



## Εγχειρίδιο Συντονιστή για Αίτηση Χρηματοδότησης

## Περιεχόμενα

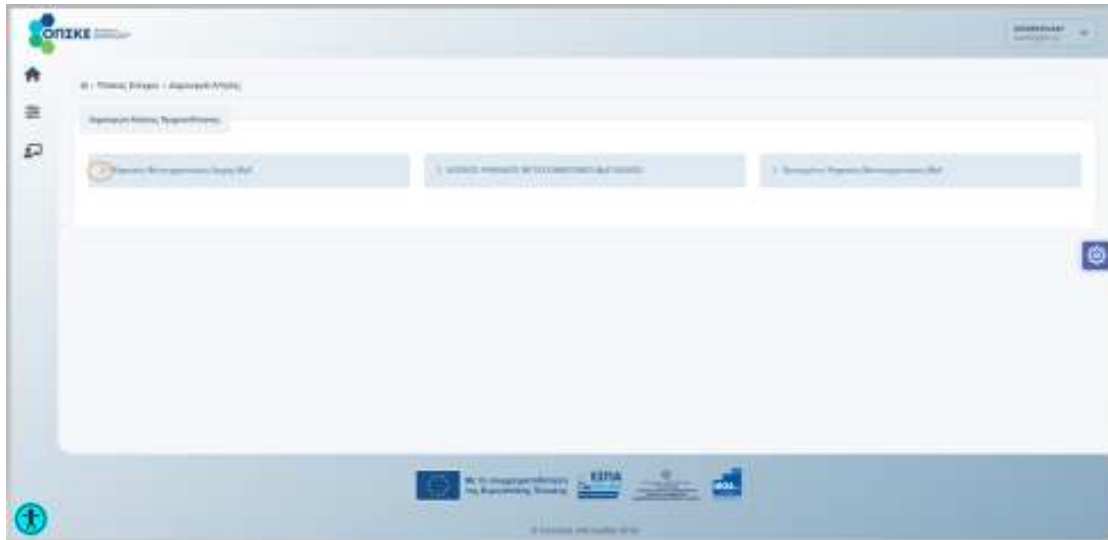
<b>1. Δημιουργία Αίτησης Χρηματοδότησης</b> .....	4
<b>1.1 Ενότητα «Δικαιούχος /οι Ενίσχυσης»</b> .....	8
<b>1.1.1 Καρτέλα «Επιλογή Δικαιούχου/ων και κανονισμών»</b> .....	9
<b>1.1.1.1 Δημιουργία Υπό σύσταση Δικαιούχου</b> .....	9
<b>1.1.1.2 Επιλογή Δικαιούχου/ων</b> .....	13
<b>1.1.2 Καρτέλα «Στοιχεία Δικαιούχων»</b> .....	16
<b>1.2 Ενότητα «Ταυτότητα Δικαιούχου / ων»</b> .....	18
<b>1.2.1 Καρτέλα «Νόμιμοι Εκπρόσωποι»</b> .....	18
<b>1.2.2 Καρτέλα «Εγκαταστάσεις»</b> .....	23
<b>1.2.3 Καρτέλα «ΚΑΔ Εγκατάστασης»</b> .....	26
<b>1.2.4 Καρτέλα «Μέτοχοι / Εταίροι»</b> .....	27
<b>1.2.5 Καρτέλα «Οικονομικά Στοιχεία»</b> .....	35
<b>1.2.6 Καρτέλα «Ειδικά Στοιχεία Επενδυτικού Σχεδίου»</b> .....	38
<b>1.3. Ενότητα «Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ»</b> .....	39
<b>1.3.1 Καρτέλα «Στοιχεία Αιτούσας Επιχείρησης»</b> .....	39
<b>1.3.2 Καρτέλα «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Αιτούσας Επιχείρησης»</b> .....	41
<b>1.3.3 Καρτέλα «Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις»</b> .....	43
<b>1.3.4 Καρτέλα «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων»</b> .....	45
<b>1.3.5 Καρτέλα «Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις»</b> .....	46
<b>1.3.6 Καρτέλα «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων»</b> .....	48
<b>1.3.7 Καρτέλα «Προηγούμενη Διαχειριστική Χρήση»</b> .....	49
<b>1.3.8 Καρτέλα «Στοιχεία για τον προσδιορισμό Κατηγορίας Επιχείρησης»</b> .....	51
<b>1.3.9 Καρτέλα «Μέγεθος Επιχείρησης»</b> .....	52
<b>1.4 Ενότητα «Ενισχύσεις Ήσσονος και Μη Ήσσονος»</b> .....	53
<b>1.4.1 Καρτέλα «Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας»</b> .....	54
<b>1.4.2 Καρτέλα «Ενισχύσεις Μη Ήσσονος Σημασίας»</b> .....	62
<b>1.5 Ενότητα «Ταυτότητα Επενδυτικού Σχεδίου»</b> .....	64
<b>1.5.1 Καρτέλα «Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου»</b> .....	64
<b>1.5.2 Καρτέλα «Τόποι Υλοποίησης»</b> .....	67

1.5.3	Καρτέλα «ΚΑΔ Επένδυσης»	68
1.5.4	Καρτέλα «Περιγραφή Επενδυτικού Σχεδίου»	70
1.5.5	Καρτέλα «Ανάλυση Δαπανών Επενδυτικής Πράξης»	71
1.5.6	Καρτέλα «Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών Δικαιούχου /ων»	78
1.5.7	Καρτέλα «Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών»	79
1.5.8	Καρτέλα «Χρηματοδοτικό Σχήμα»	80
1.5.9	Καρτέλα «Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής»	83
1.5.10	Καρτέλα «Απαιτούμενες Άδειες ή Εγκρίσεις»	85
1.5.11	Καρτέλα «Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης»	86
1.6	Ενότητα «Τήρηση Κανόνων – Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιολογητικά»	87
1.6.1	Καρτέλα «Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων»	87
1.6.2	Καρτέλα «Τήρηση Κανονισμών Κρατικών Ενισχύσεων»	88
1.6.3	Καρτέλα «Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων»	89
1.6.4	Καρτέλα «Δικαιολογητικά Δικαιούχου»	89
1.6.6	Καρτέλα «Δείκτες Εκροών»	91
2	Επεξήγηση κουμπιών στην Αίτηση Χρηματοδότησης	92
3	Οι Αιτήσεις μου	96
3.1	Επανεπεξεργασία Αίτησης Χρηματοδότησης	97
3.2	Ακύρωση Αίτησης Χρηματοδότησης	98
4	Οι Υπό Σύσταση Δικαιούχοι μου	100

## 1. Δημιουργία Αίτησης Χρηματοδότησης

Ο χρήστης επιλέγει από τον Πίνακα Ελέγχου “Δημιουργία Αίτησης” και κατόπιν την επιθυμητή Υποδράση (Πρόσκληση) από τη σχετική λίστα.





Η Αίτηση Χρηματοδότησης ενεργοποιείται μέσω της επιλογής “Δημιουργία Αίτησης”.



Στη συνέχεια θα πρέπει να συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία του «Τίτλου Πράξης» στα ελληνικά και στα αγγλικά.



Τίτλος Πράξης \*

Τίτλος Σύντομης

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ

Τίτλος Πράξης στα Αγγλικά \*

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ

Μοναδικός Κωδικός Συντονιστή \*

ΠΡΟΣΩΠΟ

Επιλογή

Κατάσταση



Τίτλος Πράξης \*

ΚΑΘΗΜΕΡΕ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ

Τίτλος Πράξης στα Αγγλικά \*

DIGITAL TRANSFORMATION

Τίτλος Σύντομης

Καθημερινά

Επίπεδο Συντονιστή

Επιχειρησιακά

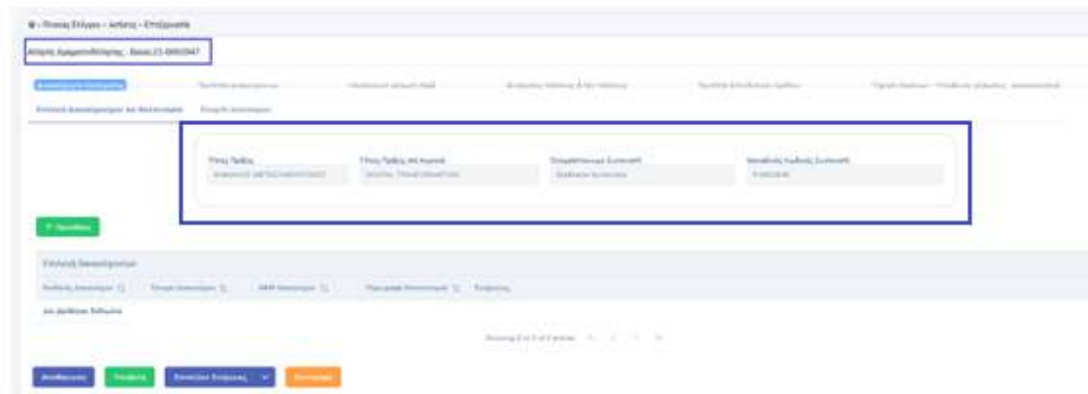
Μοναδικός Κωδικός Συντονιστή \*

ΠΡΟΣΩΠΟ

Επιλογή

Κατάσταση

Πατώντας “Προσθήκη” ανοίγει η φόρμα της Αίτησης Χρηματοδότησης έχοντας λάβει «μοναδικό κωδικό», ο οποίος τη συνοδεύει όχι μόνο μέχρι την οριστικοποίηση της αλλά και σε όλα τα επόμενα στάδια, δηλαδή αξιολόγησης, ένταξης και υλοποίησης. Η Αίτηση Χρηματοδότησης συσχετίζεται επιπλέον με τον «Τίτλο πράξης», το «Όνοματεπώνυμο» και τον «Μοναδικό Κωδικό Συντονιστή».



### Σημείωση:

Ο «Συντονιστής Έργου» έχει τη δυνατότητα:

- να δημιουργήσει την Αίτηση,
- να επεξεργαστεί την Αίτηση,
- να υποβάλει την Αίτηση,
- να επανεπεξεργαστεί την Αίτηση και να την υποβάλει εκ νέου (κατά την επανεπεξεργασία ο μοναδικός κωδικός της αίτησης παραμένει ο ίδιος),
- να ακυρώσει την Αίτηση (με την ακύρωση της αίτησης η τελευταία λαμβάνει νέο ενάριθμο).

Αντίθετα, ο «Δικαιούχος Ενίσχυσης» έχει τη δυνατότητα προβολής των στοιχείων της Αίτησης χωρίς τη δυνατότητα επεξεργασίας.

## 1.1 Ενότητα «Δικαιούχος /οι Ενίσχυσης»

Σε αυτή την ενότητα γίνεται δημιουργία Υπό σύσταση Δικαιούχου (αν προβλέπεται στην πρόσκληση), επιλογή Δικαιούχου Ενίσχυσης και Κανονισμού.

Επιπλέον προβάλλονται τα στοιχεία Δικαιούχου στη σχετική καρτέλα.

Για την επιλογή Δικαιούχου απαιτείται να έχουν δοθεί τα απαραίτητα δικαιώματα στον χρήστη, έχοντας σε προηγούμενο χρόνο οριστεί ως Συντονιστής με σχέση ΟΠΣΚΕ<sup>1</sup> σε κάποια συγκεκριμένη Υποδράση.

Στην περίπτωση των Υπό σύσταση Δικαιούχων ο ορισμός του Συντονιστή γίνεται αυτόματα κατά τη δημιουργία τους.

---

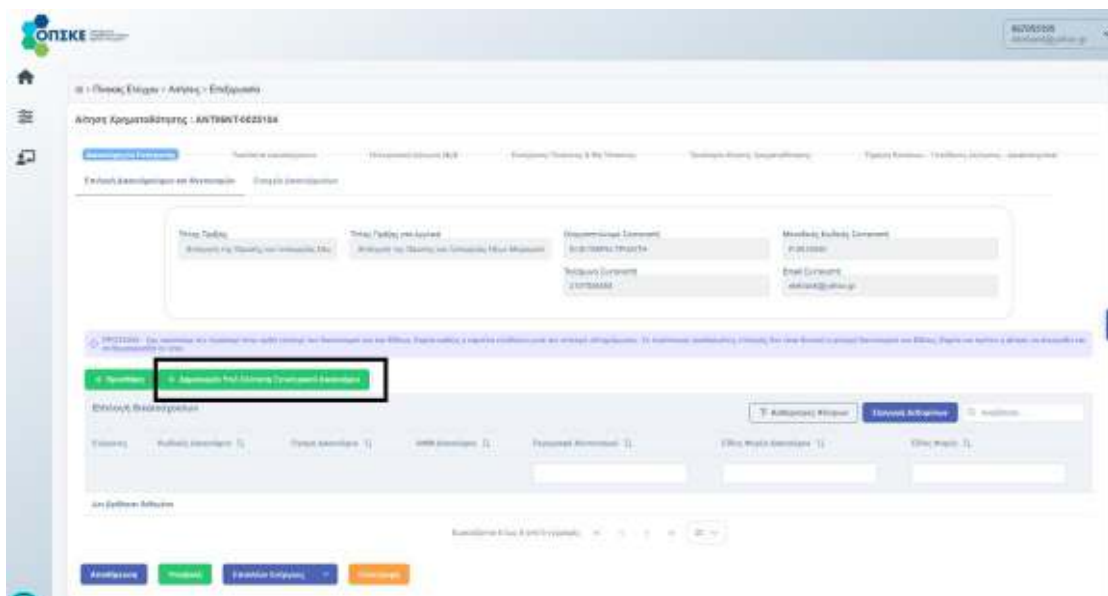
<sup>1</sup> Σχέσεις ΟΠΣΚΕ: οι σχέσεις που δημιουργούνται μεταξύ Εγγεγραμμένου Χρήστη ΟΠΣΚΕ (Φυσικό Πρόσωπο) και δικαιούχου ενίσχυσης, προκειμένου, σύμφωνα με το ρόλο που του έχει ανατεθεί από τον δικαιούχο, να μπορεί να ενεργεί για λογαριασμό του (π.χ. ως Συντονιστής) σε όλα τα στάδια ζωής του επενδυτικού σχεδίου όπως αυτά αποτυπώνονται στις σχετικές φόρμες/ενέργειες του Πληροφοριακού Συστήματος. Η εν λόγω σχέση δύναται να διακόπτεται μέσω ΟΠΣΚΕ από τον δικαιούχο που την δημιούργησε.



## 1.1.1 Καρτέλα «Επιλογή Δικαιούχου/ων και κανονισμών»

### 1.1.1.1 Δημιουργία Υπό σύσταση Δικαιούχου

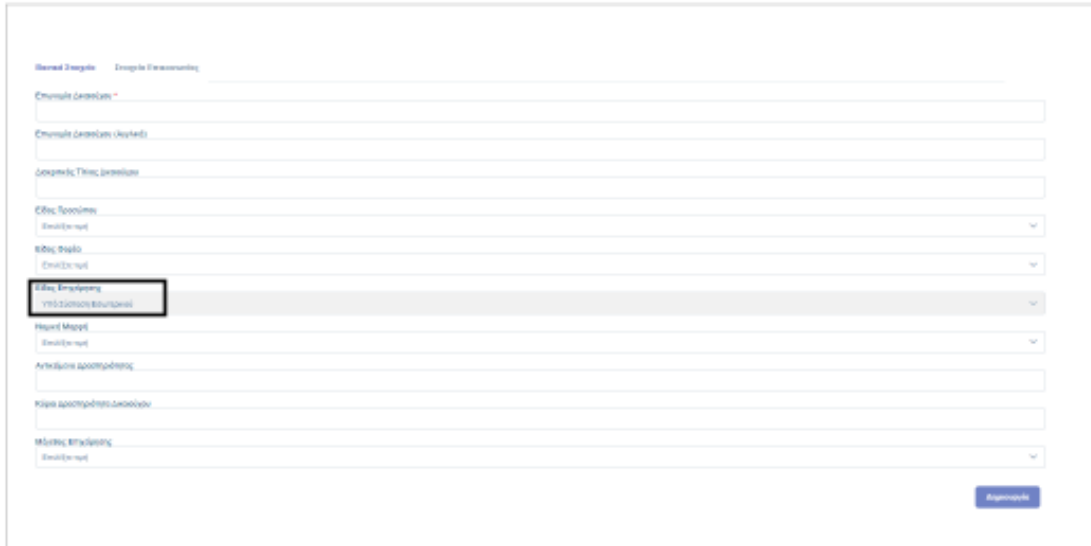
Στην καρτέλα «Επιλογή Δικαιούχου/ων και κανονισμών» ενεργοποιείται το κουμπί **Δημιουργία Υπό Σύσταση Εσωτερικού Δικαιούχου**.



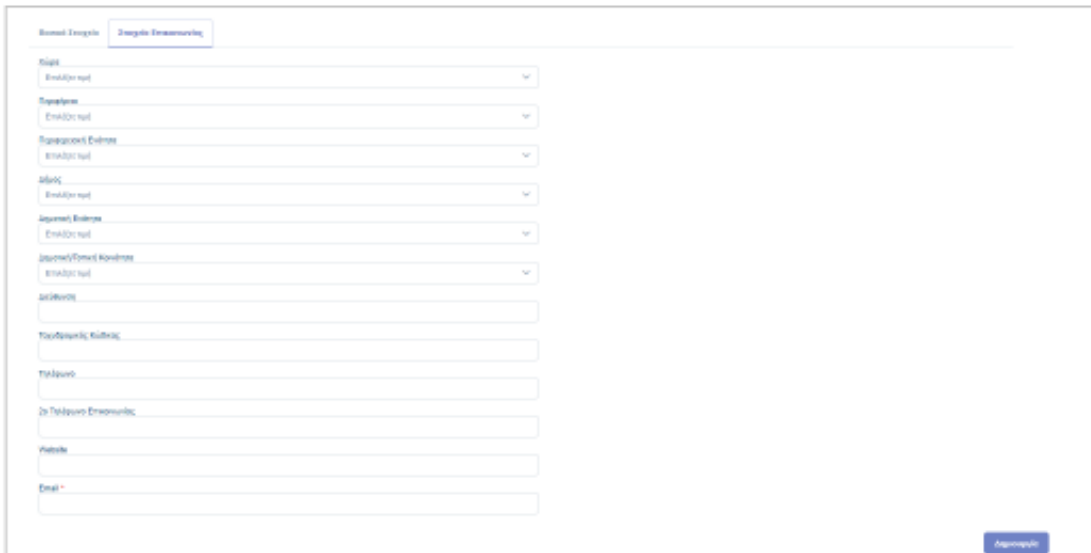
Ο Συντονιστής πατάει το κουμπί και συμπληρώνει όλα τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη \* ) στις καρτέλες «Βασικά Στοιχεία» και «Στοιχεία Επικοινωνίας».

## Καρτέλα «Βασικά Στοιχεία»

Το πεδίο “Είδος Επιχείρησης” είναι προ συμπληρωμένο και κλειδωμένο με την επιλογή «Υπό Σύσταση Εσωτερικού».



## Καρτέλα «Στοιχεία Επικοινωνίας»



Όταν συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη \* ) “Επωνυμία Δικαιούχου” και “Email” ενεργοποιείται το κουμπί «Δημιουργία».

Βασικά Στοιχεία    Στοιχεία Επικοινωνίας

Επωνυμία Δικαιούχου \*  
Υπό [Όνομα] Επικρατούς \*

Επωνυμία Δικαιούχου (λογ. τμήτ.)

Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου

Είδος Γραμμών  
Επιλέξτε τμήτ.

Είδος Φορέα  
Επιλέξτε τμήτ.

Είδος Επιχειρήσεως  
Υπό [Όνομα] Επιχειρήσεως \*

Όνομα Μητρώφ.  
Επιλέξτε τμήτ.

Αντικείμενο Διαπραγμάτευσης

Κύριο Διαπραγματευτικό Διακείμενο

Μύκτιος Επιχειρήσεως  
Επιλέξτε τμήτ.

Βασικά Στοιχεία    Στοιχεία Επικοινωνίας

Όνομα  
Επιλέξτε τμήτ.

Παράρτημα  
Επιλέξτε τμήτ.

Παραρτηματικό Κέντρο  
Επιλέξτε τμήτ.

Όδους  
Επιλέξτε τμήτ.

Αριθμός Βιβλίου  
Επιλέξτε τμήτ.

Διακριτικός Τίτλος Κεντρικού  
Επιλέξτε τμήτ.

Διεύθυνση

Ταχυδρομικός Κώδικας

Τηλέφωνο

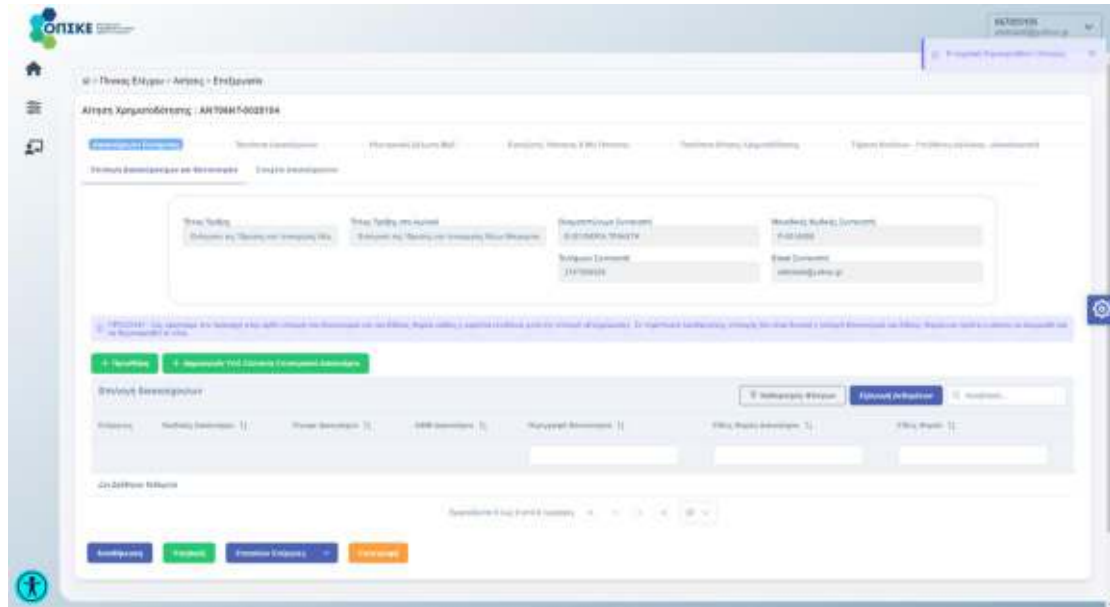
Οκ Τηλέφωνο Επικοινωνίας

Υπεύθυνος

Email \*  
epikratis1@gmail.com

Δημιουργία

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς δημιουργίας.

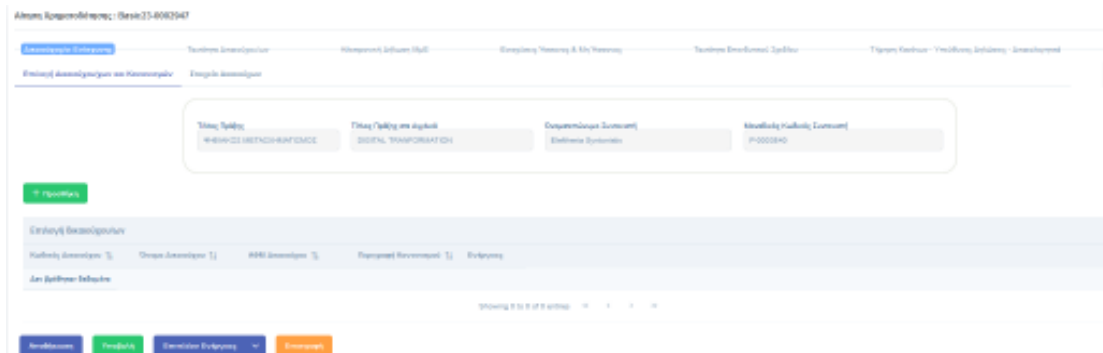
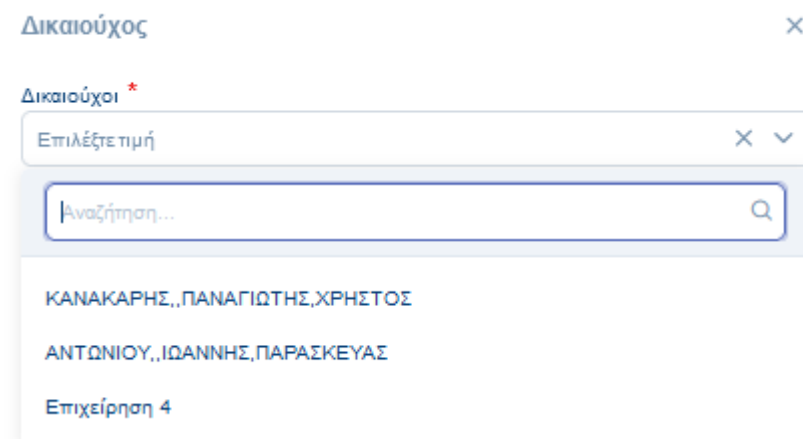


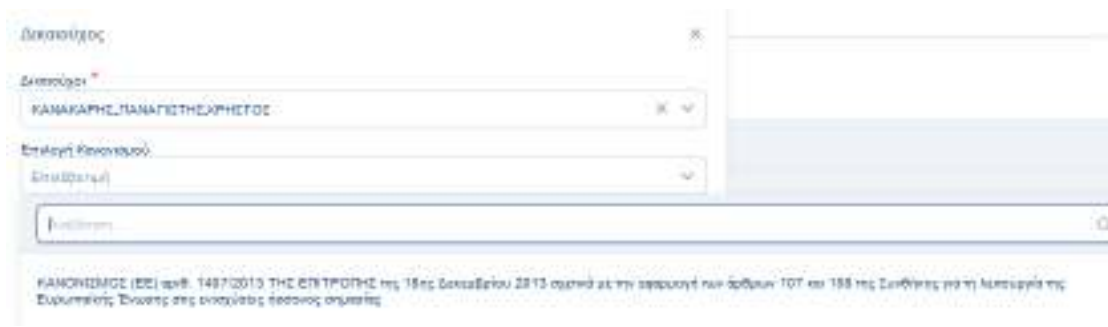
**Σημείωση:** Ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα στοιχεία του Υπό σύσταση Δικαιούχου από την ενότητα [«Οι Υποσύσταση Δικαιούχοι μου»](#).

Ο Υπό σύσταση Δικαιούχος, αφού δημιουργηθεί, είναι διαθέσιμος στη λίστα με τους Δικαιούχους για να προστεθεί στην Αίτηση Χρηματοδότησης ([Επιλογή Δικαιούχου/ων](#)).

### 1.1.1.2 Επιλογή Δικαιούχου/ων

Πατώντας “Προσθήκη” στην καρτέλα «Επιλογή Δικαιούχου / Δικαιούχων» ο Συντονιστής επιλέγει τον Δικαιούχο (ή τους Δικαιούχους εάν πρόκειται για συνεργατικό σχήμα) καθώς και τον Κανονισμό.



Δικαιούχος

Δικαιούχος

ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ\_ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ\_ΧΡΗΣΤΟΣ

Επιλογή Κανονισμού

Επιλογή Κανονισμού

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 1497/2013 ΤΗΣ ΕΠΤΡΟΠΗΣ της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις άμεσους σμηντες



Δικαιούχος

Δικαιούχος

ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ\_ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ\_ΧΡΗΣΤΟΣ

Επιλογή Κανονισμού

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 1497/2013 ΤΗΣ ΕΠΤΡΟΠΗΣ της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις άμεσους σμηντες

Συντονιστής

Επιλογή Κανονισμού

Αφού επιλεγθεί ο Δικαιούχος και ο Κανονισμός, καθορίζεται μέσω checkbox εάν ο οριζόμενος Δικαιούχος θα είναι και «Συντονιστής Δικαιούχος». Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα αφορά συνεργατικά σχήματα ενώ στις αιτήσεις με έναν δικαιούχο η επιλογή είναι τυπική αλλά υποχρεωτική.



Δικαιούχος

Δικαιούχος

ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ\_ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ\_ΧΡΗΣΤΟΣ

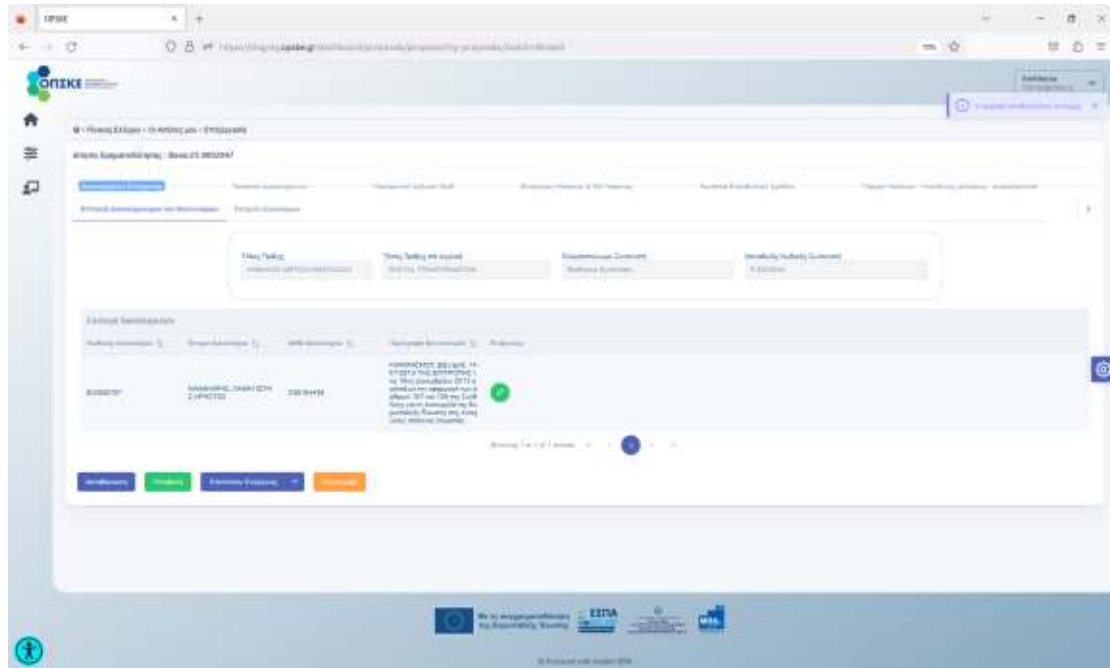
Επιλογή Κανονισμού

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 1497/2013 ΤΗΣ ΕΠΤΡΟΠΗΣ της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις άμεσους σμηντες

Συντονιστής

Επιλογή Κανονισμού

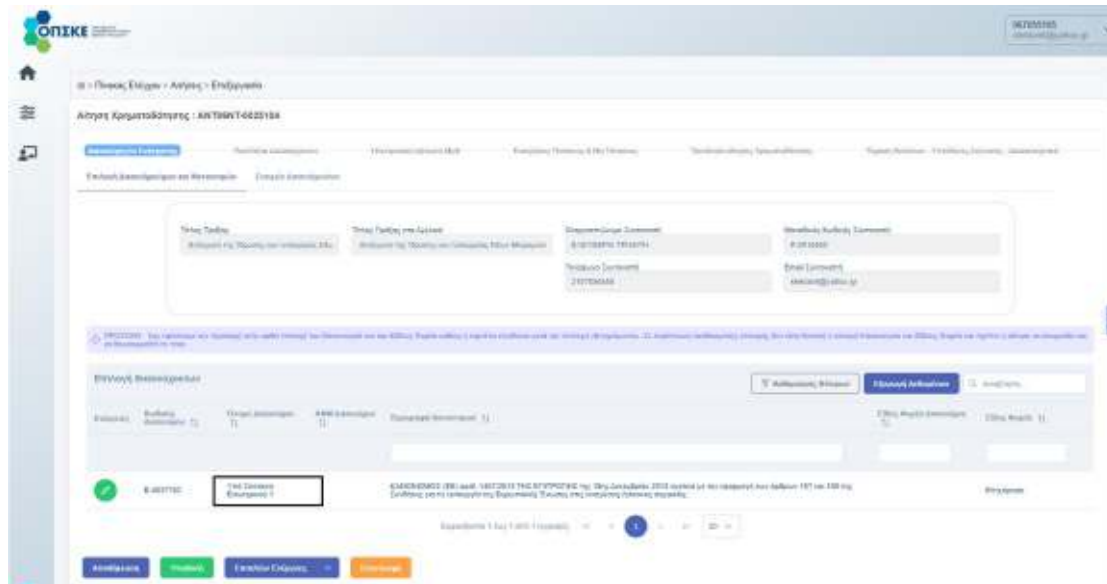
Για να αποθηκευτούν οι επιλογές, πατάμε “Ενημέρωση” και, κατόπιν, “Αποθήκευση”, λαμβάνοντας μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης της εγγραφής.



### Σημείωση:

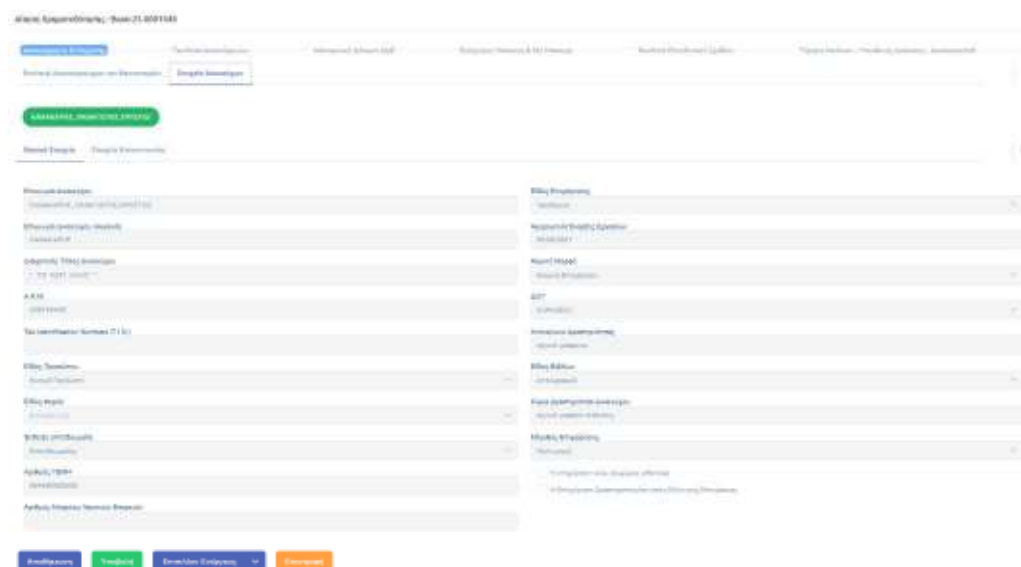
1. Στη λίστα Δικαιούχων εμφανίζονται όλοι οι Δικαιούχοι με τους οποίους ο Συντονιστής έχει ενεργή σχέση ΟΠΣΚΕ στη συγκεκριμένη Υποδράση.
2. Συντονιστής Δικαιούχος μπορεί να οριστεί μόνο ένας, ανεξάρτητα από το αν υπάρχει συνεργατικό σχήμα.
3. Μετά την Αποθήκευση ο Συντονιστής δεν έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από την λίστα άλλο Κανονισμό (να προβεί δηλαδή σε επεξεργασία σε περίπτωση λάθους). Θα πρέπει να δημιουργήσει νέα Αίτηση.

Ο Συντονιστής, αφού επιλέξει τον «Δικαιούχο», τον «Κανονισμό», το «Είδος Φορέα» και ορίσει τον «Συντονιστή Δικαιούχο» πατάει το κουμπί “Ενημέρωση”. Για να αποθηκευτούν οι επιλογές, πατάει “Αποθήκευση”, λαμβάνοντας μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης της εγγραφής.



### 1.1.2 Καρτέλα «Στοιχεία Δικαιούχων»

Στην καρτέλα «Στοιχεία Δικαιούχων» παρουσιάζονται τα «Βασικά Στοιχεία» καθώς και τα «Στοιχεία Επικοινωνίας» του Δικαιούχου, χωρίς δυνατότητα επεξεργασίας.





**ΚΑΝΑΛΙΟΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ**

Βασική Σελίδα **Έγγραφο Επικοινωνίας**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ**

Χώρα: Ελλάδα

Περιφέρεια: Αττική/Αθήνα

Περιφερειακή Ενότητα: Αττική/Αθήνα

Όμιλος: Αττική

Διαμερίσι Ενότητα: Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ/ΑΘΗΝΩΝ

Διαμερίσι Διαίρεση: Τ.Κ. ΙΑΤΡΙΚΗΣ

Διαίρεση: ΑΠΟΚΟΡΜΑ

Ταχυδρομικός Κώδικας: 11527

Τηλέφωνο: 2102000004

Ιστοχώρος (website): www.iaf.gr

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email):

Αποθήκευση **Υποβολή** Επιπέδων Ενέργειας **Υποβολή**

### Σημείωση:

Οποιαδήποτε αλλαγή απαιτηθεί κατά την επεξεργασία της Αίτησης θα πρέπει να πραγματοποιηθεί στο «Προφίλ Δικαιούχου» από τον Δικαιούχο Ενίσχυσης ώστε αυτόματα να επικαιροποιηθούν και τα αντίστοιχα πεδία της «Αίτησης Χρηματοδότησης» με τις σχετικές αλλαγές.

Στην περίπτωση Υπό Σύσταση Δικαιούχου η επεξεργασία γίνεται από τον Συντονιστή στην ενότητα «Οι Υποσύσταση Δικαιούχοι μου» που βρίσκεται στον πίνακα ελέγχου.

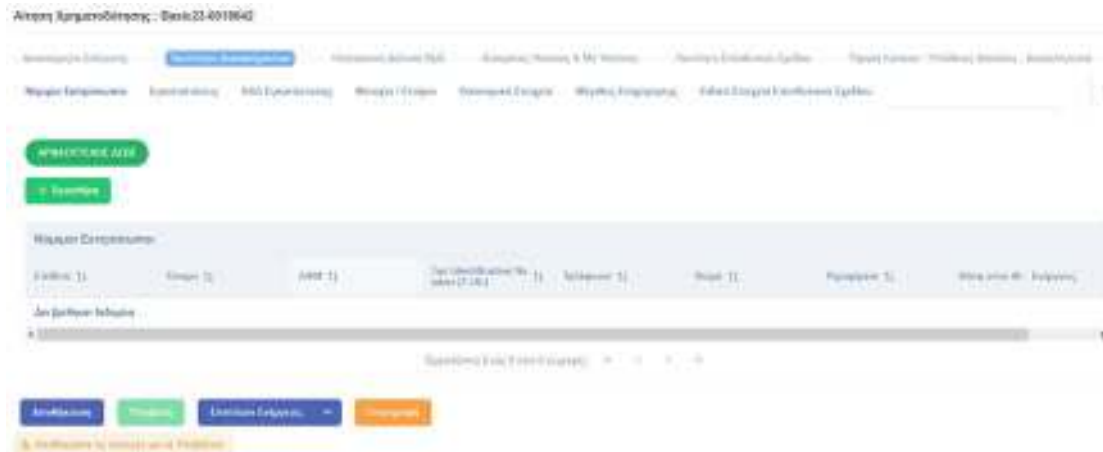
## 1.2 Ενότητα «Ταυτότητα Δικαιούχου / ων»»

Σε αυτή την ενότητα καταχωρούνται τα εξής στοιχεία:

- Νόμιμοι Εκπρόσωποι
- Εγκαταστάσεις
- ΚΑΔ Εγκατάστασης (Δραστηριότητας)
- Μέτοχοι / Εταίροι
- Οικονομικά Στοιχεία
- Ειδικά Στοιχεία Επενδυτικού Σχεδίου

### 1.2.1 Καρτέλα «Νόμιμοι Εκπρόσωποι»

Ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να προσθέσει «Νόμμους Εκπροσώπους» πατώντας “Προσθήκη”.

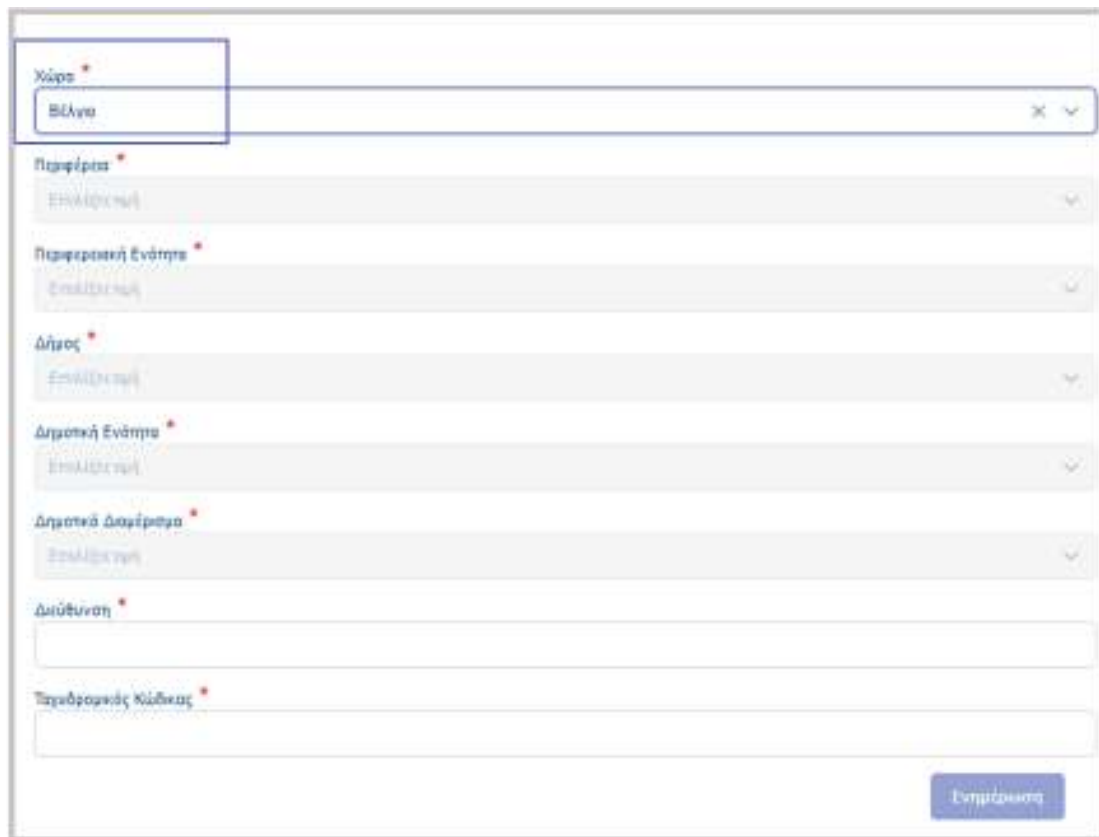


Κατόπιν πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη \* ) καθώς και ένα από τα πεδία «Α.Φ.Μ» (αν πρόκειται για Εκπρόσωπο εντός Ελλάδος) ή «Τ.Ι.Ν» (αν πρόκειται για Εκπρόσωπο εκτός Ελλάδος).



The image shows a screenshot of a web application form for submitting a funding request. The form is titled "Formulario de Registro de Proyectos de Iniciativa Social" and is divided into two columns of input fields. The left column includes fields for "Nombre", "Dirección", "Teléfono", "Email", "Código Postal", "País", "Código de identificación", "País de origen", "Número de identificación", "Número de identificación", and "Número de identificación". The right column includes fields for "País", "País de origen", "País de origen", "País de origen", "País de origen", "País de origen", "País de origen", "País de origen", "País de origen", and "País de origen". A "Guardar" button is visible at the bottom right of the form.

Αν στο πεδίο «Χώρα» η τιμή είναι διαφορετική από “Ελλάδα” (επιλογή από λίστα), τα πεδία «Περιφέρεια», «Περιφερειακή Ενότητα», «Δήμος», «Δημοτική Ενότητα» και «Δημοτικό Διαμέρισμα» είναι απενεργοποιημένα.



Χώρα \*

Ελλάδα

Περιφέρεια \*

Επαίδευση

Περιφερειακή Ενότητα \*

Επαίδευση

Δήμος \*

Επαίδευση

Δημοτική Ενότητα \*

Επαίδευση

Δημοτικό Διαμέρισμα \*

Επαίδευση

Διεύθυνση \*

Ταχυδρομικός Κώδικας \*

Ενημέρωση

Αν στο πεδίο «Χώρα» η τιμή είναι Ελλάδα (επιλογή από λίστα) , τα πεδία «Περιφέρεια», «Περιφερειακή Ενότητα», «Δήμος», «Δημοτική Ενότητα» και «Δημοτικό Διαμέρισμα» θα πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά (επιλογή από λίστα).



Χώρα \*

Ελλάδα

Περιφέρεια \*

Επιλέξτε παή

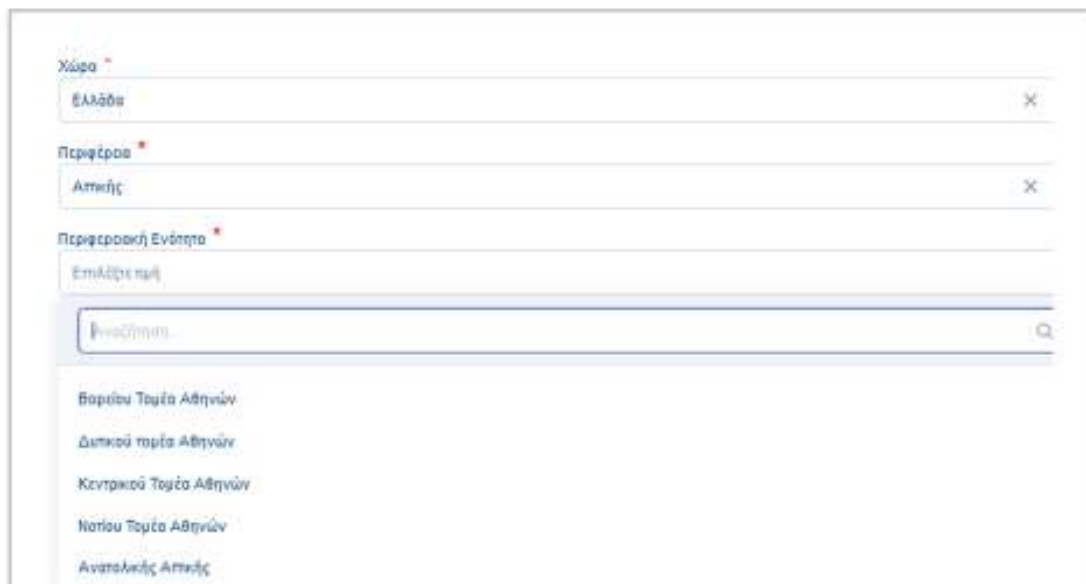
Αττικής

Βορείου Αιγαίου

Νότιου Αιγαίου

Κρήτης

Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης



Χώρα \*

Ελλάδα

Περιφέρεια \*

Αττικής

Περιφερειακή Ενότητα \*

Επιλέξτε παή

Βορείου Τομέα Αθηνών

Δυτικού τμήα Αθηνών

Κεντρικού Τομέα Αθηνών

Νότιου Τομέα Αθηνών

Ανατολικής Αττικής

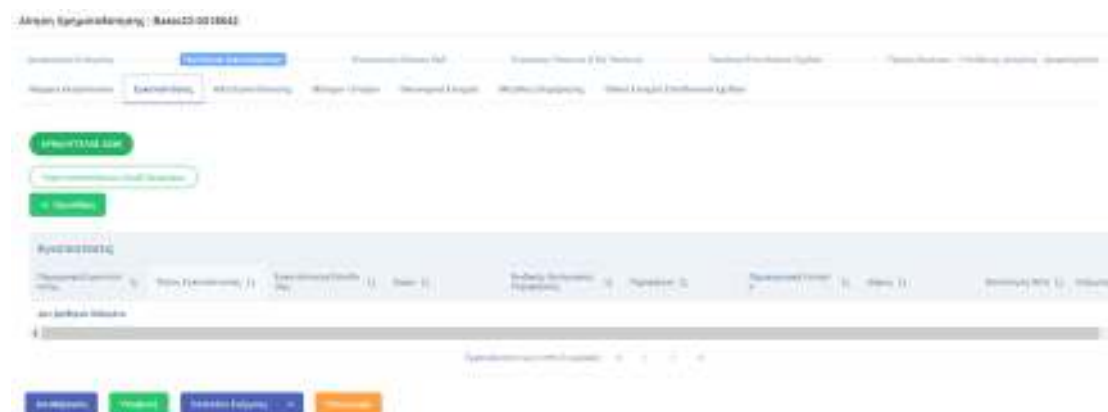
Αφού συμπληρωθούν όλα τα απαραίτητα πεδία ο Συντονιστής πατάει “Ενημέρωση” και κατόπιν “Αποθήκευση” ώστε να αποθηκευτεί επιτυχώς η εγγραφή.



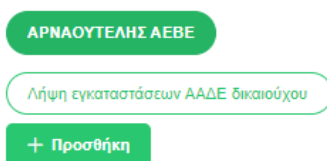
## 1.2.2 Καρτέλα «Εγκαταστάσεις»

Στην εν λόγω καρτέλα, μέσω διαλειτουργικότητας, γίνεται άντληση των στοιχείων αναφορικά με τις εγκαταστάσεις της επιχείρησης (έδρα & υποκαταστήματα), καθώς και τον (ή τους) ΚΑΔ Δραστηριότητας.

Δυνατότητα προσθήκης Νέας Εγκατάστασης δίνεται εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση.



Η λήψη των στοιχείων δύναται να πραγματοποιηθεί μέσω της επιλογής “Λήψη εγκαταστάσεων ΑΑΔΕ δικαιούχου”, ενέργεια που θα εμφανίσει ενημερωτικό μήνυμα για τη «Συγκατάθεση λήψης στοιχείων». Στο σημείο αυτό ο Συντονιστής θα πρέπει να πατήσει «ΟΚ».



Συγκατάθεση λήψης στοιχείων



«Σε εναρμόνιση με τον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και με αποκλειστικό σκοπό την ολοκλήρωση των διαδικασιών υλοποίησης(αξιολόγηση, έλεγχο, πιστοποίηση κλπ) στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, τα αρμόδια όργανα(αξιολογητής, ελεγκτής και πιστοποιητής κλπ) και μόνο αυτά, δύνανται να έχουν πρόσβαση και να αντλούν τα απαραίτητα και μόνο στοιχεία αναφορικά με τους υποψήφιους δικαιούχους, από μητρώα και βάσεις δεδομένων που τηρούν φορείς και υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου.Επισημαίνεται ότι δεν θα λάβει χώρα άλλου είδους επεξεργασία των δεδομένων αυτών για άλλους λόγους(πλην των απαραίτητων για την ολοκλήρωση των διαδικασιών υλοποίησης που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση»


✕ Ακύρωση

✓ ΟΚ

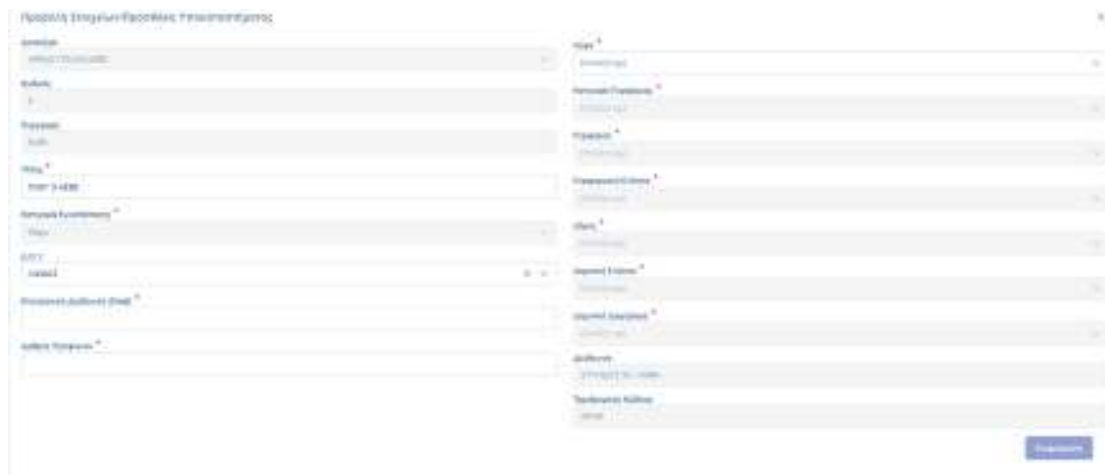
Στη συνέχεια, και μέσω της “Αποθήκευσης”, ολοκληρώνεται η καταχώρηση στην Αίτηση.



The screenshot shows a web interface for saving application data. At the top, there are buttons for 'Save' (green) and 'Cancel' (red). Below is a table with the following columns: 'Αριθμός Αίτησης', 'Όνομα Επιχειρήσεως', 'Επιχειρησιακή Ενότητα', 'Αριθμός Οργανισμού', 'Κατηγορία Οργανισμού', 'Αριθμός Επένδυσης', 'Αριθμός Αίτησης', 'Αριθμός Αίτησης', and 'Αριθμός Αίτησης'. The table contains five rows of data, each with a green checkmark in the final column. At the bottom, there is a 'Save' button (green) and a 'Cancel' button (red).

Για την περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων της Εγκατάστασης μπορεί να χρησιμοποιηθεί το κουμπί  από τη στήλη Ενέργειες ώστε να συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά (ένδειξη \*) και τα επιθυμητά πεδία πριν πατηθεί “Ενημέρωση” και “Αποθήκευση”.





Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή στην καταχώρηση των ορθών πεδίων που αφορούν «Κατηγορία Περιφέρειας», «Περιφέρεια», «Περιφερειακή Ενότητα», «Δήμος», «Δημοτική Ενότητα» και «Δημοτικό Διαμέρισμα» αφού οι επιλογές αυτές επηρεάζουν σε αρκετές περιπτώσεις τις εντάσεις ενίσχυσης που εφαρμόζονται επί των δαπανών του επενδυτικού σχεδίου.

Αφού συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη \*) της φόρμας ενεργοποιείται το κουμπί “Ενημέρωση”. Ο Συντονιστής πατάει “Αποθήκευση” και η εγγραφή αποθηκεύεται επιτυχώς.



Παρακολούθηση	Νέος Εγκαταστάσιμος	Εγκαταστάσιμος Εκκρεμής	Κατά	Κατάσταση Κατασκευής Παραβίασης	Παραβίαση	Παραβίαση Εκκρεμής	Κατά	Κατάσταση ΚΑΔ	Επίθετος
ΕΛΠ	ΤΕΛ	Ο	ΕΙΣΛΕ	Α.2	Σημεία ΕΙΣΛΕ	ΘΑΝΑΤΟΣ	ΛΑΘΟΣ		

### Σημείωση:

Τα σχετικά με τις εγκαταστάσεις στοιχεία που μεταφέρθηκαν μέσω διαλειτουργικότητας δεν είναι δυνατό να διαγραφούν από τον Συντονιστή.

### 1.2.3 Καρτέλα «ΚΑΔ Εγκατάστασης»

Στη συγκεκριμένη καρτέλα, επίσης μέσω διαλειτουργικότητας, αντλούνται οι ΚΑΔ Δραστηριότητας κάθε εγκατάστασης μέσω της «Λήψης εγκαταστάσεων ΑΑΔΕ δικαιούχου» από την καρτέλα «Εγκαταστάσεις».

Δυνατότητα προσθήκης νέας δραστηριότητας (ΚΑΔ) δίνεται εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση.






Αίτηση Χρηματοδότησης: Βασική 2018/1842


Ολοκληρωμένη Αίτηση: **Ενεργειακή Διαλειτουργικότητα** | Διαχειριστικό Σύστημα ΚΑΔ | Στοιχεία Υποέργου & Μ.Π. Αίτηση | Πρωτόκολλο Επισκευαστικών Έργων | Πρωτόκολλο Έργων | Πρωτόκολλο Διατήρησης | Διατήρηση

Πρόσκληση Επένδυσης | Καταστάσεις | **ΚΑΔ Εγκατάστασης** | Ηρώδης Έλεγχος | Ηλεκτρονική Έλεγχος | Βήματα Έλεγχου | Έλεγχος Έλεγχος Έλεγχου Έλεγχος

**ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟ ΔΙΑΚΗΡΥΧΣΗ**

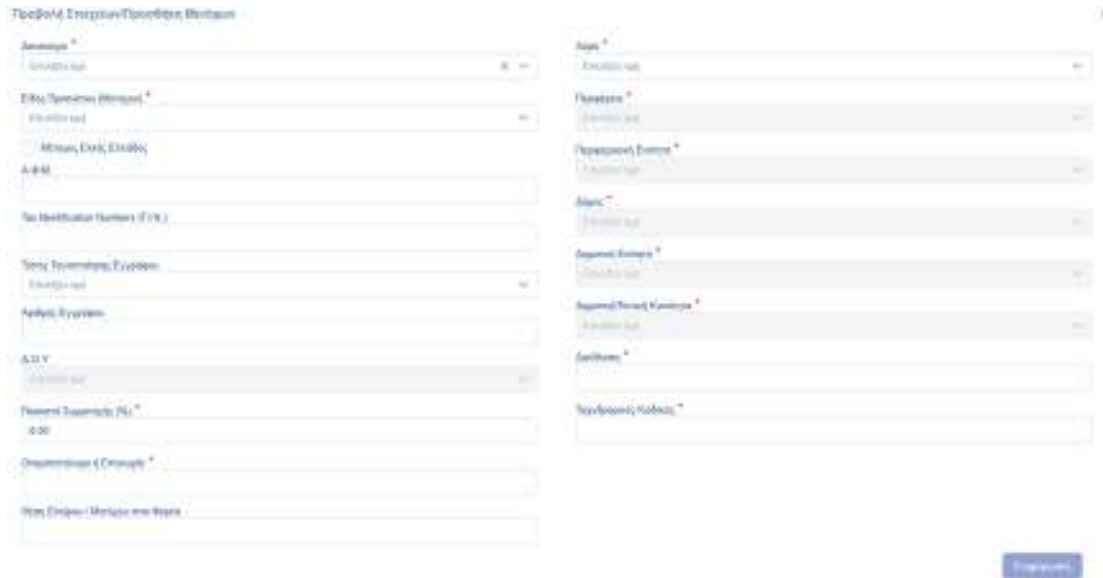
**ΚΑΔ Εγκατάστασης**

ΚΑΔ	Κωδικός ΚΑΔ	Ενέργεια	Με Διαλειτουργικότητα	ΚΑΔ/Εγκατάσταση	Περιγραφή ΚΑΔ	Υποκατηγορία ΚΑΔ	Αρμόδια ΟΔ	Ενέργεια
100	33.11.11.01	Ναι	Όχι	Όχι	Παραγωγή ηλεκτρισμού <math>P_{max}</math>	Ενεργειακή Διαλειτουργικότητα	Όχι	
100	33.11.12	Ναι	Όχι	Όχι	Παραγωγή ενέργειας <math>P_{max}</math> με χρήση αιολικών <math>P_{max}</math> <math>P_{max}</math>	Ενεργειακή Διαλειτουργικότητα	Όχι	
100	41.22.29.01	Ναι	Όχι	Όχι	Καθαρά αέριο <math>P_{max}</math> <math>P_{max}</math> <math>P_{max}</math>	Ενεργειακή Διαλειτουργικότητα	Όχι	
100	41.22.29.01	Ναι	Όχι	Όχι	Καθαρά αέριο <math>P_{max}</math> <math>P_{max}</math> <math>P_{max}</math>	Ενεργειακή Διαλειτουργικότητα	Όχι	
100	41.22.29.01	Ναι	Όχι	Όχι	Καθαρά αέριο <math>P_{max}</math> <math>P_{max}</math> <math>P_{max}</math>	Ενεργειακή Διαλειτουργικότητα	Όχι	

Ο Συντονιστής μπορεί να ελέγξει τα στοιχεία που αντλήθηκαν διαλειτουργικά για κάθε ΚΑΔ πατώντας  από τη στήλη Ενέργειες.



Πατώντας το κουμπί «Προσθήκη» ανοίγει το αναδυόμενο παράθυρο “Προβολή Στοιχείων / Προσθήκη Μετόχων”.



Για κάθε εγγραφή Εταίρων / Μετόχων του Φορέα Επενδυτικού σχεδίου (δηλαδή Μέτοχοι) θα πρέπει να επιλεγθεί ο Δικαιούχος και να συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά (ένδειξη \* ) της φόρμας.

#### Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Μετόχων



Ο Συντονιστής επιλέγει από λίστα το «Είδος Προσώπου (Μετόχου)».

**Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Μετόχων**

Δικαιούχοι \*

ΑΡΝΑΟΥΤΕΛΗΣ ΑΕΒΕ

Είδος Προσώπου (Μετόχου) \*

Επιλέξτε τιμή

Επιλογή...

Φυσικό Πρόσωπο

Νομικό Πρόσωπο

Εάν στο πεδίο «Είδος Προσώπου (Μετόχου)» επιλεγθεί η τιμή “Φυσικό Πρόσωπο”, θα πρέπει να συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη \*).

**Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Μετόχων**

Δικαιούχοι \*

ΑΡΝΑΟΥΤΕΛΗΣ ΑΕΒΕ

Είδος Προσώπου (Μετόχου) \*

Φυσικό Πρόσωπο

Όνομα Στοιχίου Ε.Μ.Α.Ε. \*

Α.Δ.Α.Ε.

Ταυτότητα Στοιχίου (Τ.Ι.Η.) \*

Όνομα Πανεπιστημίου \*

Ε.Μ.Α.Ε.

Αριθμός Στοιχίου \*

Ε.Μ.Α.Ε.

Κόστος Στοιχίου (€) \*

Ε.Μ.Α.

Ποσοστό Στοιχίου (%) \*

Ε.Μ.Α.

Ποσοστό Στοιχίου (%) \*

Ε.Μ.Α.

Όνομα Στοιχίου / Μελούς στο Φορέο \*

Όνομα \*

Ε.Μ.Α.Ε.

Πατρώνυμο \*

Ε.Μ.Α.Ε.

Πατρωνυμική Ονομασία \*

Ε.Μ.Α.Ε.

Όνομα \*

Ε.Μ.Α.Ε.

Αριθμός Στοιχίου \*

Ε.Μ.Α.Ε.

Διεύθυνση/Τομέας Στοιχίου \*

Ε.Μ.Α.Ε.

Διεύθυνση \*

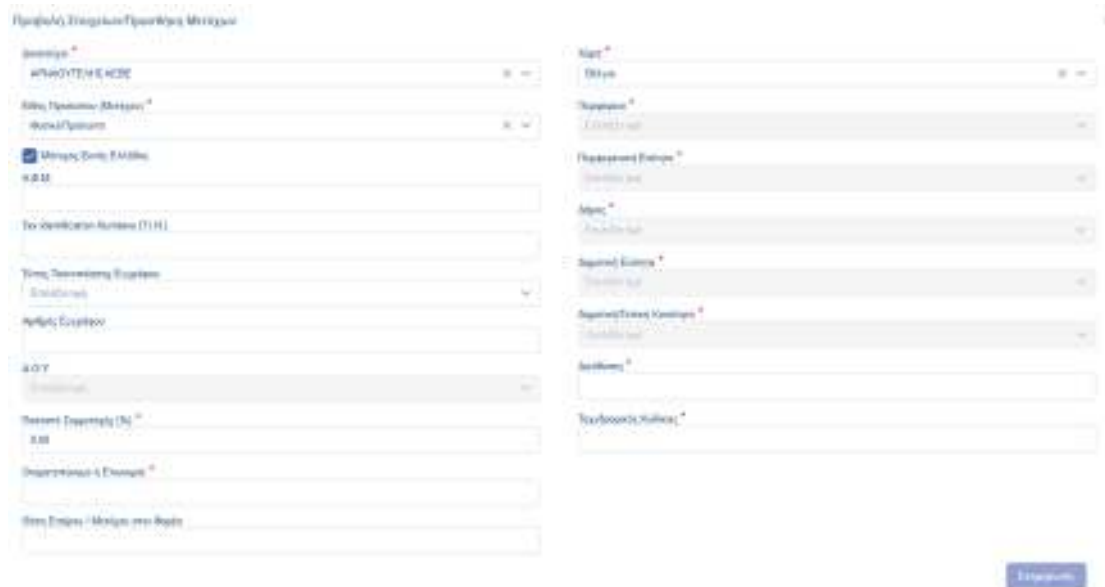
Ε.Μ.Α.Ε.

Πατρωνυμική Ονομασία \*

Ε.Μ.Α.Ε.

Επιλογή...

Εάν υφίσταται «Μέτοχος Εκτός Ελλάδας» θα πρέπει να επιλεγθεί το αντίστοιχο checkbox και να συμπληρωθούν τα πεδία «Τ.Ι.Ν.» και η «Χώρα» του εξωτερικού (διαφορετική από την Ελλάδα). Στην περίπτωση αυτή τα πεδία «Περιφέρεια», «Περιφερειακή Ενότητα», «Δημοτική Ενότητα», «Δήμος – Δημοτική Ενότητα» και «Δημοτική / Τοπική Κοινότητα» είναι απενεργοποιημένα.



Εάν υφίσταται «Μέτοχος εντός Ελλάδας», θα πρέπει να συμπληρωθεί το πεδίο «Α.Φ.Μ», να επιλεγεί από λίστα η “Ελλάδα” στο πεδίο «Χώρα» και ενεργοποιούνται αυτόματα τα πεδία «Περιφέρεια», «Περιφερειακή Ενότητα», «Δημοτική Ενότητα», «Δήμος – Δημοτική Ενότητα» και «Δημοτική / Τοπική Κοινότητα» με υποχρεωτική τη συμπλήρωση αυτών.

Χώρα \*

Ελλάδα

Περίοδος \*

Επιδόσημη

Επιλογή

Αττικής

Βορείου Αιγαίου

Νοτίου Αιγαίου

Κρήτης

Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

Χώρα \*

Ελλάδα

Περίοδος \*

Κρήτης

Περιφερειακή Ενότητα \*

Επιδόσημη

Επιλογή

Ηρακλείου

Λασιθίου

Ρεθύμνου

Χανίων

Πεδία, Είδη Προσώπων/Προσώπων Μετόχων

Όνομα *	ΑΡΧΑΧΤΣΙΔΗΣ ΑΣΕ	Όνομα *	
Είδος Προσώπου (Μετόχου) *	Άτομο/Τρόπος *	Επίθετο *	Κατής
<input checked="" type="checkbox"/> Νόμιμος Κελεύ Εξουσιοδ.		Προκαταβολή Ευρώ *	Ταύτα *
A.F.M.	67167167	Όφει *	Όχι *
Πατρίδα (Country of Birth) (Ε.Π.Η.)		Διεύθυνση Επαφών *	Δ.Ε. ΟΡΕΣΤΙ *
Όνομα, Συνομιλία, Επαγγελμα *	Κωνσταντίνος	Διεύθυνση/Τμήμα/Αποστολή *	Δ.Ε. ΟΡΕΣΤΙ *
Αριθμός Εγγραφής *		Διαίτηση *	ΕΠ. Πρωτόκολλο ΚΕ *
A.F.M.	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ	Υπολογιστική Καθύλη *	ΜΜΕ *
Τοποθεσία Έδρασης (Στ.) *	Μ.Ο.Π.		
Επαγγελματικό e-Email *	ARXACHTIDIS		
Παρά Έγγραφο (Επίθετο από Βαρέ *			

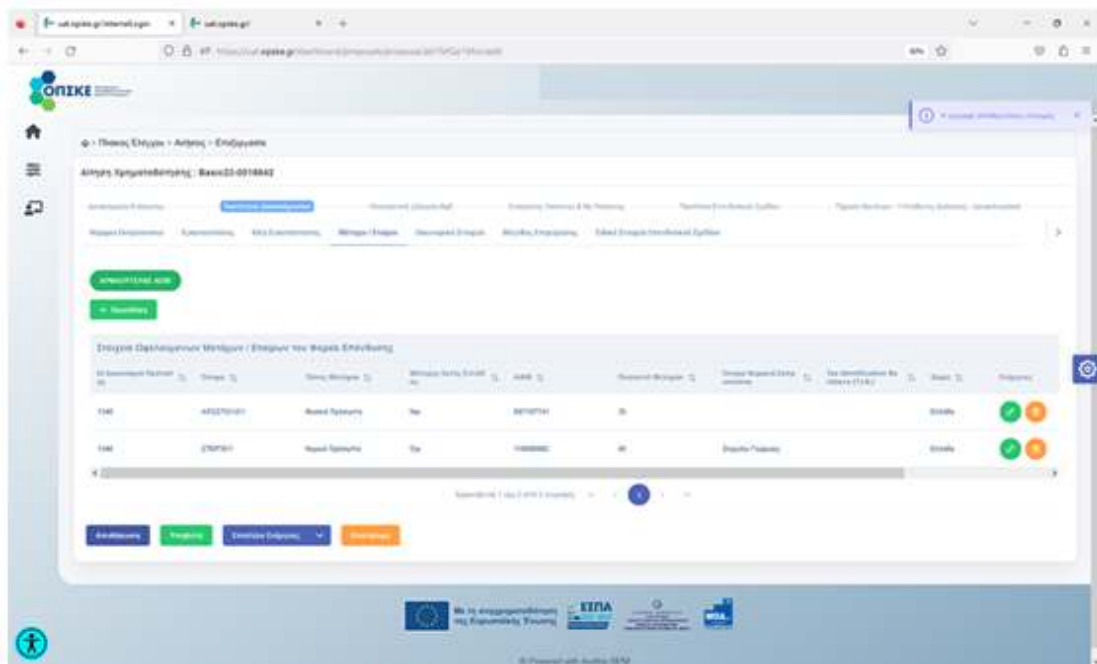
[Επιστροφή](#)

Εάν το είδος προσώπου (Μετόχου) είναι «Νομικό», στη φόρμα «Προσθήκης Μετόχων» δύναται να συμπληρωθούν και τα πεδία:

- Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου
- Α.Φ.Μ. Νόμιμου Εκπροσώπου
- Ημερομηνία Ίδρυσης Επιχείρησης



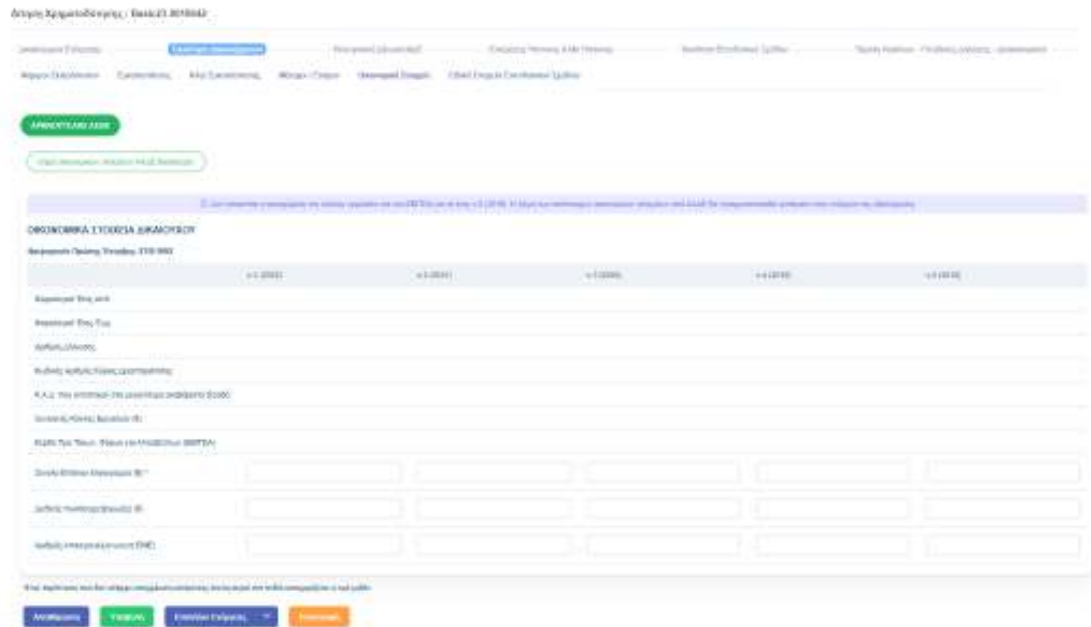




### Σημείωση:

Το ποσοστό των Μετόχων δεν θα πρέπει να ξεπερνάει το 100%.

## 1.2.5 Καρτέλα «Οικονομικά Στοιχεία»



Για να αντληθούν τα απαραίτητα οικονομικά στοιχεία του Δικαιούχου, ο Συντονιστής πρέπει να επιλέξει “Λήψη Οικονομικών στοιχείων ΑΑΔΕ Δικαιούχου” και να δώσει «Συγκατάθεση Λήψης στοιχείων» πατώντας «ΟΚ».



Συγκατάθεση λήψης στοιχείων

×

«Σε εναρμόνιση με τον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και με αποκλειστικό σκοπό την ολοκλήρωση των διαδικασιών υλοποίησης(αξιολόγηση, έλεγχο, πιστοποίηση κλπ) στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, τα αρμόδια όργανα(αξιολογητής, ελεγκτής και πιστοποιητής κλπ) και μόνο αυτά, δύναται να έχουν πρόσβαση και να αντλούν τα απαραίτητα και μόνο στοιχεία αναφορικά με τους υποψήφιους δικαιούχους, από μητρώα και βάσεις δεδομένων που τηρούν φορείς και υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου.Επισημαίνεται ότι δεν θα λάβει χώρα άλλου είδους επεξεργασία των δεδομένων αυτών για άλλους λόγους(την των απαραίτητων για την ολοκλήρωση των διαδικασιών υλοποίησης που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση)»

✕ Ακύρωση

✓ ΟΚ

Διαλειτουργικά έρχονται τα πεδία:

- Φορολογικό Έτος Από
- Φορολογικό Έτος Έως
- Αριθμός Δήλωσης
- Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας
- Κ.Α.Δ που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα ακαθάριστα Έσοδα
- Συνολικός Κύκλος Εργασιών
- Κέρδη Προ Τόκων, Φόρων και Αποσβέσεων (ΕΒΙΤΔΑ)

**ΑΡΧΑΔΥΤΣΑΙΩ ΑΕΙΣ**

Γρήγορη οικονομική κατάσταση ΑΕΙΣ Διαδικασία

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

Ημερομηνία Πρώτης Έκδοσης: 24/12/1992

	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Σύνολο Έσοδα Π.Ε.	117.000,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00
Σύνολο Έξοδα Π.Ε.	117.000,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00
Κέρδη/Υπέρβαση	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Κέρδη/Υπέρβαση Εξαιρουμένων	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Κ.Α.Δ που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα ακαθάριστα Έσοδα	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Συνολικός Κύκλος Εργασιών (€)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Κέρδη Προ Τόκων, Φόρων και Αποσβέσεων (ΕΒΙΤΔΑ)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

Τα πεδία που δεν ενημερώνονται διαλειτουργικά συμπληρώνονται κατά περίπτωση από τον χρήστη. Αυτά είναι:

- Σύνολο Ετήσιου Ισολογισμού (αποδεκτή και η τιμή «0»)
- Διεθνείς Πωλήσεις (Εξαγωγές)
- Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)

Σύνολο Έσοδα (επιχορηγία) (€)	1.000.000,00 €	800.000,00 €	600.000,00 €	400.000,00 €	
Συνολική ποσόστωση (πρόσκληση) (€)	100.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Αριθμός Αποστολών/Αιτήσεων (ΣΜΕ)	5,00	5,00	5,00	5,00	

Το παρόν είναι ένα παράδειγμα και οι αριθμοί ενδέχεται να μην αντιστοιχούν στην πραγματικότητα.

Τα οικονομικά στοιχεία της καρτέλας ενημερώνονται μέσω “Αποθήκευσης”.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΑΣΦ**

Το οικονομικό έτος που αφορά τον υπολογισμό των οικονομικών στοιχείων είναι το 2018.

Οι οικονομικοί υπολογισμοί είναι αυτοματισμένοι και βασίζονται στα στοιχεία που εισάγετε. Οι οικονομικοί υπολογισμοί είναι αυτοματισμένοι.

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Πρόσκληση για Πρώτης Ενστάσης ΣΠΣ 2018

	v-5 (2018)	v-6 (2019)	v-7 (2018)	v-8 (2019)	v-9 (2018)
Επιχορηγία (ΣΜΕ) (€)	1.000.000,00	800.000,00	600.000,00	400.000,00	
Συνολική ποσόστωση (πρόσκληση) (€)	100.000,00	0,00	0,00	0,00	
Αριθμός αιτήσεων	5,00	5,00	5,00	5,00	
Αριθμός Αποστολών/Αιτήσεων (ΣΜΕ)	5,00	5,00	5,00	5,00	
Σύνολο Έσοδα (επιχορηγία) (€)	1.000.000,00 €	800.000,00 €	600.000,00 €	400.000,00 €	
Συνολική ποσόστωση (πρόσκληση) (€)	100.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Αριθμός Αποστολών/Αιτήσεων (ΣΜΕ)	5,00	5,00	5,00	5,00	

### Σημείωση:

Για το έτος v-5 (2018) δεν είναι απαραίτητη η συμπλήρωση των πεδίων. Η λήψη των οικονομικών στοιχείων από ΑΑΔΕ θα πραγματοποιηθεί αυτόματα στην ενέργεια της Αξιολόγησης.

Από τον «Έλεγχο Διαχειριστικών Χρήσεων» προκύπτει κατάσταση “Πληρούται / Δεν Πληρούται” για το «Απαιτούμενο Πλήθος Κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων» και για το «Απαιτούμενο Πλήθος πλήρως Κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων» όπως ορίζεται ανά Πρόσκληση.

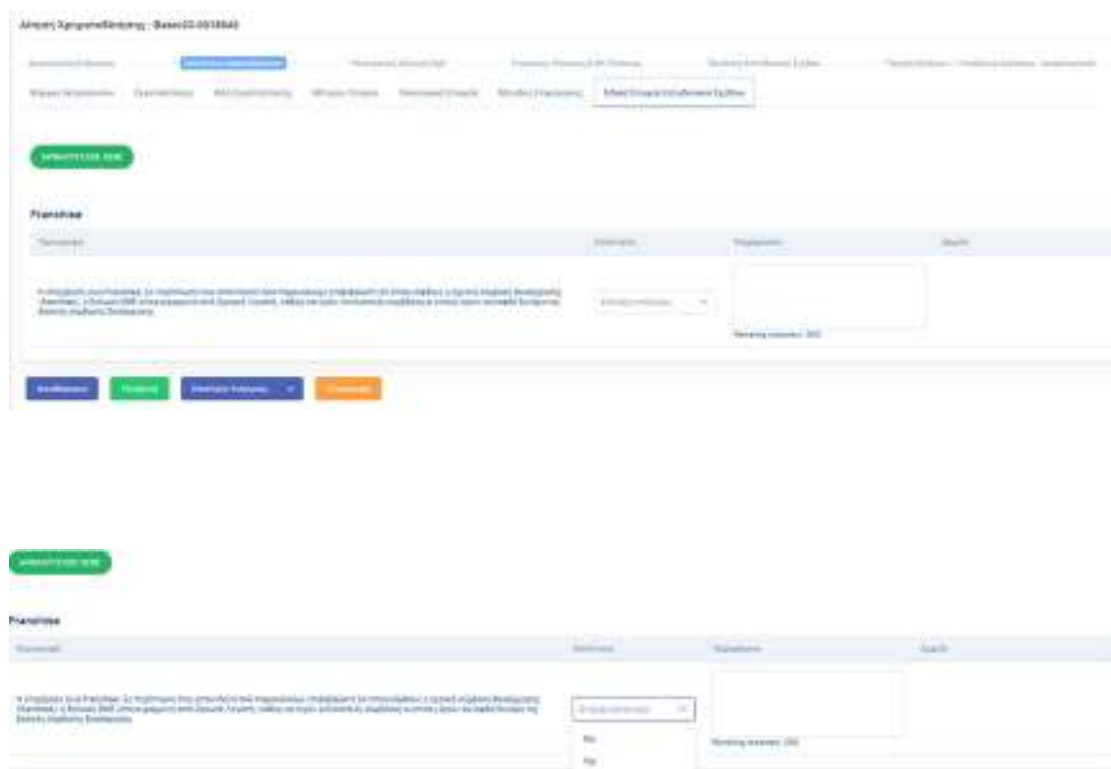
Έλεγχος Διαχειριστικών Χρήσεων

Υποέλεγχος	Αριθμός	Κατάσταση
Απομάκρυνση Πλήθους Κλεισμένων Διαχειριστικών χρήσεων	2	Πληρείται
Απομάκρυνση Πλήθους Πλήρως Κλεισμένων Διαχειριστικών χρήσεων	1	Πληρείται

Αποθήκευση Υποβολή Επιπέδων Ενέργειας Επιστροφή

### 1.2.6 Καρτέλα «Ειδικά Στοιχεία Επενδυτικού Σχεδίου»

Το περιεχόμενο της καρτέλας είναι δυναμικό και διαφοροποιείται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της κάθε πρόσκλησης.



### 1.3. Ενότητα «Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ»

Όπως σημειώνεται και στο σχετικό μήνυμα που εμφανίζεται στην οθόνη του Συντονιστή, οι καρτέλες της Δήλωσης συμπληρώνονται με τα στοιχεία για κάθε μια από τις συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες επιχειρήσεις με την αιτούσα επιχείρηση (δικαιούχος ενίσχυσης), σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ, και ανεξάρτητα εάν περιλαμβάνονται σε ενοποιημένους λογαριασμούς ή όχι.

#### 1.3.1 Καρτέλα «Στοιχεία Αιτούσας Επιχείρησης»

Στην πρώτη καρτέλα «Στοιχεία Αιτούσας Επιχείρησης» συμπληρώνονται για τον Δικαιούχο (ή, σε περίπτωση συνεργατικού σχήματος, για κάθε Δικαιούχο) τα παρακάτω πεδία:

- Διαχειριστική Χρήση (επιλογή από λίστα)
- Τύπος επιχείρησης (επιλογή από λίστα)
- Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)
- Κύκλος εργασιών
- Σύνολο ισολογισμού

#### Σημείωση:

Είναι δυνατή η καταχώρηση στοιχείων μόνο μίας Διαχειριστικής χρήσης.





Συμπλήρωση των υπολοίπων πεδίων



**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΑΙΣΙΣ**

Στοιχεία Αιτούσας επιχείρησης

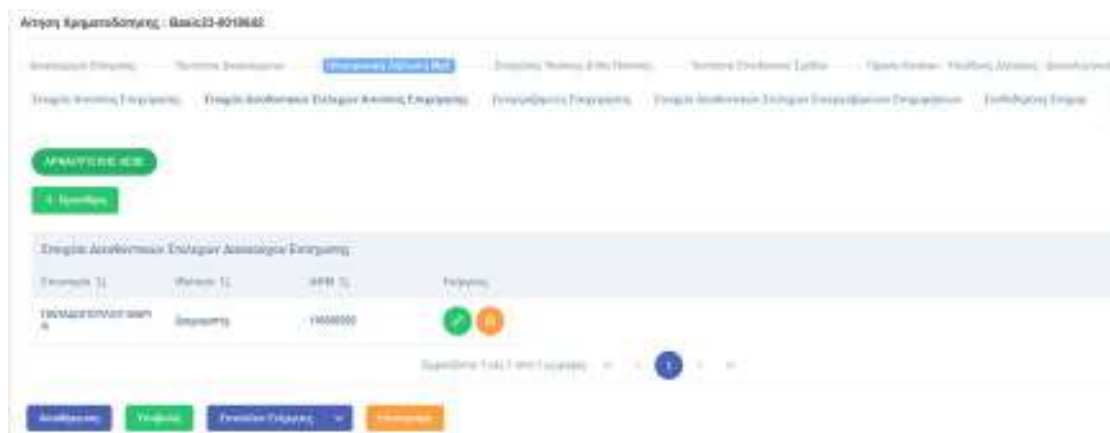
Επιχειρησιακό Έτος	2021	X	▼
Τύπος επιχείρησης	Συνδεδεμένη	X	▼
Επωνυμία	ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΡΕ		
ΑΔΑΑ	094200000		
Αριθμός Μητρώου (π. Ε.Μ.Ε) *	12		
Μέγεθος εργαζομένων *	7.001.013.00 €		
Σύνολο εργαζομένων *	11.000.000.00 €		

### 1.3.2 Καρτέλα «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Αιτούσας Επιχείρησης»

Μέσω της “Προσθήκης” καταχωρούνται τα στοιχεία των διευθυντικών στελεχών.



Αφού συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη \* ) πρέπει να πατηθεί “Ενημέρωση” και στη συνέχεια “Αποθήκευση” ώστε να ολοκληρωθεί η καταχώρηση.

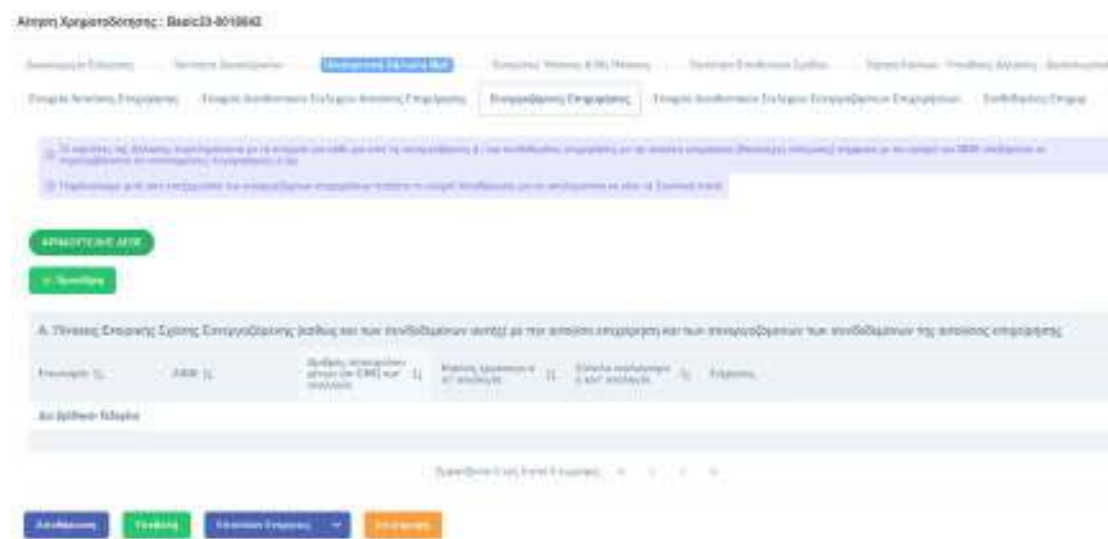
### Σημείωση:

Είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί το «ΑΦΜ» ή «Τ.Ι.Ν» κάθε διευθυντικού στελέχους που θα καταχωρηθεί.

### 1.3.3 Καρτέλα «Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις»

Στην εν λόγω καρτέλα καταχωρούνται τα στοιχεία των Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων αναφορικά με τη Διαχειριστική χρήση που επιλέχθηκε στην καρτέλα «Στοιχεία Αιτούσας Επιχείρησης».

Τα στοιχεία της Συνεργαζόμενης Επιχείρησης καταχωρούνται μέσω του κουμπιού “Προσθήκη”.



Κατόπιν πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη \*) πριν πατηθεί “Ενημέρωση” και στη συνέχεια “Αποθήκευση” ώστε να ολοκληρωθεί η καταχώρηση.

Τα παρακάτω πεδία υπολογίζονται αυτόματα πατώντας “Ενημέρωση” και “Αποθήκευση” στην Αίτηση.

- Αριθμός απασχολούμενων (σε ΕΜΕ) κατ' αναλογία.
- Κύκλος εργασιών κατ' αναλογία.
- Σύνολο ισολογισμού κατ' αναλογία.

**Στοιχεία Συνταξιούχου/Επιχειρηστή**

Στοιχεία Εργασίας/Επιχειρήσεως

Όταν αφορά την υποστήριξη/αποδοχή της αίτησης, απαιτείται συμπλήρωση στοιχείων που αφορούν στην εργασία/επιχείρηση και στην καταβολή/αποδοχή των ενισχυόμενων ποσών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις, υποχρεώσεις, πληροφορίες που αναφέρονται στο ΠΡΟΠ, σύμφωνα με την υποχρέωση του συντάξιου/επιχειρηστή, σύμφωνα με το ΠΡΟΠ.

Αρμόδιος \*  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Αριθμός ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ \*  
4884

Το Πρωτόκολλο Συντάξιου (Τ.Π.Κ.)  
ΣΥΣΤΗΜΑ

Αριθμός επενδυτικού προγράμματος (ΕΠ.Π.) \*  
8

Αριθμός επενδυτικού προγράμματος (ΕΠ.Π.) κωδ. αρίθμ.  
8

Κωδικός προγράμματος \*  
10000000000000000000

Αριθμός επενδυτικού προγράμματος (ΕΠ.Π.) κωδ. αρίθμ.  
8

Κωδικός προγράμματος κωδ. αρίθμ.  
8

ΑΦΜ \*  
221001734

Αριθμός της (Συντάξιου) \*  
ΣΥΣΤΗΜΑ

Συνολικό ποσό \*  
1.000.000,00 €

Ποσό της ενίσχυσης /%  
100%

Συνολικό ποσό κωδ. αρίθμ.  
1.000.000,00 €

**Επιχειρηστής**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**Επιχειρηστής**

**Α. Πίνακας Επιστημής Σελήης Συνταξιούχων/Επιχειρηστών και των οικοδεσπώνων κατά μήνα για το σύνολο επιμέρους και των οικογενειακών των συνταξιούχων/επιχειρηστών της αίτησης/επιχειρήσεως**

Συντάξιου/Επιχειρηστή	ΑΦΜ (€)	Αριθμός επενδυτικού προγράμματος (ΕΠ.Π.) κωδ. αρίθμ.	Κωδικός προγράμματος κωδ. αρίθμ.	Συνολικό ποσό κωδ. αρίθμ.	Ποσό
ΣΥΣΤΗΜΑ	221001734	8	10000000000000000000	1.000.000,00 €	100%

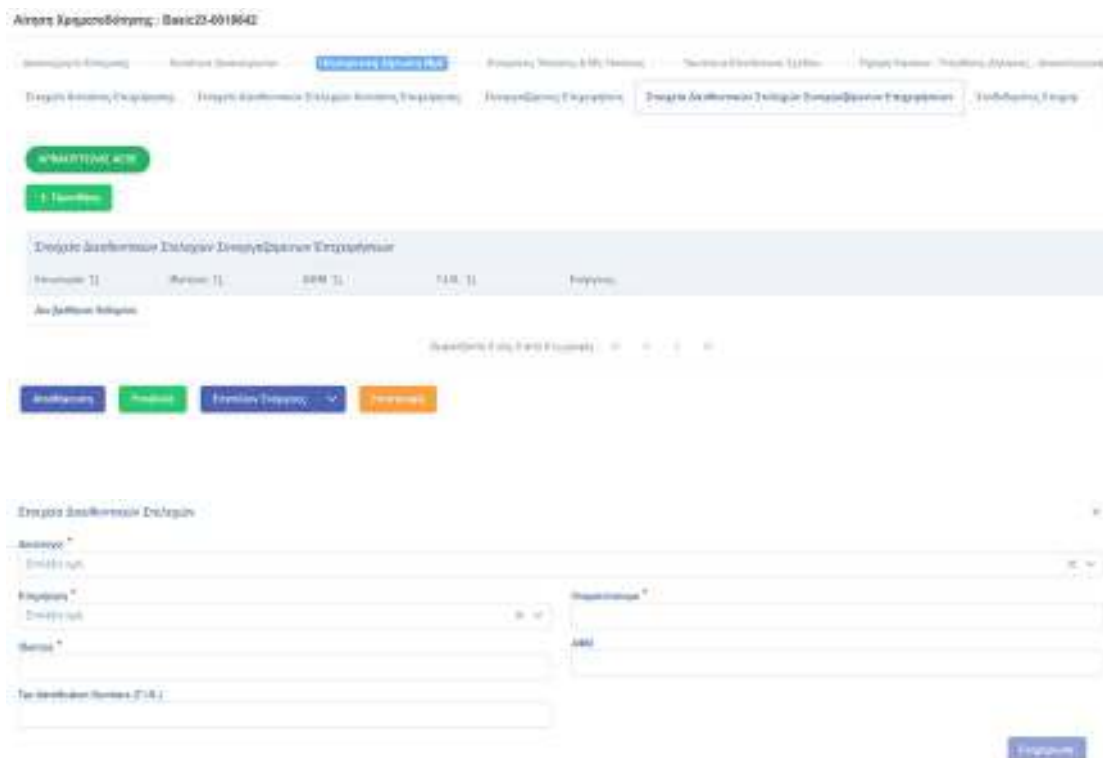
Προσέλιξη 1 από 1 σελίδα

### Σημείωση:

Είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί το «Α.Φ.Μ» ή «Τ.Ι.Ν» κάθε διευθυντικού στελέχους που θα καταχωρηθεί.

### 1.3.4 Καρτέλα «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων»

Σε αυτή την καρτέλα, μέσω του κουμπιού “Προσθήκη”, ο Συντονιστής καταχωρεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη \*) με τα στοιχεία των Διευθυντικών στελεχών των Συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, πριν πατήσει “Ενημέρωση” και στη συνέχεια “Αποθήκευση” ώστε να ολοκληρωθεί η καταχώρηση.



Αίτηση Χρηματοδότησης : Basic25-0018642

Επιλογή Στοιχείου ΠΚΑ

Επιλογή Διευθυντικών Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ

Ενημέρωση

Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων

Όνομα *	Επίθετο *	ΑΦΜ *	Τ.Α.Β. *	Εργασία

Διαθέσιμα Στοιχεία

Αποθήκευση Προσθήκη Εργασία Προσθήκη

Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών

Όνομα \*

Επίθετο \*

ΑΦΜ \*

Τ.Α.Β. \*

Εργασία \*

Αθήνα

Ενημέρωση

Επιλογή Διαθεσίμων Στοιχείων

Αναζήτηση  
ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΑ ΑΡΧΗ

Επιλογή  
ΣΤΕΦΑΝΟΣ

Όνομα  
ΔΕΥΤΕΡΟΣ

Tax Identification Number (TIN)

Φορολογικός  
Επιλογή Τύπου  
ΑΦΜ  
410041006

Υποβολή

ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΕΛΟ ΑΦΜ  
Υποβολή

Επιλογή Διαθεσίμων Στοιχείων Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων

Όνομα (1)	Όνομα (2)	ΑΦΜ (1)	TIN (1)	Κατάσταση
Επιλογή Τύπου	ΔΕΥΤΕΡΟΣ	410041006		<span style="color: green;">✔</span> <span style="color: orange;">⚠</span>

Επιλογή Τύπου Τύπος Τύπος Τύπος

### Σημείωση:

Είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί το «ΑΦΜ» ή «Τ.Ι.Ν» κάθε διευθυντικού στελέχους που θα καταχωρηθεί.

### 1.3.5 Καρτέλα «Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις»

Αντίστοιχα καταχωρούνται τα στοιχεία των Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων για τη Διαχειριστική χρήση που επιλέχθηκε στην καρτέλα «Στοιχεία Αιτούσας Επιχείρησης».

Όνομα Επιχειρήσεως: ΒΑΣΙΛΕΥΣΗΣ

Αναζήτηση  
ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΑ ΑΡΧΗ

Επιλογή  
ΣΤΕΦΑΝΟΣ

Όνομα  
ΔΕΥΤΕΡΟΣ

Tax Identification Number (TIN)

Φορολογικός  
Επιλογή Τύπου  
ΑΦΜ  
410041006

Υποβολή

ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΕΛΟ ΑΦΜ  
Υποβολή

Επιλογή Διαθεσίμων Στοιχείων Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων

Όνομα (1)	Όνομα (2)	ΑΦΜ (1)	TIN (1)	Κατάσταση
Επιλογή Τύπου	ΔΕΥΤΕΡΟΣ	410041006		<span style="color: green;">✔</span> <span style="color: orange;">⚠</span>

Επιλογή Τύπου Τύπος Τύπος Τύπος

Αφού συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη \* ) πρέπει να πατηθεί “Ενημέρωση” και στη συνέχεια “Αποθήκευση” ώστε να ολοκληρωθεί η καταχώριση.



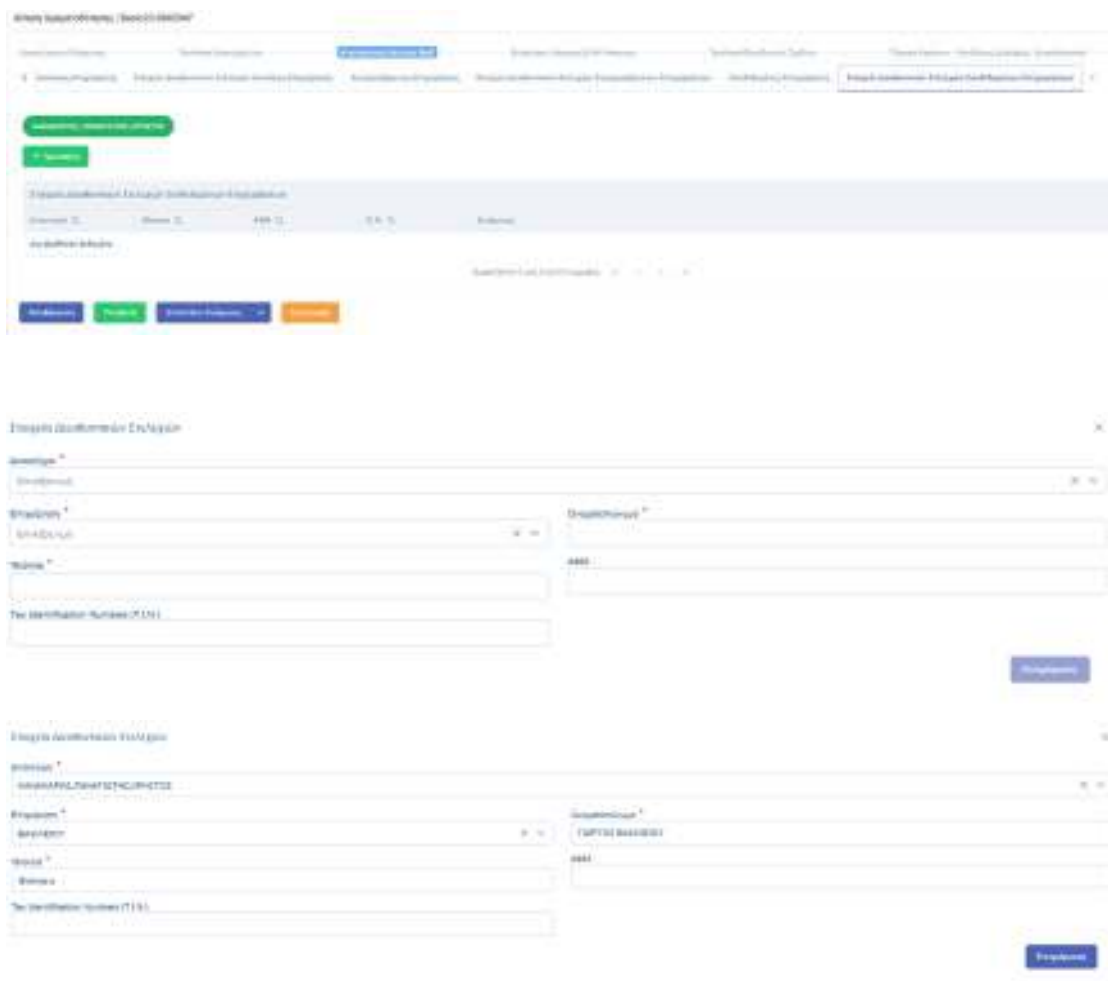


### Σημείωση:

Είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί το «Α.Φ.Μ» ή «Τ.Ι.Ν» κάθε διευθυντικού στελέχους που θα καταχωρηθεί.

### 1.3.6 Καρτέλα «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων»

Με τον ίδιο τρόπο καταχωρούνται τα στοιχεία των διευθυντικών στελεχών των Συνδεδεμένων επιχειρήσεων: “Προσθήκη”, συμπλήρωση όλων των υποχρεωτικών πεδίων (ένδειξη \* ), κατόπιν “Ενημέρωση” και στη συνέχεια “Αποθήκευση”.



The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot shows a form titled "Προσθήκη" (Add) for adding management staff. It has fields for "Όνομα" (Name), "Επώνυμο" (Surname), "Αριθμός Ταυτότητας" (ID Number), and "Το Στοιχείο Φορολογικού Κωδικού (Τ.Α.Π.)" (Tax Identification Number). The bottom screenshot shows a form titled "Ενημέρωση" (Update) for updating the same information. Both forms have a "Συντηρηθείτε" (Save) button at the bottom right.

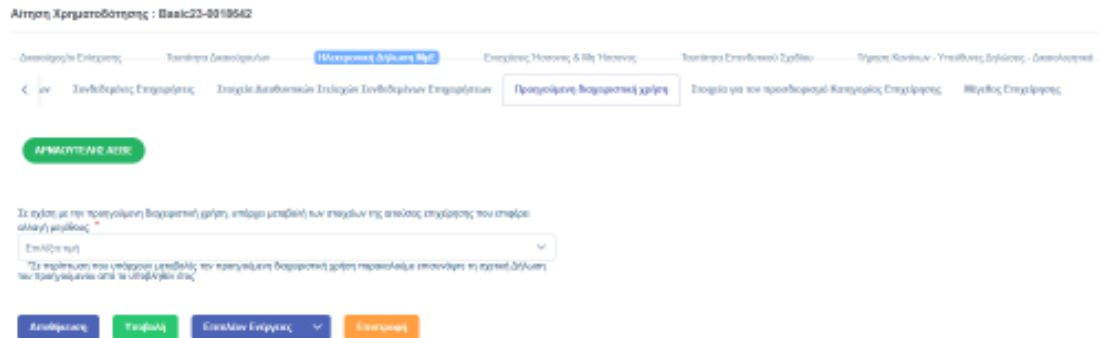
#### Σημείωση:

Και σε αυτή την περίπτωση είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί το «Α.Φ.Μ» ή «Τ.Ι.Ν» κάθε διευθυντικού στελέχους που θα καταχωρηθεί.



### 1.3.7 Καρτέλα «Προηγούμενη Διαχειριστική Χρήση»

Στην εν λόγω καρτέλα επισυνάπτονται Δηλώσεις ΜμΕ προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων, εφόσον απαιτείται.



Αίτηση Χρηματοδότησης : Basic23-0018642

Διαδρομή: Δομή Αίτησης > Τεκμήρια Δοκιμαστικού > **Προηγούμενη Διαχειριστική Χρήση** > Επεξεργασία Πρωτοκόλλου & Πληθ. Υποκειμένων > Τεκμήρια Επισυνδεδεμένου Σχεδίου > Πρωτόκολλο - Υποθέσεις Δηλώσεων - Δοκιμαστικό

Προηγούμενη Διαχειριστική Χρήση

ΑΡΝΑΟΥΤΣΗΣ ΑΣΕΕ

Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων της αιτούσας επιχείρησης που σφαιρεί αλλαγή μεθόδους.\*

Επιλέξτε τιμή

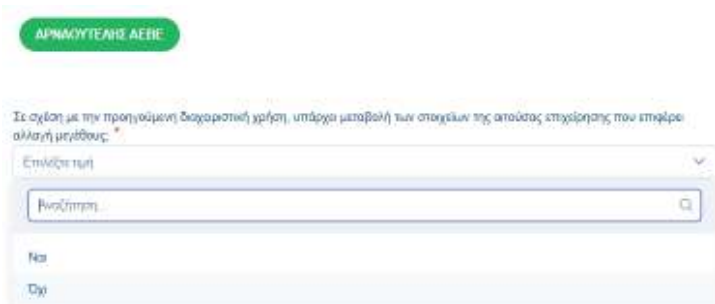
Ενοστύπια

Ναι

Όχι

Επιβεβαίωση Υποβολή Επισκόπηση Ενέργειας Επιστροφή

Η περιοχή επισύναψης αρχείου ενεργοποιείται όταν ο Συντονιστής επιλέξει μεταβολή στα στοιχεία της αιτούσας επιχείρησης, δηλαδή την επιλογή «Ναι» σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση.



ΑΡΝΑΟΥΤΣΗΣ ΑΣΕΕ

Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων της αιτούσας επιχείρησης που σφαιρεί αλλαγή μεθόδους.\*

Επιλέξτε τιμή

Ενοστύπια

Ναι

Όχι

**ΑΡΧΑΙΟΤΥΠΩ ΑΕΙΔΕ**

Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων της αιτούσας επιχείρησης που επηρεάζει  
άλλαξη μεγέθους \*

Την \*

\*Επιπλέον, η περίπτωση που υπάρχουν μεταβολές στη προηγούμενη διαχειριστική χρήση παρακαλούμε επισυνάψτε τη σχετική δήλωση του προηγούμενου από το υποβληθέν έτος.

Προσθήκη αρχείων

+ Επιλογή Αρχείου   Επισύναψη Αρχείου   X Ακύρωση

Επιτρεπόμενα αρχεία: pdf, zip, rar, μεγέθους έως 10 mb και δυνατότητα επισύναψης μέχρι 5 αρχείων.

Αποθήκευση   Υποβολή   Επιπλέον Ενέργειες   Επιστροφή

⚠ Αποθηκεύστε τις αλλαγές με τη Υποβολή.

**Προσοχή!** Για να πραγματοποιηθεί η επισύναψη αρχείου θα πρέπει πρώτα να επιλεγεί το αρχείο από τον υπολογιστή του χρήστη (κουμπί “Επιλογή Αρχείου”) και κατόπιν, αφού έχει επιλεγθεί το αρχείο, να πατηθεί το κουμπί «Επισύναψη Αρχείου» και «Αποθήκευση».

**ΑΡΧΑΙΟΤΥΠΩ ΑΕΙΔΕ**

Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων της αιτούσας επιχείρησης που επηρεάζει  
άλλαξη μεγέθους \*

Την \*

\*Επιπλέον, η περίπτωση που υπάρχουν μεταβολές στη προηγούμενη διαχειριστική χρήση παρακαλούμε επισυνάψτε τη σχετική δήλωση του προηγούμενου από το υποβληθέν έτος.

Προσθήκη αρχείων

+ Επιλογή Αρχείου   Επισύναψη Αρχείου   X Ακύρωση

0/1 pdf   185.211 KB

Επιτρεπόμενα αρχεία: pdf, zip, rar, μεγέθους έως 10 mb και δυνατότητα επισύναψης μέχρι 5 αρχείων.  
**Προσοχή!** Έχει επιλεγεί 1 αρχείο. Για την επισύναψη καταγράψτε τον αρχικό ονόματά του. \*Επιλογή Αρχείου\*

Αποθήκευση   Υποβολή   Επιπλέον Ενέργειες   Επιστροφή

⚠ Αποθηκεύστε τις αλλαγές με τη Υποβολή.

**ΑΡΧΙΚΟΤΗΤΩ ΑΙΤΗ**

Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων της αιτούσας επιχείρησης που επηρεάζει ούτως ή άλλως:

Ναι  Όχι

\*Σε περίπτωση που υπάρχουν μεταβολές στη προηγούμενη διαχειριστική χρήση παρακαλούμε επισυνάψτε τη σχετική δήλωση που προηγούμενου από το αρχικό έγγραφο.

Προσθήκη αρχείου

+ Επιλογή Αρχείου | - Επιλογή Αρχείου | X Ακύρωση

Επισημάνετε αρχείο: pdf, doc, xls, αλληθώς έως 10 MB και δυνατότητα επισύνδεσης μέχρι 3 αρχεία.

Συμπληρώστε αρχείο: pdf | pdf

Αποθήκευση | Υποβολή | Επιστροφή Ενέργειας | Επιστροφή

Αναμένεται η επόμενη σελίδα για να προσβείτε

**ΑΡΧΙΚΟΤΗΤΩ ΑΙΤΗ**

Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων της αιτούσας επιχείρησης που επηρεάζει ούτως ή άλλως:

Ναι  Όχι

\*Σε περίπτωση που υπάρχουν μεταβολές στη προηγούμενη διαχειριστική χρήση παρακαλούμε επισυνάψτε τη σχετική δήλωση που προηγούμενου από το αρχικό έγγραφο.

Προσθήκη αρχείου

+ Επιλογή Αρχείου | - Επιλογή Αρχείου | X Ακύρωση

Επισημάνετε αρχείο: pdf, doc, xls, αλληθώς έως 10 MB και δυνατότητα επισύνδεσης μέχρι 3 αρχεία.

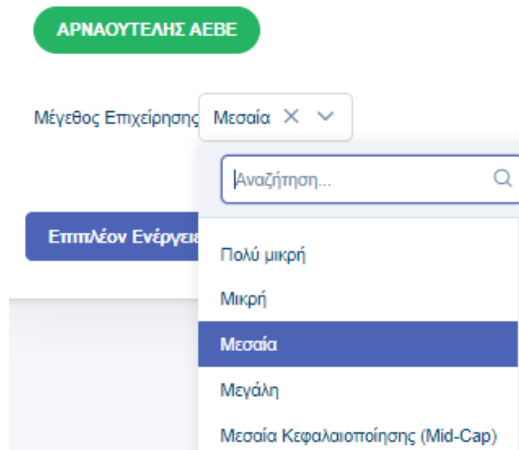
Συμπληρώστε αρχείο: pdf | pdf

Αποθήκευση | Υποβολή | Επιστροφή Ενέργειας | Επιστροφή

### 1.3.8 Καρτέλα «Στοιχεία για τον προσδιορισμό Κατηγορίας Επιχείρησης»

Στην καρτέλα αυτή υπολογίζονται αθροιστικά τα στοιχεία της αιτούσας Επιχείρησης, των συνδεδεμένων και των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων.





### Σημείωση:

1. Σε περίπτωση αλλαγής του προεπιλεγμένου πεδίου “Μέγεθος Επιχείρησης” προτείνεται ο Δικαιούχος να επικαιροποιήσει καταλλήλως και το αντίστοιχο πεδίο στο «Προφίλ Δικαιούχου».
2. Εάν δεν είναι συμπληρωμένο το «Μέγεθος Επιχείρησης» ή το «Είδος Φορέα» η Ένταση Ενίσχυσης Δαπάνης θα είναι “0 %”.

## 1.4 Ενότητα «Ενισχύσεις Ήσσοнос και Μη Ήσσοнос»

Σε αυτή την καρτέλα μεταφέρονται μέσω διαλειτουργικότητας στοιχεία των Ενισχύσεων Ήσσοнос σημασίας για τις οποίες η Αιτούσα Επιχείρηση και οι συνδεμένες της έχουν αποκτήσει Έννομο Δικαίωμα λήψης.

Επιπλέον δίνεται και η δυνατότητα προσθήκης Ενισχύσεων καθώς και Αιτούμενων Ενισχύσεων Ήσσοнос σημασίας.

Αίτηση Χρηματοδότησης : Basic23-0016642

Διακρίσεις Ενίσχυσης: Τακτικές/Διαδικτυακές - Ηλεκτρονική/Μηχανική ΜΜΕ - **Ενισχύσεις Ήσωνος & Μη Ήσωνος** - Τακτικές Επικοινωνιακή Έμφαση - Τέχνη Κινημα - Υποδομές Δράσεων - Διαδικτυακές

Ενισχύσεις Ήσωνος Σημασίας: Ενισχύσεις Μη Ήσωνος Σημασίας: >

**ΑΡΧΙΜΟΡΦΩΣΗ ΑΣΦ**

**+ Προσθήκη**

☐ Στη περίπτωση που ένα όνομα (αριθμ. από τη δέσμη) ΜΜΕ για τις επιχειρήσεις συνδεδεμένες με τον Δικαιούχο της Ενίσχυσης (Απόστολ) γίνεται προώθηση για την καταχώρησή τους σε κάθε θέση

ΑΦΜ	Επωνυμία Επιχείρησης	ΑΦΜ	Επωνυμία Δικαιούχου	Επωνυμία Επιχείρησης	Αντιστοίχ. από άλλου σε ΜΜΕ	Εύρεση
145	ΑΡΧΑΧΤΕ/ΗΕ ΑΕΒΕ	09422802	09422802 - ΑΡΧΑΧΤΕ/ΗΕ ΑΕΒΕ	09422802 - ΑΡΧΑΧΤΕ/ΗΕ ΑΕΒΕ	Ναι	✓
156	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	213014534	09422802 - ΑΡΧΑΧΤΕ/ΗΕ ΑΕΒΕ	213014534 - ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	Ναι	✓

Εμφάνιση 1 από 2 σελίδες

### 1.4.1 Καρτέλα «Ενισχύσεις Ήσωνος Σημασίας»

Στον πίνακα «Α.Φ.Μ Δικαιούχων Ενίσχυσης και Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων» μεταφέρονται αυτόματα η “Επωνυμία” και το “Α.Φ.Μ” των Δικαιούχων της Αίτησης, καθώς και τα αντίστοιχα στοιχεία των Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων κάθε Δικαιούχου, όπως καταχωρήθηκαν στην Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ.

Επιπλέον δίνεται η δυνατότητα προσθήκης “Α.Φ.Μ” και “Επωνυμίας Συνδεδεμένης Επιχείρησης”. Οι εν λόγω καταχωρίσεις χρησιμοποιούνται και για την άντληση περαιτέρω στοιχείων διαλειτουργικά.

Αίτηση Χρηματοδότησης : Basic33-0016642

Διακόσιοι Ενίσχυσης: Ταύτοση Διακοσίου - Πρωτογενής/Δευτερογενής ΜΜΕ: **Επιλέξιμος Νέων και Μικρών** Ταύτοση Επενδυτικού Έργου: Τίτλος Κανόνα - Υποθέσιος Δείκτης - Διακοσίου

Επιλέξιμος Νέων και Μικρών  
Επιλέξιμος Μικρών Νέων Επιλέξιμος

**ΑΡΝΑΟΥΤΕΛΗΣ ΑΕΒΕ**

+ Προσθήκη

Οι Στοιχεία που δεν έλαβαν αίτηση από το Σύστημα ΜΜΕ για τις επιλέξιμες (Δευτερογενής) συνδέσεις σε τον Διακόσιο της ενίσχυσης (Νέων) είναι προσθήκη για την καταγραφή τους σε κάθε τίτλο.

**ΑΦΜ Διακοσίων Ενίσχυσης και Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων**

Id	Ti	Επιλέξιμο Επιχείρηση	ΑΦΜ	Επιλέξιμο Διακόσιο	Επιλέξιμο Επιχείρηση	Ανεγγραφή από άλλον σε ΜΜΕ	Ενέργεια
1495		ΑΡΝΑΟΥΤΕΛΗΣ ΑΕΒΕ	094228952	094228952 - ΑΡΝΑΟΥΤΕΛΗΣ ΑΕΒΕ	094228952 - ΑΡΝΑΟΥΤΕΛΗΣ ΑΕΒΕ	No	✓
1515		ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	213014534	094228952 - ΑΡΝΑΟΥΤΕΛΗΣ ΑΕΒΕ	213014534 - ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	No	✓

Εμφάνιση 1 από 2 από 2 σελίδες

Για να καταχωρηθεί «Α.Φ.Μ» και «Επωνυμία Συνδεδεμένης Επιχείρησης» θα πρέπει να πατηθεί «Προσθήκη».

Κατόπιν επιλέγεται «Δικαιούχος», καταχωρείται η «Επωνυμία» και το «Α.Φ.Μ» ή «Τ.Ι.Ν» πριν πατηθεί «Ενημέρωση» και «Αποθήκευση» ώστε να ολοκληρωθεί η καταχώρηση.

Διακόσιοι: Επιλέξιμος (x) (v)

ΑΦΜ

Όνομα

Tax Identification Numbers (T.I.N.)

Ενημέρωση

Διακόσιοι: ΑΡΝΑΟΥΤΕΛΗΣ ΑΕΒΕ (x) (v)

ΑΦΜ: 186816323

Όνομα: Σαρρής Νικόλαος

Tax Identification Numbers (T.I.N.)

Ενημέρωση

ΑΡΧΑΟΥΤΕΙΔΕ ΑΕΒΕ

Ενεργείες

Στην περίπτωση που δεν έχετε εντορίσει από τη θύλακη ΝΜΕ για τις επερχόμενες ετήσιες συνδέσεις με τον δικαίωχο της αίτησης (Αιτούσα) γίνεται προσθήκη με την καταχώριση της σε κάθε τίτλο.

Μ. ΤΙ	Επινοητή Επιχείρηση ΕΚ	ΑΦΗ ΤΙ	Επινοητή Δικαιούχο Πρόσας	Επινοητή Επιχείρηση ΕΚ	Διαγραφή από βάση αφ. ΝΜΕ	Ενέργεια
1458	ΑΡΧΑΟΥΤΕΙΔΕ ΑΕΒΕ	894238902	894238902 - ΑΡΧΑΟΥΤΕΙΔΕ ΗΕ ΑΕΒΕ	894238902 - ΑΡΧΑΟΥΤΕΙΔΕ ΗΕ ΑΕΒΕ	Ne	
1545	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	213814834	894238902 - ΑΡΧΑΟΥΤΕΙΔΕ ΗΕ ΑΕΒΕ	213814834 - ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΠΔΠ	Ne	
1516	Σαφής Νικόλαος	906818323	894238902 - ΑΡΧΑΟΥΤΕΙΔΕ ΗΕ ΑΕΒΕ	906818323 - Σαφής Νικόλαος	On	

Εμφανίζονται 1 από 3 από 3 εγγραφές

Μέσω των κουμπιών και της στήλης «Ενέργειες» μπορούν να τύχουν επεξεργασίας ή και διαγραφής οι σχετικές εγγραφές.

## Ενισχύσεις De Minimis (ήσσονος σημασίας) με έννομο δικαίωμα λήψης

Για να αντληθούν τα στοιχεία που αφορούν τις Ενισχύσεις, ο Συντονιστής θα πρέπει να πατήσει «Λήψη Στοιχείων ΠΣΣΕΗΣ Δικαιούχου», ενέργεια που θα εμφανίσει ενημερωτικό μήνυμα για τη «Συγκατάθεση λήψης στοιχείων».

ΑΡΧΑΟΥΤΕΙΔΕ ΑΕΒΕ

Επινοητής De Minimis (ήσσονος σημασίας) για τις επερχόμενες ετήσιες συνδέσεις με τον δικαίωχο της αίτησης (Αιτούσα) γίνεται προσθήκη με την καταχώριση της σε κάθε τίτλο.

Αιτούσα	Μ. Τίτλος	Επινοητή Επιχείρηση	ΑΦΗ Τίτλος	Επινοητή	Αιτούσα	Αιτούσα	Αιτούσα	Αιτούσα	Αιτούσα	Αιτούσα	Αιτούσα	Αιτούσα



### Συγκατάθεση λήψης στοιχείων





«Σε εναρμόνιση με τον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και με αποκλειστικό σκοπό την ολοκλήρωση των διαδικασιών υλοποίησης(αξιολόγηση, έλεγχο, πιστοποίηση κλπ) στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, τα αρμόδια όργανα(αξιολογητής, ελεγκτής και πιστοποιητής κλπ) και μόνο αυτά, δύναται να έχουν πρόσβαση και να αντιλούν τα απαραίτητα και μόνο στοιχεία αναφορικά με τους υποψήφιους δικαιούχους, από μητρώα και βάσεις δεδομένων που τηρούν φορείς και υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου.Επισημαίνεται ότι δεν θα λάβει χώρα άλλου είδους επεξεργασία των δεδομένων αυτών για άλλους λόγους(πλην των απαραίτητων για την ολοκλήρωση των διαδικασιών υλοποίησης που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση)»

✕ Ακύρωση

✓ ΟΚ

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να πατηθεί «ΟΚ» ώστε να ενημερωθεί η πλατφόρμα για τις Ενισχύσεις του Δικαιούχου και των Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων από το Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης.

Από τη στήλη Ενέργειες δίνεται η δυνατότητα επεξεργασίας ή/και διαγραφής των στοιχείων μιας Ενίσχυσης (κουμπιά  και ).

ΑΡΧΑΪΟΤΕΛΕΙΑ ΑΕΒΕ

Λήψη στοιχείων ΓΣΣΕΗΣ δικαιούχων

+ Προσθήκη

Πρόγραμμα ΤΠ	Αρ. Πρωτοκόλλου ΤΠ	Ημερομηνία Πρωτοκόλλου ΤΠ	Ποσό Ενίσχυσης ΤΠ	Επινοητές Επιχειρήσεις ΤΠ	Ολοκληρωμένο ΤΠ	Ενέργειες
ΕΠΓΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΡΗΣΗ ΗΔΑΝΕΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ			37.324 €		Ναι	 
Τη Δράση για την ενίσχυση μικρών και πολύ μικρών Ε. επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους τομείς Μεταποίησης - Τουρισμού - Εμπορίου - Υπηρεσιών στο πλαίσιο των Π.Ε.Π. των ΕΠΠ Α.2987-2013			0 €		Ναι	 
Ευρωπαϊκό και Άτομοι σπóντο των Επιχειρήσεων			82.957,5 €		Ναι	 
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ 2011 - Συμπρόσθετος Περιφερειακών και Ερευνητικών Φορέων σε Επιστημονικές, Ερευνητικές & Τεχνολογικές Έργους			134.000 €		Ναι	 
Επίσημη Μ.Μ.Ε. που δραστηριοποιούνται στους τομείς Μεταποίησης - Τουρισμού - Εμπορίου & Υπηρεσιών			80.770,25 €		Ναι	 

Κατόπιν συμπληρώνονται τα απαιτούμενα στοιχεία πριν πατηθεί “Ενημέρωση”.

Πατώντας “Προσθήκη” μπορεί να προστεθεί νέα Ενίσχυση.

+ Προσθήκη

Επιχορηγούμενες Δράσεις (Ποσοστό Σημανσίας) για τις οποίες η Απούσα Επιχείρηση και οι Συνδεδεμένες της έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης.

Πρόγραμμα	Αρ. Προσκόλληση	Ημερομηνία Προσκόλλησης	Ποσό Ενίσχυσης	Επινοητική Επιχορήγηση	Ολοκληρωμένο	Ενέργειες
-----------	-----------------	-------------------------	----------------	------------------------	--------------	-----------

Από το αναδυόμενο παράθυρο επιλέγεται ο “Δικαιούχος” και η “Συνδεδεμένη Επιχείρηση” και συμπληρώνονται υποχρεωτικά τα πεδία που αφορούν το “Καθεστώς Ενίσχυσης” και την “Ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος” και προαιρετικά τα υπόλοιπα πεδία, πριν πατηθεί “Ενημέρωση” και μετά “Αποθήκευση” ώστε να καταχωρηθεί επιτυχώς η εγγραφή.

Αριθμός \*

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Συντάξιμος Επιχειρηματίας \*

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Μητρώο ονόματι

Κωδικός Στοιχείου

Αριθμός ΥΠ Αριθμός Ένωσης ή αριθμός ομάδας ή άλλος αριθμός ή/και στοιχεία ή/και στοιχεία

Ημερία λήξης του προγράμματος \*

10/04/2022

Ποσό πραγματοποιηθέντων δαπανών

0 €

Ποσό υλοποιηθέντων δαπανών βάσει Φ/Αυτοδ.

0 €

Κατηγορία Ενίσχυσης \*

Επένδυση

Προσφορά ΚΑΠΟΠ/ΠΣΕ Ενίσχυσης

Τραπέζι

Καταχώριση στοιχείων: 300

Επιβεβαιώστε

Αριθμός \*

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Συντάξιμος Επιχειρηματίας \*

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

0 €

0 €

Κατηγορία Ενίσχυσης \*

Επένδυση

Προσφορά Ενίσχυσης Ενίσχυσης

Τραπέζι

Καταχώριση στοιχείων: 300

Επιβεβαιώστε

Αριθμός \*

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Συντάξιμος Επιχειρηματίας \*

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Μητρώο ονόματι

Κωδικός Στοιχείου

Αριθμός ΥΠ Αριθμός Ένωσης ή αριθμός ομάδας ή άλλος αριθμός ή/και στοιχεία ή/και στοιχεία

Ημερία λήξης του προγράμματος \*

10/04/2022

Ποσό πραγματοποιηθέντων δαπανών

0 €

Ποσό υλοποιηθέντων δαπανών βάσει Φ/Αυτοδ.

0 €

Κατηγορία Ενίσχυσης \*

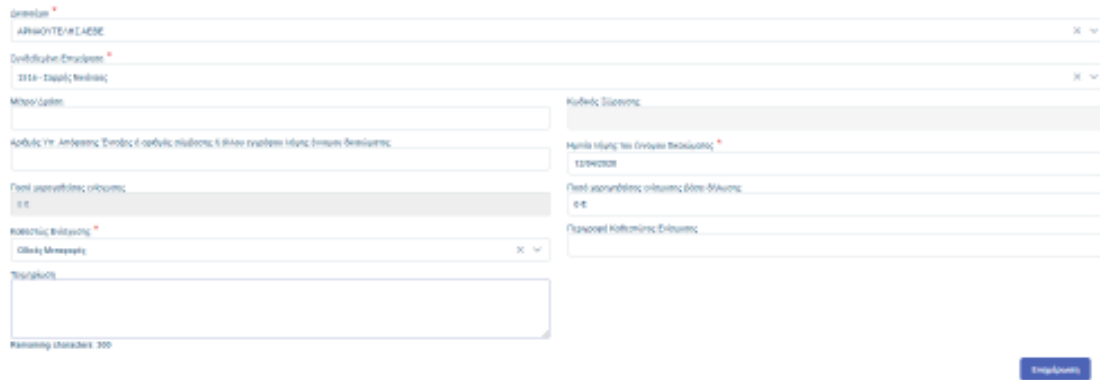
Επένδυση

Προσφορά Ενίσχυσης Ενίσχυσης

Τραπέζι

Καταχώριση στοιχείων: 300

Επιβεβαιώστε



### Σημείωση:

- Οι εγγραφές που μεταφέρονται Διαλειτουργικά δεν είναι δυνατό να διαγραφούν.
- Σε περίπτωση που κάποια από τις Ενισχύσεις που μεταφέρθηκαν διαλειτουργικά δεν είναι ορθές ή δεν υφίστανται, ο Συντονιστής θα έχει την δυνατότητα να ορίσει το ορθό ποσό (0 ή κάποιο άλλο) στο πεδίο «Ποσό αιτούμενης ενίσχυσης».

**Αιτούμενες Ενισχύσεις De Minimis (ήσσονος σημασίας) για τις οποίες η επιχείρηση έχει υποβάλει αίτηση και είναι σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης**

ΑΡΧΑΙΟΤΕΛΕΙΑ Α.Ε.Β.Ε.

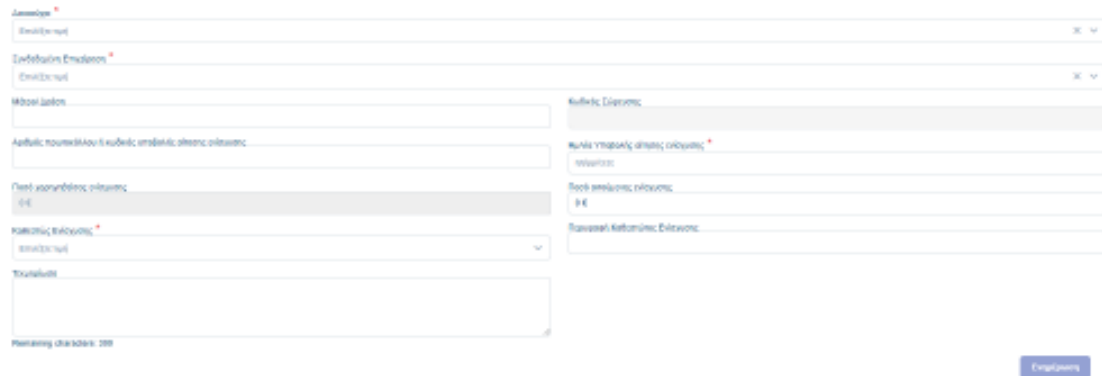
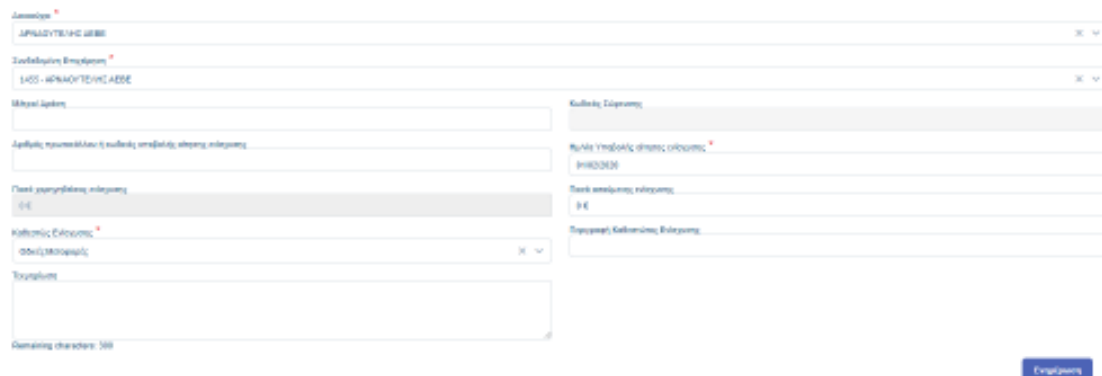
+ Προσθήκη



Ενισχύσεις De Minimis (ήσσονος σημασίας) για τις οποίες η Απόφαση Επιχείρησης και οι Συνδεδεμένες της έχουν υποβάλει Αίτηση και είναι σε στάδιο Αξιολόγησης ή Ένταξης.

Πρόγραμμα	Αρ. Πρωτοκόλλου	Παραρτηρ. Πρωτοκόλλου	Ποσό Ενίσχυσης	Επιμελητέα Επιχείρηση	Ολοκληρωμένο	Επείγουσα



Σύμφωνα με την ανωτέρω λογική συμπληρώνεται και ο πίνακας «Αιτούμενες Ενισχύσεις De Minimis (ήσσονος σημασίας) για τις οποίες η επιχείρηση έχει υποβάλει αίτηση και είναι σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης». Πατώντας «Προσθήκη», από το αναδυόμενο παράθυρο επιλέγεται ο «Δικαιούχος» και η «Συνδεδεμένη Επιχείρηση» και

συμπληρώνονται υποχρεωτικά τα πεδία, “Καθεστώς Ενίσχυσης”, “Ημερομηνία Υποβολής αίτησης ενίσχυσης”, ώστε να ενεργοποιηθεί το κουμπί “Ενημέρωση” και κατόπιν “Αποθήκευση” για να καταχωρηθεί επιτυχώς η εγγραφή.

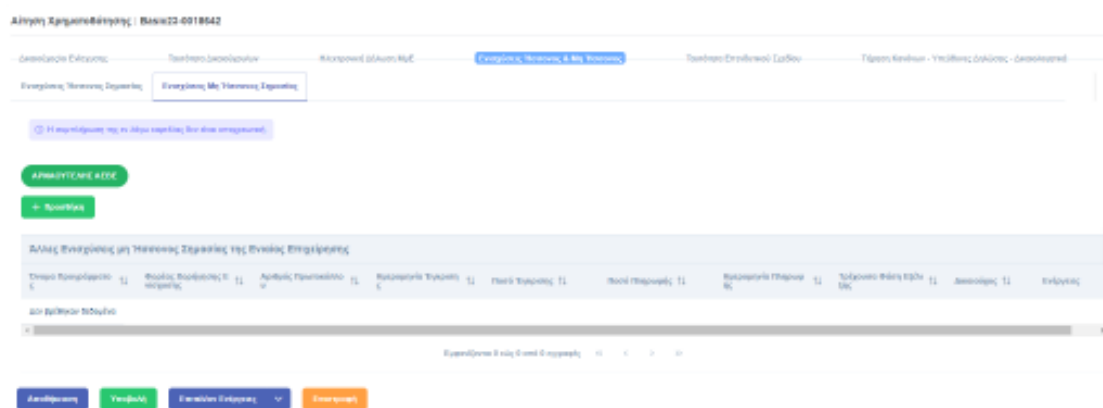
Από τη στήλη Ενέργειες δίνεται η δυνατότητα επεξεργασίας  ή/και διαγραφής  των στοιχείων μιας Ενίσχυσης.

Ενισχύσεις De Minimis (Ήσσονος Σημανσίας) για τις οποίες η Απούσα Επιχείρηση και οι Συνδεδεμένες της έχουν υποβάλει Αίτηση και είναι σε στάδιο Αξιολόγησης ή Ένταξης.

Πρόγραμμα	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημερομηνία Πρωτοκόλλου	Ποσό Ενίσχυσης	Επιμενόμενα Επιχειρήσεις	Ολοκληρωμένο	Επίρροπος
1234	α1234	01-03-2023	5.000 €		0%	 

## 1.4.2 Καρτέλα «Ενισχύσεις Μη Ήσσονος Σημασίας»

Στην εν λόγω καρτέλα καταχωρούνται τυχόν ενισχύσεις Δικαιούχων από άλλα Προγράμματα, εκτός De Minimis (ήσσονος σημασίας) εφόσον ορίζεται στην Πρόσκληση.



Πατώντας “Προσθήκη” ανοίγει αναδυόμενο παράθυρο ώστε να επιλεγθούν από τις σχετικές λίστες οι “Δικαιούχοι” και οι “Επιχειρήσεις”. Κατόπιν μπορούν να συμπληρωθούν τα πεδία “Όνομα Προγράμματος”, “Αριθμός Πρωτοκόλλου”, “Ποσό Έγκρισης”, “Ημερομηνία Πληρωμής”, “Φορέας Χορήγησης Ενίσχυσης”, “Ημερομηνία Έγκρισης”, “Ποσό Πληρωμής”, “Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης” (επιλογή από λίστα) πριν πατηθεί “Ενημέρωση” και στη συνέχεια “Αποθήκευση” ώστε να καταχωρηθεί επιτυχώς η εγγραφή.



Δουλειά \*

ΑΡΧΑΙΟΤΥΠΟΣ ΗΒΒΕ

Επιχειρήσεις \*

ΛΒΒ - ΑΡΧΑΙΟΤΥΠΟΣ ΗΒΒΕ

Όνομα Πρωτεύουσας

Αριθμός Πρωτεύουσας

Παρά Τίτλος

Μικρομεσαία Επιχείρηση

Φορέας Καρίκελος Πρωτεύουσας

Μικρομεσαία Επιχείρηση

Παρά Τίτλος

Τύπος Φότος ΕΣΦΜ

Εφαρμογή

Δουλειά \*

ΑΡΧΑΙΟΤΥΠΟΣ ΗΒΒΕ

Επιχειρήσεις \*

ΛΒΒ - ΑΡΧΑΙΟΤΥΠΟΣ ΗΒΒΕ

Όνομα Πρωτεύουσας

Αριθμός Πρωτεύουσας

Παρά Τίτλος

Μικρομεσαία Επιχείρηση



Φορέας Καρίκελος Πρωτεύουσας

Μικρομεσαία Επιχείρηση

Παρά Τίτλος

Τύπος Φότος ΕΣΦΜ

Εφαρμογή

Και σε αυτή την περίπτωση δίνεται η δυνατότητα επεξεργασίας  ή/και διαγραφής  των στοιχείων μιας Ενίσχυσης από τη στήλη Ενέργειες.

ΑΡΧΑΙΟΤΥΠΟΣ ΗΒΒΕ

Πρωτ/κός

Λίστες Ενέργειας με Πληροφορίες Στοιχείων της Στήλης Επιχειρήσεις

Όνομα Επιχειρήσεως	Φορέας Καρίκελος Πρωτεύουσας	Αριθμός Πρωτεύουσας	Μικρομεσαία Επιχείρηση	Παρά Τίτλος	Παρά Τίτλος	Μικρομεσαία Επιχείρηση	Τύπος Φότος ΕΣΦΜ	Διακρίσεις	Ενέργειες
Τελεμαρα 1	ΗΒΒ	06.03.2020	0.000 €	0.000 €	26.03.2020	26.03.2020	26.03.2020	26.03.2020	26.03.2020

Εμφάνιση 1 από 1 αποτελέσματα

## 1.5 Ενότητα «Ταυτότητα Επενδυτικού Σχεδίου»



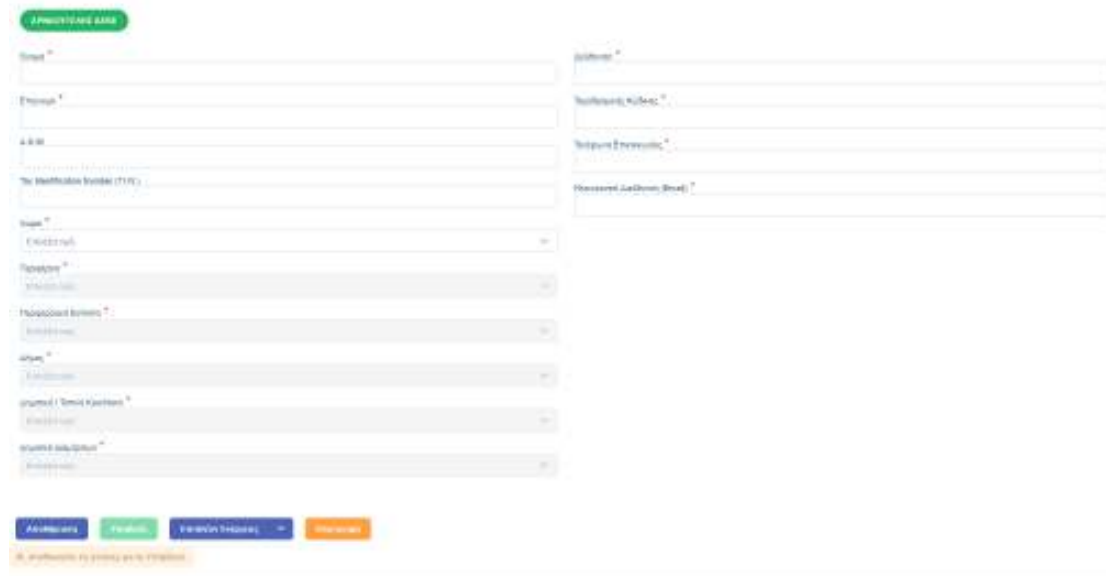
Σε αυτή την ενότητα καταχωρούνται στοιχεία που αφορούν:

- Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου
- Τόποι Υλοποίησης
- ΚΑΔ Επένδυσης
- Περιγραφή Επενδυτικού Σχεδίου
- Ανάλυση Δαπανών Επενδυτικής Πράξης
- Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών
- Χρηματοδοτικό Σχήμα
- Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής
- Αιτούμενες Άδειες ή Εγκρίσεις
- Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

### 1.5.1 Καρτέλα «Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου»







Στην καρτέλα αυτή ο Συντονιστής συμπληρώνει όλα τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη \*) του Υπεύθυνου Έργου.

Όπως αναφέρθηκε και για αντίστοιχη περίπτωση ανωτέρω, εάν δεν επιλεγθεί η “Ελλάδα” στο πεδίο «Χώρα», τότε τα πεδία «Περιφέρεια», «Περιφερειακή Ενότητα», «Δήμος», «Δημοτική / Τοπική Κοινότητα», «Δημοτικό Διαμέρισμα» είναι απενεργοποιημένα. Σε διαφορετική περίπτωση, αν δηλαδή επιλεγμένη χώρα είναι η Ελλάδα, τότε τα πεδία «Περιφέρεια», «Περιφερειακή Ενότητα», «Δήμος», «Δημοτική / Τοπική Κοινότητα» και «Δημοτικό Διαμέρισμα» είναι υποχρεωτικά για συμπλήρωση.



Χώρα \*

Ελλάδα

Περιφέρεια \*

Στηθάριος

Περιφερειακή Ενότητα \*

Στηθάριος

Ζήμιος \*

Στηθάριος

Δημοτική / Τοπική Κοινότητα \*

Στηθάριος

Δημοτικό Διαμέρισμα \*

Στηθάριος

ΑΡΧΙΜΕΤΡΗΣΗ ΑΙΤΗΣ

Όνομα \*

ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Επίσημο \*

Φωτογραφία

A.O.B \*

29402737

Ταξ. ταχυδρομικό αριθμός (TIN) \*

Χώρα \*

Ελλάδα

Περιφέρεια \*

Αττικής

Περιφερειακή Ενότητα \*

Κεντρική Μακεδονία

Δήμος \*

Αιθιώτων

Δημοτική / Τοπική Κοινότητα \*

Δ.Ε. ΑΔΗΦΑΙΩΣΗ

Δημοτικό Διαμέρισμα \*

Δ.Κ. ΠΟΛΙΤΕΙΑΣ ΔΑΜΠΡ. ΑΔΗΦΑΙΩΣΗ

Διαίτηση \*

Μάρτιος 20

Ταχυδρομικός Κώδικας \*

55000

Ταχυδρομική Περιοχή \*

210074012

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (Email) \*

ghoulas@gmail.com

Αποθήκευση Υποβολή Επιστροφή Επιστολή

Αποθήκευση με κωδικό για να Υποβάλω

Αφού συμπληρωθούν όλα τα πεδία, πρέπει να πατηθεί “Ενημέρωση” και στη συνέχεια “Αποθήκευση” ώστε να καταχωρηθεί επιτυχώς η εγγραφή.

ΑΡΧΙΜΕΤΡΗΣΗ ΑΙΤΗΣ

Όνομα \*

ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Επίσημο \*

Φωτογραφία

A.O.B \*

29402737

Ταξ. ταχυδρομικό αριθμός (TIN) \*

Χώρα \*

Ελλάδα

Περιφέρεια \*

Αττικής

Περιφερειακή Ενότητα \*

Κεντρική Μακεδονία

Δήμος \*

Αιθιώτων

Δημοτική / Τοπική Κοινότητα \*

Δ.Ε. ΑΔΗΦΑΙΩΣΗ

Δημοτικό Διαμέρισμα \*

Δ.Κ. ΠΟΛΙΤΕΙΑΣ ΔΑΜΠΡ. ΑΔΗΦΑΙΩΣΗ

Διαίτηση \*

Μάρτιος 20

Ταχυδρομικός Κώδικας \*

55000

Ταχυδρομική Περιοχή \*

210074012

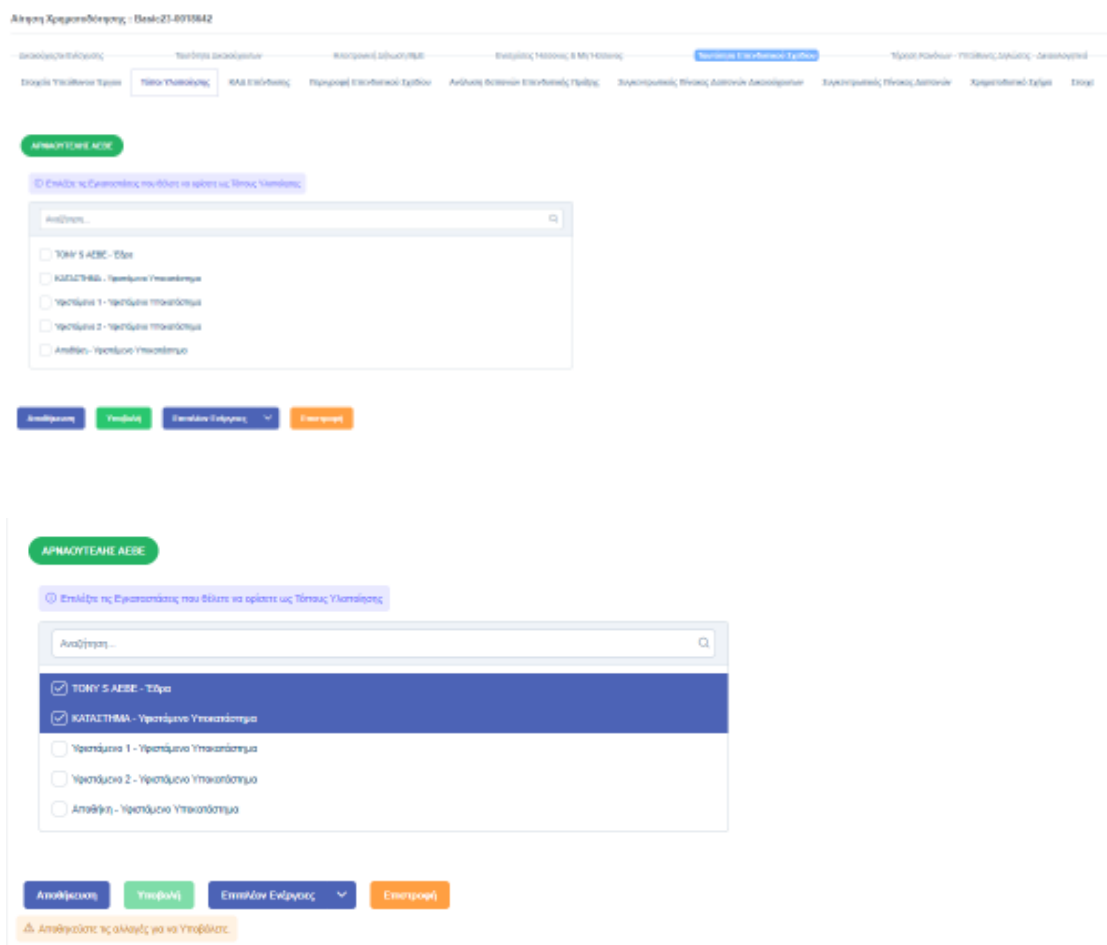
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (Email) \*

ghoulas@gmail.com

Αποθήκευση Υποβολή Επιστροφή Επιστολή

## 1.5.2 Καρτέλα «Τόποι Υλοποίησης»

Μέσω checkbox ο χρήστης επιλέγει από τη λίστα διαθέσιμων εγκαταστάσεων εκείνες που θα ορίσει ως τόπους υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου και στη συνέχεια πατάει “Αποθήκευση” ώστε να αποθηκευτεί επιτυχώς η εγγραφή.



Αίτηση Χρηματοδότησης - Βασικό ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΤΗΡΙΟ

Επιλογή/Προβολή Καρτέλας | Τοποθέτηση Καρτέλας | Προσθήκη Καρτέλας | Διαγραφή Καρτέλας | Ανανέωση Καρτέλας | Αποθήκευση Καρτέλας

Επιλογή/Προβολή Καρτέλας | ΚΑΤ ΕΠΙΛΟΓΗΝ | Προσθήκη Καρτέλας | Διαγραφή Καρτέλας | Ανανέωση Καρτέλας | Αποθήκευση Καρτέλας

**ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΕ ΑΕΒΕ**

Επιλέξτε τις Εγκαταστάσεις που θέλετε να ορίσετε ως Τόπους Υλοποίησης

Αναζήτηση...

- ΤΟΝΥ 5 ΑΕΒΕ - Έδρα
- ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ - Υπερμάρτυ Υποκατάστημα
- Υποκατάστημα 1 - Υπερμάρτυ Υποκατάστημα
- Υποκατάστημα 2 - Υπερμάρτυ Υποκατάστημα
- Αποθήκη - Υπερμάρτυ Υποκατάστημα

Αποθήκευση | Υποβολή | Επιλογή Ενδράμιου | Επιστροφή

⚠ Αποθήκευστε τις αλλαγές για να Υποβάλите

**ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΕ ΑΕΒΕ**

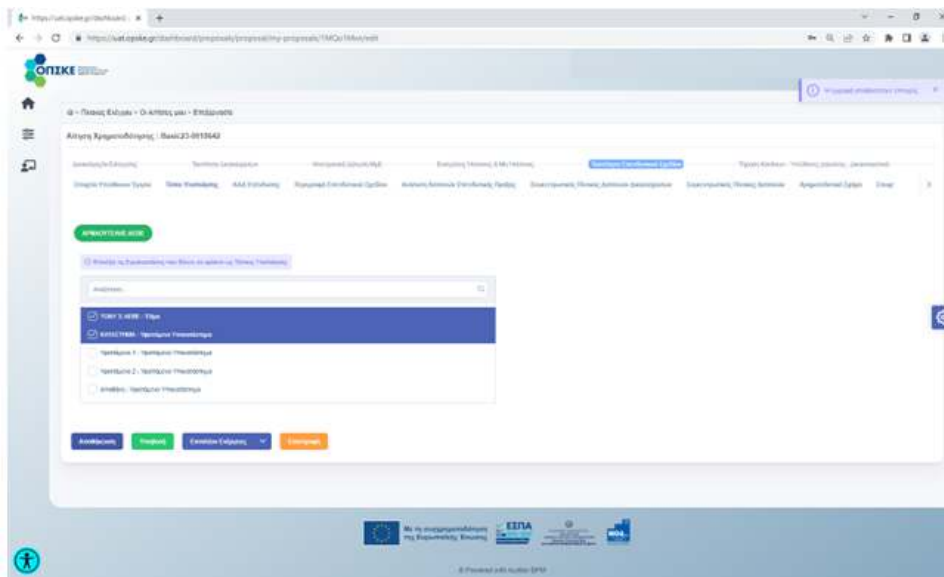
Επιλέξτε τις Εγκαταστάσεις που θέλετε να ορίσετε ως Τόπους Υλοποίησης

Αναζήτηση...

- ΤΟΝΥ 5 ΑΕΒΕ - Έδρα
- ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ - Υπερμάρτυ Υποκατάστημα
- Υποκατάστημα 1 - Υπερμάρτυ Υποκατάστημα
- Υποκατάστημα 2 - Υπερμάρτυ Υποκατάστημα
- Αποθήκη - Υπερμάρτυ Υποκατάστημα

Αποθήκευση | Υποβολή | Επιλογή Ενδράμιου | Επιστροφή

⚠ Αποθήκευστε τις αλλαγές για να Υποβάλите




### 1.5.3 Καρτέλα «ΚΑΔ Επένδυσης»

Αίτηση Χρηματοδότησης - Βασικό 21-011942

Επιλογή Καρτέλας «ΚΑΔ Επένδυσης»

Κ.Α.Δ. Σύνταξης	ΜΥ Υποκατηγορίας Δραστηριότητας	Κωδικός ΚΑΔ	Επιλογή	Με Δραστηριότητα ΚΑΔ	ΚΑΔ Επένδυσης	Περιγραφή ΚΑΔ	Τίτλος ΚΑΔ	Αγορά Ομάδα	Επιλογή
1305	13.01.0	13.01.0	Ναι	Όχι	Όχι	Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος	Κόρυφο Δραστηριότητα	Όχι	✓
1301	13.01.0	13.01.0	Ναι	Όχι	Όχι	Παροχή ρεύματος, κίνηση ή ή παραγωγή ατμού ή ψύξης	Δραστηριότητα Δραστηριότητα	Όχι	✓
1305	41.30.29.99	41.30.29.99	Ναι	Όχι	Όχι	Χαλκός κρύβει άλλων π. ραβδίων φέρων π. δ.κ. σ.	Δραστηριότητα Δραστηριότητα	Όχι	✓
1301	41.30.29.99	41.30.29.99	Ναι	Όχι	Όχι	Χαλκός κρύβει αερίων κρύβει ραβδίων	Δραστηριότητα Δραστηριότητα	Όχι	✓
1305	41.75.0.01	41.75.0.01	Ναι	Όχι	Όχι	Χαλκός κρύβει αερίων κ. ή ατμού π. δ.κ. σ.	Δραστηριότητα Δραστηριότητα	Όχι	✓
1301	41.75.0.01	41.75.0.01	Ναι	Όχι	Όχι	Χαλκός κρύβει αερίων κ. ή ατμού π. δ.κ. σ.	Δραστηριότητα Δραστηριότητα	Όχι	✓
1305	41.75.0.14	41.75.0.14	Ναι	Όχι	Όχι	Χαλκός κρύβει αερίων κ. ή ατμού π. δ.κ. σ.	Δραστηριότητα Δραστηριότητα	Όχι	✓
1301	41.30.29.99	41.30.29.99	Ναι	Όχι	Όχι	Χαλκός κρύβει άλλων π. ραβδίων φέρων π. δ.κ. σ.	Δραστηριότητα Δραστηριότητα	Όχι	✓

Στην καρτέλα ΚΑΔ Επένδυσης εμφανίζονται οι ΚΑΔ Εγκατάστασης που αντλήθηκαν διαλειτουργικά καθώς και τυχόν νέες εγκαταστάσεις που προστέθηκαν από τον Συντονιστή.

Από το κουμπί της Επεξεργασίας  ανοίγει το αναδυόμενο παράθυρο «Κ.Α.Δ Υποκαταστήματος» και επιλέγετε ποιους θέλετε να ορίσετε «ΚΑΔ Επένδυσης» ή/και «ΦΠΑ μη ανακτήσιμος που δε δύναται να συμψηφιστεί» και κατόπιν “Αποθήκευση”.

### Κ.Α.Δ Υποκαταστήματος







- ΚΑΔ Επένδυσης
- ΦΠΑ μη ανακτήσιμος που δε δύναται να συμψηφιστεί

Αποθήκευση

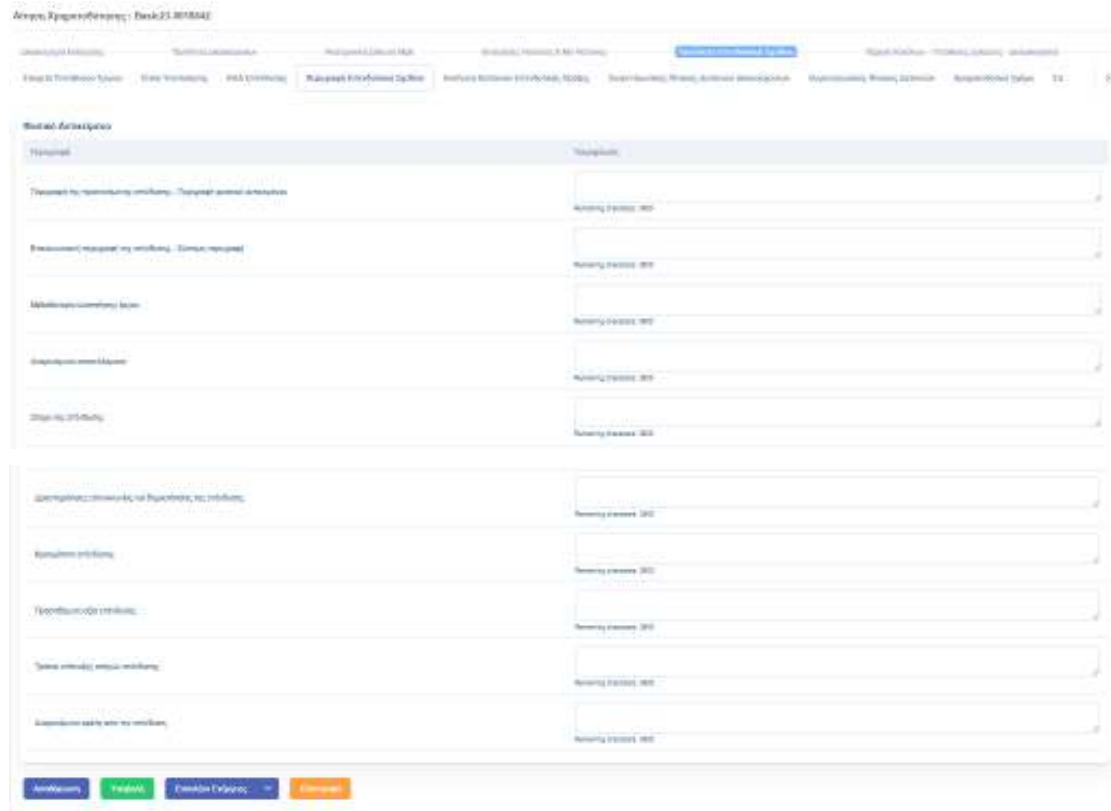
Η τελική λίστα των ΚΑΔ εμφανίζεται ενημερωμένη σε επίπεδο στηλών “Μη ανακτήσιμος ΦΠΑ” και “ΚΑΔ Επένδυσης”.

**ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ**

Εκπείτε τους ΚΑΔ Υποκαταστήματος που θέλετε να ορίσετε ως ΚΑΔ Επένδυσης

Κ.Α.Δ Υποκαταστήματος									
ΚΑΔ Υποκαταστήματος (Διακριτικό Επένδυσης)	Κωδικός ΚΑΔ	Ετήσιος	Μη Ανακτήσιμος ΦΠΑ	ΚΑΔ Επένδυσης	Παραγωγή ΚΑΔ	Ίδιος ΚΑΔ	Ασυνίδηλος	Ετήσιος	
130	15.61.1*	Ναι	Όχι	Ναι	Παραγωγή επεξεργασμένων προϊόντων	ΚΑΔ ανακτήσιμος	Όχι		
130	15.61.12	Ναι	Ναι	Ναι	Παραγωγή αλάτι, πάχυνση ή τροφικών πρόσθετων ή άλλων προϊόντων	Διατηρήσιμος/ανακτήσιμος	Όχι		
130	46.30.29.09	Ναι	Ναι	Ναι	Χονδρικό εμπόριο άλλων τριτοβάθμιων ΦΠΑ/ΦΠΑ Τ.Σ.Α.	Διατηρήσιμος/ανακτήσιμος	Όχι		
130	46.30.29.09	Ναι	Όχι	Ναι	Χονδρικό εμπόριο επεξεργασμένων προϊόντων	Διατηρήσιμος/ανακτήσιμος	Όχι		

## 1.5.4 Καρτέλα «Περιγραφή Επενδυτικού Σχεδίου»



Αίτηση Χρηματοδότησης: Πρωτ.21.80584

Περιγραφή επένδυσης

Τύπος επένδυσης: [εισαγωγή κειμένου] [Μηνιαίο μέγεθος: 400]

Περιγραφή επένδυσης: [εισαγωγή κειμένου] [Μηνιαίο μέγεθος: 400]

Μελέτη επένδυσης: [εισαγωγή κειμένου] [Μηνιαίο μέγεθος: 400]

Περιγραφή επένδυσης: [εισαγωγή κειμένου] [Μηνιαίο μέγεθος: 400]

Περιγραφή επένδυσης: [εισαγωγή κειμένου] [Μηνιαίο μέγεθος: 400]

Περιγραφή επένδυσης: [εισαγωγή κειμένου] [Μηνιαίο μέγεθος: 400]

Περιγραφή επένδυσης: [εισαγωγή κειμένου] [Μηνιαίο μέγεθος: 400]

Περιγραφή επένδυσης: [εισαγωγή κειμένου] [Μηνιαίο μέγεθος: 400]

Περιγραφή επένδυσης: [εισαγωγή κειμένου] [Μηνιαίο μέγεθος: 400]

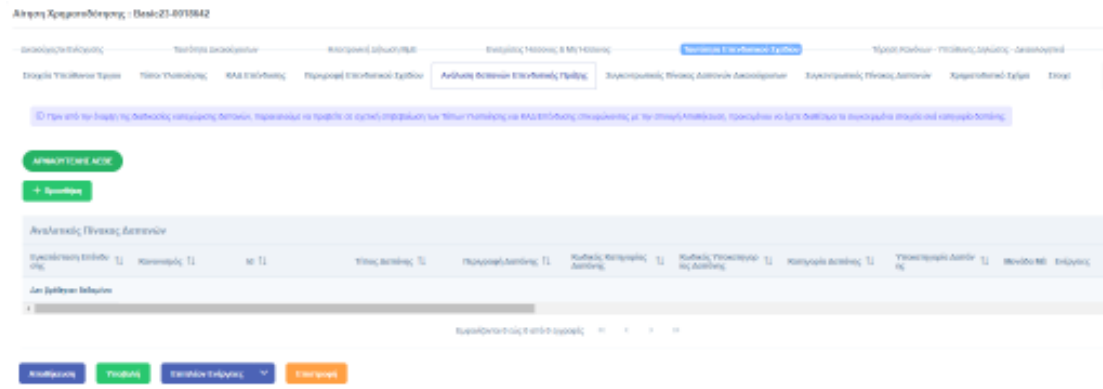
Περιγραφή επένδυσης: [εισαγωγή κειμένου] [Μηνιαίο μέγεθος: 400]

Περιγραφή επένδυσης: [εισαγωγή κειμένου] [Μηνιαίο μέγεθος: 400]

Αποθήκευση Υποβολή Επιστροφή Έργου Απομάκρυνση

Στην εν λόγω καρτέλα εμφανίζονται ως πεδία κειμένου τα Ερωτήματα που συνθέτουν την περιγραφή του επενδυτικού σχεδίου. Τα εν λόγω πεδία δύναται να διαφοροποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα της κάθε Πρόσκλησης.

## 1.5.5 Καρτέλα «Ανάλυση Δαπανών Επενδυτικής Πράξης»



Μέσω του κουμπιού «Προσθήκη» ανοίγει το αναδυόμενο παράθυρο “Προβολή Στοιχείων / Προσθήκη Δαπάνης”, ώστε να επιλεγθεί ο «Δικαιούχος» και να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της φόρμας (ένδειξη\* ). Τα πεδία αυτά είναι τα εξής:

- Τόπος Υλοποίησης (επιλογή από λίστα)
- Κανονισμός / Άρθρο (επιλογή από λίστα)
- Κατηγορία Δαπάνης (επιλογή από λίστα)
- Υποκατηγορία Δαπάνης (επιλογή από λίστα)
- Κ.Α.Δ Επένδυσης (επιλογή από λίστα)
- Τίτλος Δαπάνης
- Περιγραφή Δαπάνης
- Μονάδα Μέτρησης Ποσότητας (επιλογή από λίστα)
- Ποσότητα
- Τιμή Μονάδας
- ΦΠΑ
- Επιχορηγούμενη (Αιτούμενη) Δαπάνη

Προβλεπόμενη Στοιχειώδης Προσθήκη Δαπάνης

Για να πραγματοποιηθεί η προεπιλεγμένη πεδία παρακολούθησης τίμητος Επιδράσεων της κεραιάς και στη συνέχεια η κατανάλωση υλικών σε περίπτωση διακοπής της δέσμευσης. [Αναφέρει για πλάσμα ενός κατασκευαστή άσκησης για πραγματοποιήσει Έλεγχος Ορθότητας μέσω της επιλογής 'Επιπλέον Ελέγχους - Πρωτόκολλο'. Το ποσό υπολογίζεται με αποκλίση στη 2 διαδικασία.]

Δαπάνη *	Επιλογή: null
Τύπος Υλοποίησης *	Επιλογή: null
Κατηγορία Άρθρου *	Επιλογή: null
Κατηγορία Δαπάνης *	Επιλογή: null
Υποκατηγορία δαπάνης *	Επιλογή: null
Αίτηση από/προς/κατασκευαστή	
Προσκόπιση	
Ε.Δ.Δ.Α.Α.Ε.Ε.Ε.Ε.Ε.Ε.Ε.Ε.	Επιλογή: null
Τύπος Δαπάνης *	
Τυπολόγηση *	
Ποσότητα - ποσότητα	
Μονάδα Μέτρησης *	Τεμάχια null
Τιμή *	0
Τύπος Μονάδας *	0,00 €
Συνολικό Πόσο (από ΟΠΣ) *	0,00 €
ΟΠΣ *	0,00 €
Συνολικό ΠΟΣΟ (σε ΟΠΣ) *	0,00 €
Προσβλεπόμενη Δαπάνη *	0,00 €
Επιδοτούμενη (Απόδοση ποσοστό) *	0,00 €
[+] Επιστρέψτε στην προηγούμενη οθόνη για να κάνετε διαδρομή επανέλεγχου	
Με Υποκατηγορία δαπάνης *	0,00 €
Ως Σύνολο Ενίσχυσης *	0
Μονάδα μπουλά *	0,00 €
Μηνιαίο Όριο *	0,00 €

[Αποστολή]

## Επιλογή Δικαιούχου και Τόπου Υλοποίησης

Προβλεπόμενη Στοιχειώδης Προσθήκη Δαπάνης

Για να πραγματοποιηθούν τα αποτελεσμάτινα πεδία παρακολούθησης τίμητος Επιδράσεων της κεραιάς και στη συνέχεια η κατανάλωση υλικών σε περίπτωση διακοπής της δέσμευσης. [Αναφέρει για πλάσμα ενός κατασκευαστή άσκησης για πραγματοποιήσει Έλεγχος Ορθότητας μέσω της επιλογής 'Επιπλέον Ελέγχους - Πρωτόκολλο'. Το ποσό υπολογίζεται με αποκλίση στη 2 διαδικασία.]

Δικαιούχος \*

ΑΡΝΑΟΥΤΕ/ΗΣ ΑΕΒΕ

Τόπος Υλοποίησης \*

Επιλογή: null

Μηνιαίο Όριο \*

ΤΟΝΥ Σ ΑΕΒΕ

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

## Επιλογή Κανονισμού / Άρθρου

Προβλεπόμενη Στοιχειώδης Προσθήκη Δαπάνης

Για να πραγματοποιηθούν τα αποτελεσμάτινα πεδία παρακολούθησης τίμητος Επιδράσεων της κεραιάς και στη συνέχεια η κατανάλωση υλικών σε περίπτωση διακοπής της δέσμευσης. [Αναφέρει για πλάσμα ενός κατασκευαστή άσκησης για πραγματοποιήσει Έλεγχος Ορθότητας μέσω της επιλογής 'Επιπλέον Ελέγχους - Πρωτόκολλο'. Το ποσό υπολογίζεται με αποκλίση στη 2 διαδικασία.]

Δικαιούχος \*

ΑΡΝΑΟΥΤΕ/ΗΣ ΑΕΒΕ

Τόπος Υλοποίησης \*

ΤΟΝΥ Σ ΑΕΒΕ

Κανονισμός / Άρθρο \*

ΕΠΙΔΡΑΣΗ

Μηνιαίο Όριο \*

Μηνιαίο Όριο \*

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 De Minimis - ίδιες πληροφορίες.

## Επιλογή Κατηγορίας Δαπάνης



Προβολή Επενδυσιών/προσθήκη δαπάνης

Για να ανεβάσετε την υπολογιστική φύλη παρακαλούμε επιλέξτε Εμφαση της κεντρικής και της περιφέρειας ή κεντρική ή περιφέρεια από το κεντρικό μενού της Αίτησης. Διατηρήστε κατά συνέπεια αναγκαστικά δαπάνες να προορίζονται Έλεγχος Ορθότητας μεμονωτές επιλογές "Συμπλήρ. Συμμετοχή". Προσοχή! Τα ποσά υπολογίζονται με αποκλεισμό στα έσοδα.

Δικαιούχος \*  
ΑΡΜΑΟΥΤΕ/ΗΣ ΑΕΒΕ

Τύπος Υποκατηγορίας \*  
ΤΟΝΥ Σ ΑΕΒΕ

Κανονισμός / Άρθρο \*  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΕ (αριθ. 1407/2013 De Minimis - όπως παραγωγική)

Κατηγορία Δαπάνης \*  
Επένδυση

Υποκατηγορία Δαπάνης \*  
Επένδυση

Δαπάνες Επένδυσης: Μεταφορικών Μέσων & Οχημάτων  
Δαπάνες Λογισμικού  
Δαπάνες για Παιδεία Υπηρεσιών  
Έμμεσες δαπάνες

## Επιλογή Υποκατηγορία Δαπάνης

Δικαιούχος \*  
ΑΡΜΑΟΥΤΕ/ΗΣ ΑΕΒΕ

Τύπος Υποκατηγορίας \*  
ΤΟΝΥ Σ ΑΕΒΕ

Κανονισμός / Άρθρο \*  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΕ (αριθ. 1407/2013 De Minimis - όπως παραγωγική)

Κατηγορία Δαπάνης \*  
Δαπάνες Επένδυσης, Μεταφορικών Μέσων & Οχημάτων

Υποκατηγορία Δαπάνης \*  
Επένδυση

Επιλογή επιμέρους γραφείου  
Αναβάλλεται υποθέτοντας σωστά στο δοθένται

## Επιλογή Κ.Α.Δ Επένδυσης

Δικαιούχος \*  
ΑΡΜΑΟΥΤΕ/ΗΣ ΑΕΒΕ

Τύπος Υποκατηγορίας \*  
ΤΟΝΥ Σ ΑΕΒΕ

Κανονισμός / Άρθρο \*  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΕ (αριθ. 1407/2013 De Minimis - όπως παραγωγική)

Κατηγορία Δαπάνης \*  
Δαπάνες Επένδυσης, Μεταφορικών Μέσων & Οχημάτων

Υποκατηγορία Δαπάνης \*  
Μεταφορικά οχήματα

Ανάλογη επιμέρους υποκατηγορίας

Είδος δαπάνης

Κ.Α.Δ. Επένδυσης \*  
ΕΠΝΔΕ/ΚΑΙ

Επιλογή επιμέρους γραφείου

10 91 11 - Παραγωγή απορρυπαντικού υγρού  
10 91 12 - Πρωτεΐνη (βόειο), π/Μερούς (ε μακρή) (όχι ως βρώσιμο)  
40 34 29 06 - Χαλδικοί μπηλάκια άλλων προϊόντων βελανιδιάς π.β κ.α.  
40 34 29 09 - Χαλδικοί μπηλάκια υπαρκτωμένου υγρού  
40 75 11 01 - Χαλδικοί μπηλάκια ειδικού τύπου (απορρυπαντικό, φαστφόν ή σφαιρών)

## Επιλογή Μονάδα Μέτρησης Ποσότητας, συμπλήρωση των πεδίων Ποσότητα, Τιμή Μονάδας, ΦΠΑ, Επιχορηγούμενη (Αιτούμενη) Δαπάνη

Προβολή Στοιχείων Έπιχορήγησης Δαπάνης

Για να χρησιμοποιήσετε το υποσύστημα πρέπει παρασφύδα να έχετε Στοιχεία της εταιρείας και της κατάστασης να είναι Αναβάνωση από το Κεντρικό σύστημα της Διεύθυνσης. Διαφορετικά από αυτό είναι απαραίτητη διαπίστωση για προγραμματισμένες Έπιχορηγήσεις/Πρόσκληση στην οποία αναφέρονται με στοιχεία στα 2 βασικά.

Διεύθυνση \*  
ΑΡΧΑΙΝΤΕΥΣΗ ΚΕΣΕ

Τίπος Έπιχορήγησης \*  
ΥΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κατηγορία Έπιχορ.  
ΚΑΘΗΜΕΡΙΕΣ από 24/7/2015 (από 01/01/2015 - όπως παραμένει)

Κατηγορία Δαπάνης \*  
ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΡΓΟΝΟΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Υποκατηγορία Δαπάνης \*  
ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Αιτώνς επιχορήγησης υποκατηγορίας

Είδος Δαπάνης

Κ.Α.Δ. Επένδυσης \*  
2012.22 - Πάροχος/αίτης υπηρεσιών

Τίμος Δαπάνης \*  
Διαθέσιμα το

Παραρτηρ. Δαπάνης \*  
Διαθέσιμα το

Προσφορά - Προσμήνιο

Μονάδα Μέτρησης Ποσότητας \*  
2 - Αριθμός

Ποσότητα \*  
3

Τιμή Μονάδας \*  
1.800,00 €

Συνολική Τιμή χωρίς ΦΠΑ

ΦΠΑ \*  
250,00 €

Συνολική Τιμή με ΦΠΑ

Επιλέξιμη Δαπάνη

Επιχορηγούμενη (Αιτούμενη) Δαπάνη \*  
7.800,00 €

ΠΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΗ (ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ) ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ

Με επιχορηγούμενη Δαπάνη

% Έπιχορ. Δαπάνης

Διαθέσιμη Δαπάνη

Μηνιαίο Σύνολο

Επιλογή

Προβολή Στοιχείων Έπιχορήγησης Δαπάνης

Για να χρησιμοποιήσετε το υποσύστημα πρέπει παρασφύδα να έχετε Στοιχεία της εταιρείας και της κατάστασης να είναι Αναβάνωση από το Κεντρικό σύστημα της Διεύθυνσης. Διαφορετικά από αυτό είναι απαραίτητη διαπίστωση για προγραμματισμένες Έπιχορηγήσεις/Πρόσκληση στην οποία αναφέρονται με στοιχεία στα 2 βασικά.

Διεύθυνση \*  
ΑΡΧΑΙΝΤΕΥΣΗ ΚΕΣΕ

Τίπος Έπιχορήγησης \*  
ΕΠΙΧΡΗΜΑΤΑ

Κατηγορία Έπιχορ.  
ΚΑΘΗΜΕΡΙΕΣ από 24/7/2015 (από 01/01/2015 - όπως παραμένει)

Κατηγορία Δαπάνης \*  
ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΡΓΟΝΟΜΩΝ

Υποκατηγορία Δαπάνης \*  
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΝΟΜΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ

Αιτώνς επιχορήγησης υποκατηγορίας

Είδος Δαπάνης

Κ.Α.Δ. Επένδυσης \*  
01.28.21.01 - Διαρκής εργασία κατασκευών και εργαζομένων

Τίμος Δαπάνης \*  
Διαθέσιμα 22

Παραρτηρ. Δαπάνης \*  
Διαθέσιμα 22

Προσφορά - Προσμήνιο

Μονάδα Μέτρησης Ποσότητας \*  
2 - Αριθμός

Ποσότητα \*  
3

Τιμή Μονάδας \*  
60.000,00 €

Συνολική Τιμή χωρίς ΦΠΑ

ΦΠΑ \*  
1.800,00 €

Συνολική Τιμή με ΦΠΑ

Επιλέξιμη Δαπάνη

Επιχορηγούμενη (Αιτούμενη) Δαπάνη \*  
61.800,00 €

ΠΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΗ (ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ) ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ

Με επιχορηγούμενη Δαπάνη

% Έπιχορ. Δαπάνης

Διαθέσιμη Δαπάνη

Μηνιαίο Σύνολο

Επιλογή

Αφού συμπληρωθούν τα πεδία πρέπει να πατηθεί “Ενημέρωση” και στη συνέχεια “Αποθήκευση” ώστε να αποθηκευτεί επιτυχώς η εγγραφή.

Συμπλήρωση Εντύπου ΠΚ	Κωδικός ΠΚ	ΜΚ	Έτος Δαπάνης ΠΚ	Περιγραφή Δαπάνης ΠΚ	Κωδικός Επένδυσης Δαπάνης	Κωδικός Προσέλευσης Δαπάνης	Κατηγορία Δαπάνης ΠΚ	Προσέλευση Δαπάνης ΠΚ	Μενού ΜΚ	Εύρεση
ΥΠΗΡΣΙΑΣΜΟΣ	1407_2012	1034	ΔΑΠΑΝΗ ΠΚ	ΔΑΠΑΝΗ ΠΚ	02	02 ΠΚ	ΔΑΠΑΝΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΕΣΩΝ Β ΟΜΟΤΗΤΙΑΣ	ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΚ	Αρμόδιος	✓
ΚΥΣΤΩΜΑΤΑ	1407_2012	1035	ΔΑΠΑΝΗ ΔΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΔΣ	06	06 ΠΚ	ΔΑΠΑΝΗ ΠΑΡΑΧΩΡΙΣΗΣ	ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΚ	Διευθύνων	✓

Για να ενημερωθούν τα υπολογιζόμενα πεδία προτείνεται η συχνή Ενημέρωση της καρτέλας και η Αποθήκευση από το κεντρικό μενού της Αίτησης.

Συστήνεται μετά από κάθε καταχώριση δαπάνης να πραγματοποιείται Έλεγχος Ορθότητας μέσω της επιλογής 'Επιπλέον Ενέργειες'.

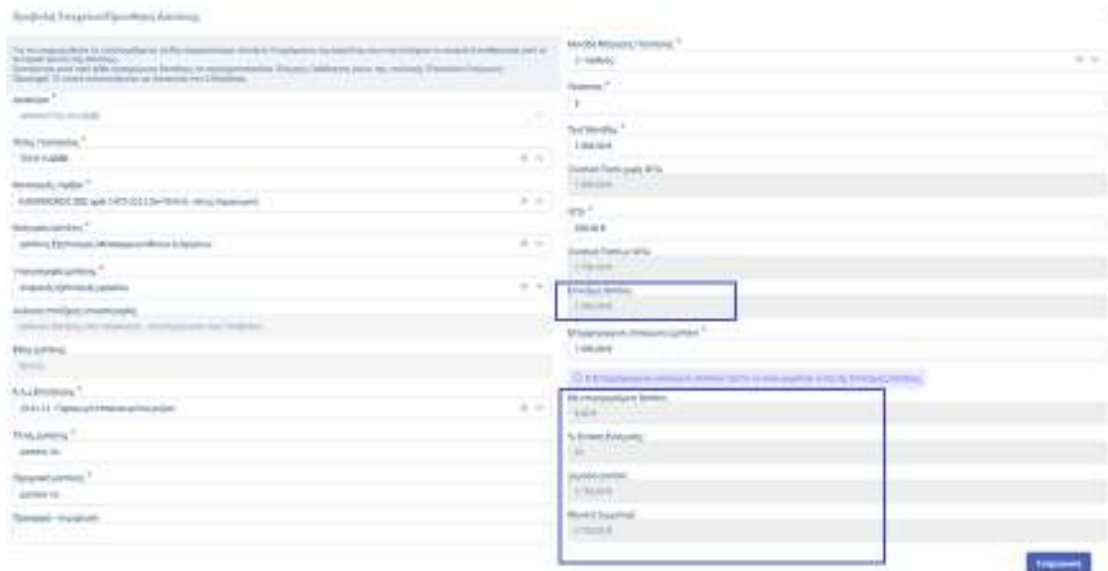
Συμπλήρωση Εντύπου ΠΚ	Κωδικός ΠΚ	ΜΚ	Έτος Δαπάνης ΠΚ	Περιγραφή Δαπάνης ΠΚ	Κωδικός Επένδυσης Δαπάνης	Κωδικός Προσέλευσης Δαπάνης	Κατηγορία Δαπάνης ΠΚ	Προσέλευση Δαπάνης ΠΚ	Μενού ΜΚ	Εύρεση
ΥΠΗΡΣΙΑΣΜΟΣ	1407_2012	1034	ΔΑΠΑΝΗ ΠΚ	ΔΑΠΑΝΗ ΠΚ	02	02 ΠΚ	ΔΑΠΑΝΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΕΣΩΝ Β ΟΜΟΤΗΤΙΑΣ	ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΚ	Αρμόδιος	✓
ΚΥΣΤΩΜΑΤΑ	1407_2012	1035	ΔΑΠΑΝΗ ΔΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΔΣ	06	06 ΠΚ	ΔΑΠΑΝΗ ΠΑΡΑΧΩΡΙΣΗΣ	ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΚ	Διευθύνων	✓

**Προσοχή! Τα ποσά υπολογίζονται με αποκοπή στα 2 δεκαδικά ψηφία.**

## Χρήσιμες Πληροφορίες:

Τα υπολογιζόμενα πεδία της φόρμας καταχώρησης δαπάνης είναι τα εξής:

- Επιλέξιμη Δαπάνη
- Μη επιχορηγούμενη Δαπάνη
- Ποσοστό (%) Ένταση Ενίσχυσης
- Δημόσια Δαπάνη
- Ιδιωτική Συμμετοχή



Για τον υπολογισμό αυτών των πεδίων απαιτείται η συμπλήρωση του πεδίου **Επιχορηγούμενη (Αιτούμενη) Δαπάνη** από τον Συντονιστή.

Ο υπολογισμός των πεδίων γίνεται κατά την αποθήκευση της Αίτησης.

Δημόσια Δαπάνη = Επιχορηγούμενη Δαπάνη \* [% Ένταση Ενίσχυσης]

Ιδιωτική Συμμετοχή = Επιχορηγούμενη Δαπάνη - Δημόσια Δαπάνη

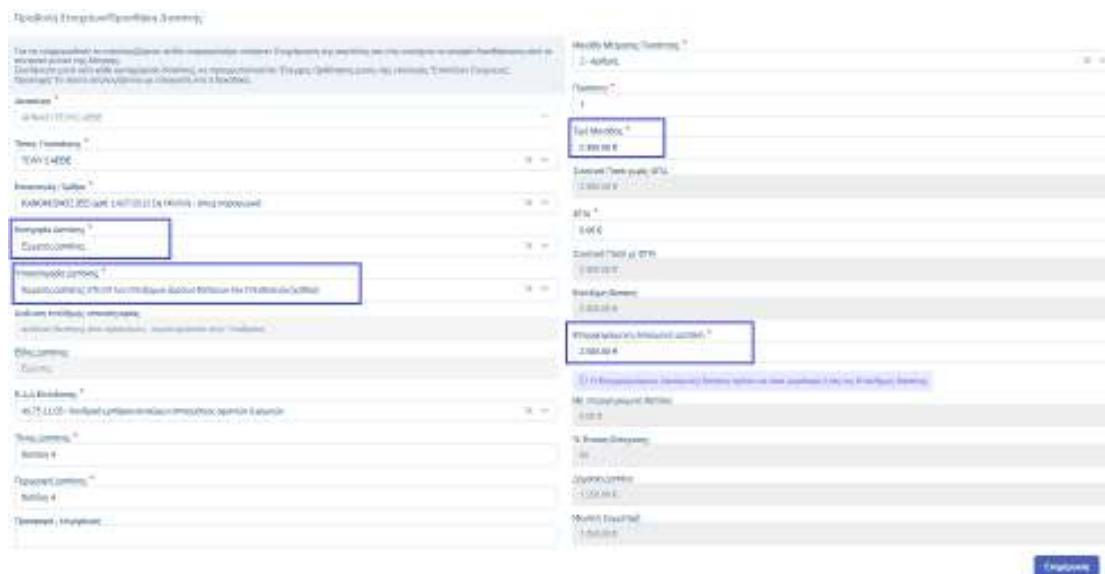
Εάν η δαπάνη εμφανίζει ένταση ενίσχυσης 0%, είτε δεν έχει συμπληρωθεί το πεδίο «Μέγεθος Επιχείρησης» στο Προφίλ του δικαιούχου ή στην ενότητα Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ είτε δεν έχει συμπληρωθεί το πεδίο «Είδος Φορέα» στο Προφίλ του Δικαιούχου είτε η τοποθεσία του τόπου υλοποίησης δεν είναι επιλέξιμη για ενίσχυση.

### Έμμεσες Δαπάνες (7% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών του επενδυτικού σχεδίου)

Κατά τον έλεγχο ορθότητας εμφανίζεται το μήνυμα συμπλήρωσης των έμμεσων δαπανών με 7% \*Όλες οι Άμεσες Δαπάνες

Παραβιάζεται ο κανόνας ΠΥ για το σύνολο του έργου (ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 De Minimis - όγκος παραγωγικής) Δαπάνες [89.01] = 7.00% \* Όλες οι Άμεσες Δαπάνες

Θα πρέπει να καταχωρηθεί δαπάνη στην κατηγορία “Έμμεσες Δαπάνες” και Υποκατηγορία “Έμμεσες Δαπάνες (7% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών του επενδυτικού σχεδίου)” ίσης αξίας με το 7% του Συνολικού Επιχορηγούμενου ΠΥ των Άμεσων δαπανών με αποκοπή στα 2 δεκαδικά ψηφία.



The screenshot shows the 'Άμεσες Δαπάνες' (Direct Costs) section of the application form. The 'Επί Μέρους' (Proportional) field is highlighted with a blue box, showing a value of 0.000000. The 'Ποσοστό' (Percentage) field is also highlighted, showing 7.00%. The 'Σύνολο ΠΥ' (Total PY) field is highlighted, showing 0.000000. The 'Άμεσες Δαπάνες' (Direct Costs) field is highlighted, showing 0.000000. The 'Έμμεσες Δαπάνες' (Indirect Costs) field is highlighted, showing 0.000000. The 'Επί Μέρους' (Proportional) field is highlighted, showing 0.000000. The 'Ποσοστό' (Percentage) field is highlighted, showing 7.00%. The 'Σύνολο ΠΥ' (Total PY) field is highlighted, showing 0.000000. The 'Άμεσες Δαπάνες' (Direct Costs) field is highlighted, showing 0.000000. The 'Έμμεσες Δαπάνες' (Indirect Costs) field is highlighted, showing 0.000000.

## 1.5.6 Καρτέλα «Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών Δικαιούχου /ων»

Η καρτέλα είναι ενεργή σε επενδυτικά σχέδια που αφορούν συνεργατικά σχήματα και η ανάλυση των δαπανών πραγματοποιείται σε επίπεδο φορέα.

Αίτηση Χρηματοδότησης : Δεσφ23-8038642

Στοιχεία Πρόσκλησης Έργου: Τύπος Πρόσκλησης: ΚΑΔ Πρόσκλησης: Περιγραφή Προτεινόμενου Έργου: Φορέας/Πομπή: Α Ν/Υ Κοινότητας: **Προσφορά Έπιπλα/Καρέκλες Έπιπλα** Τύπος Κόσμου - Υποβληθείς Σχέμα: Δικαιούχος:

Παρακάτω μετά από επεξεργασία του φορέα/παραίτησης με τη χρήση του φίλτρου για να αποδοθούν οι τιμές σε Ευρώ και πάλι.

Κωδικός 1402_003 Διακρίση: ΔΡΑΦΑ23ΤΠΜΕ2 ΔΕΦ	Συνολική Έπιταγή (ΤΠ Δ)	Επιταγή/Πομπή (ΤΠ Δ)	Μή Επιταγή/Πομπή (ΤΠ Δ)	Άρθρα Δαπάνης
05 Δαπάνη Έπιπλα/Καρέκλες/Καρέκλες & Σκαμνιά	7.783,00 €	7.783,00 €	0,00 €	1.750,00 €
05 14 Φορτίο (Στηλέ, Σκαμνιά)	7.783,00 €	7.783,00 €	0,00 €	1.750,00 €
0504 Σκαμνιά (στηλέ, καρέκλες) με βάση	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
05 Δαπάνη Άρθρα	31.880,00 €	31.880,00 €	0,00 €	30.000,00 €
05 01 Προμήθεια αγαθών (απόκτηση υλικών αγαθών) με σύμβαση	31.880,00 €	31.880,00 €	0,00 €	30.000,00 €
05 01 Προμήθεια αγαθών (απόκτηση υλικών αγαθών) με σύμβαση, με προμήθεια αγαθών (απόκτηση υλικών αγαθών) με σύμβαση	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
05 01 Απονομή αποζημίωσης, κίνηση, κίνηση, κίνηση, κίνηση, κίνηση	11.000,00 €	11.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €
05 Δαπάνη για Έπιπλα Έπιπλα	7.783,00 €	7.783,00 €	0,00 €	1.750,00 €
05 11 Σαββατοκύριακα/εργασίες για τη διατήρηση των υλικών αγαθών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
05 11 Προμήθεια υλικών αγαθών (απόκτηση υλικών αγαθών) με σύμβαση	7.783,00 €	7.783,00 €	0,00 €	1.750,00 €
05 14 Υποβληθείς προτάσεις/αίτησεις/αποφασιστικές για υλικών αγαθών (απόκτηση υλικών αγαθών) με σύμβαση, με προμήθεια αγαθών (απόκτηση υλικών αγαθών) με σύμβαση	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
05 Σύνολο 05	2.983,00 €	2.983,00 €	0,00 €	1.250,00 €
05 01 Προμήθεια αγαθών (απόκτηση υλικών αγαθών) με σύμβαση (απόκτηση υλικών αγαθών) με σύμβαση	2.983,00 €	2.983,00 €	0,00 €	1.250,00 €
Σύνολο	42.863,00 €	40.000,00 €	0,00 €	24.000,00 €

Σύνολο Διακρίση: ΔΡΑΦΑ23ΤΠΜΕ2 ΔΕΦ	Συνολική Έπιταγή (ΤΠ Δ)	Επιταγή/Πομπή (ΤΠ Δ)	Μή Επιταγή/Πομπή (ΤΠ Δ)	Άρθρα Δαπάνης
05 Δαπάνη Έπιπλα/Καρέκλες/Καρέκλες & Σκαμνιά	7.783,00 €	7.783,00 €	0,00 €	1.750,00 €
05 14 Φορτίο (Στηλέ, Σκαμνιά)	7.783,00 €	7.783,00 €	0,00 €	1.750,00 €
0504 Σκαμνιά (στηλέ, καρέκλες) με βάση	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
05 Δαπάνη Άρθρα	31.880,00 €	31.880,00 €	0,00 €	30.000,00 €
05 01 Προμήθεια αγαθών (απόκτηση υλικών αγαθών) με σύμβαση	31.880,00 €	31.880,00 €	0,00 €	30.000,00 €
05 01 Προμήθεια αγαθών (απόκτηση υλικών αγαθών) με σύμβαση, με προμήθεια αγαθών (απόκτηση υλικών αγαθών) με σύμβαση	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
05 01 Απονομή αποζημίωσης, κίνηση, κίνηση, κίνηση, κίνηση, κίνηση	11.000,00 €	11.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €
05 Δαπάνη για Έπιπλα Έπιπλα	7.783,00 €	7.783,00 €	0,00 €	1.750,00 €
05 11 Σαββατοκύριακα/εργασίες για τη διατήρηση των υλικών αγαθών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
05 11 Προμήθεια υλικών αγαθών (απόκτηση υλικών αγαθών) με σύμβαση	7.783,00 €	7.783,00 €	0,00 €	1.750,00 €
05 14 Υποβληθείς προτάσεις/αίτησεις/αποφασιστικές για υλικών αγαθών (απόκτηση υλικών αγαθών) με σύμβαση, με προμήθεια αγαθών (απόκτηση υλικών αγαθών) με σύμβαση	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
05 Σύνολο 05	2.983,00 €	2.983,00 €	0,00 €	1.250,00 €
05 01 Προμήθεια αγαθών (απόκτηση υλικών αγαθών) με σύμβαση (απόκτηση υλικών αγαθών) με σύμβαση	2.983,00 €	2.983,00 €	0,00 €	1.250,00 €
Σύνολο	40.880,00 €	40.000,00 €	0,00 €	24.000,00 €

Αναζήτηση:  Υποβολή:  Επιστροφή:  Εκτύπωση:



Όνομα	Συνολικός Στόχος (Υ.Α)	Στατιστικός (Υ.Π.Α)	Με. Επιχειρησιακού (Υ.Π.Α)	Σύνολο (Σύνολο)
02 Σύνολο Νοσηρίων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας	7.000.000 €	7.000.000 €	0,00 €	7.000.000 €
02.02 Σύνολο Νοσηρίων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας	7.000.000 €	7.000.000 €	0,00 €	7.000.000 €
02.02.01 Σύνολο Νοσηρίων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04 Σύνολο Υποκατηγοριών	-21.000.000 €	0,000.000 €	0,00 €	0,000.000 €
04.01 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	-20.000.000 €	0,000.000 €	0,00 €	0,000.000 €
04.01.01 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.01.02 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	10.000.000 €	0,000.000 €	0,00 €	0,000.000 €
04.01.03 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	7.000.000 €	7.000.000 €	0,000.000 €	0,000.000 €
04.01.04 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.01.05 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	1.000.000 €	7.000.000 €	0,000.000 €	0,000.000 €
04.01.06 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.01.07 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	1.000.000 €	7.000.000 €	0,000.000 €	0,000.000 €
04.01.08 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.01.09 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.01.10 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.01.11 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.01.12 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.01.13 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.01.14 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.01.15 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.01.16 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.01.17 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.01.18 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.01.19 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.01.20 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.01.21 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.01.22 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.01.23 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.01.24 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.01.25 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.01.26 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.01.27 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.01.28 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.01.29 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.01.30 Σύνολο Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών Υποκατηγοριών	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Σύνολο	-40.000.000 €	-40.000.000 €	0,000.000 €	0,000.000 €

### Χρήσιμες Πληροφορίες:

Στον Συγκεντρωτικό Πίνακα δαπανών Έργου εμφανίζονται οι Κατηγορίες καθώς και οι Υποκατηγορίες δαπανών, με τις πρώτες (Κατηγορίες Δαπανών) να αθροίζουν τα σύνολα όλων των υποκατηγοριών δαπανών.

### 1.5.8 Καρτέλα «Χρηματοδοτικό Σχήμα»

Τα πεδία της καρτέλας συμπληρώνονται αυτόματα σύμφωνα με τις δαπάνες που έχουν δηλωθεί στις προηγούμενες καρτέλες. Ο χρήστης προχωρά στη συμπλήρωση των πεδίων “Α1. Ίδια κεφάλαια” και “Α2. Δάνεια” ως άθροισμα του μη επεξεργάσιμου πεδίου “Α. Ιδιωτική συμμετοχή (Α1+Α2)”.



Αίτηση Χρηματοδότησης : Basis23.0018642

Διαδικασία Έπισημης - Τεκμήρια Διαδικασίας - Υπογραφή Δήλου/ΑΔ - Έπισημος Πίνακας & Δελ. Πίνακας - **Αξιολόγηση Προτάσεων** - Έπισημη Κατάσταση - Έπισημος Σελίδα - Διαδικασία

Αξιολόγηση Προτάσεων - Αξιολόγηση Προτάσεων - ΚΑΔ Πρόσκλησης - Προσφορά Προτάσεων/Αξιολόγηση Προτάσεων - Αξιολόγηση Προτάσεων/Αξιολόγηση Προτάσεων - Διαδικασία Έπισημης/Αξιολόγηση Προτάσεων - Διαδικασία Έπισημης/Αξιολόγηση Προτάσεων - Χρηματοδοτικό Έργο

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΞΕΣ**

Χρηματοδότηση	Ποσό (€)	% του συνολικού ΠΥ
<b>A. Μιατική συμμετοχή (Α1-Α2)</b>	24.950,00 €	51
A1. Έδα καταβάσει	0,00 €	
A2. Δάνεια	0,00 €	
<b>B. Αποκλιση Επιταγή (Διάρκεια Διάρκεια)</b>	24.000,00 €	49
Γ. Επιταγή/ομιλία Προτάσεων	43.888,00 €	
Δ. Μη Επιταγή/ομιλία Προτάσεων	950,00 €	
<b>Συνολικός Επίλεξιμος ΠΥ</b>	<b>43.958,00 €</b>	

Αποθήκευση Υποβολή Επισημόν Επάρχεις Επιστροφή

**ΑΡΝΑΟΥΤΕΑΙ ΑΕΒΕ**

Χρηματοδότηση	Ποσό (€)	% του συνολικού ΠΥ
A. Μικτή συμμετοχή (A1+A2)	24.950,00 €	51
A1. Ίδια κεφάλαια	14.950,00 €	
A2. Δάνεια	10.000,00 €	
B. Αποκμνη Επιχορήγηση (Διμερές Δαπάνη)	24.000,00 €	49
Γ. Επιχορηγούμενος Προϊπολογισμός	45.000,00 €	
Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϊπολογισμός	250,00 €	
Συνολικός Επιτόξιος ΠΥ	45.250,00 €	

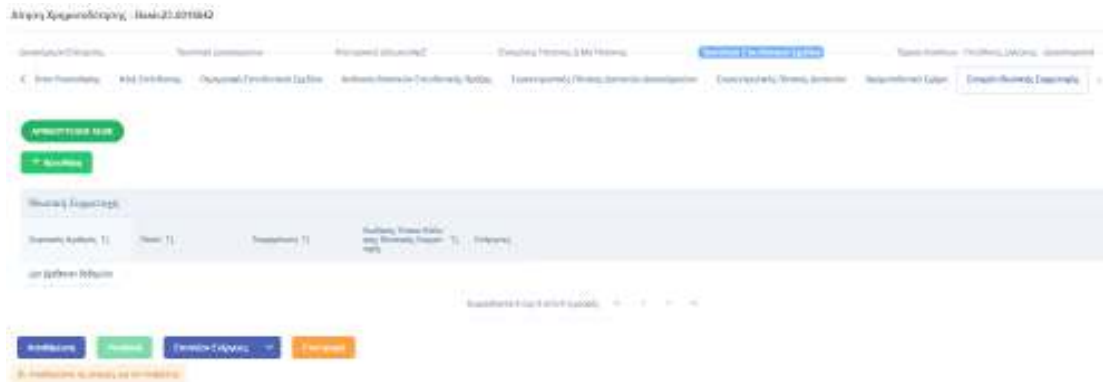
[Αποθήκευση](#)
[Υποβολή](#)
[Επισκόπηση Ενέργειας](#)
[Επιστροφή](#)

⚠️ Απαθροζοζις πρ αλλαγής για το Υποβόλις.

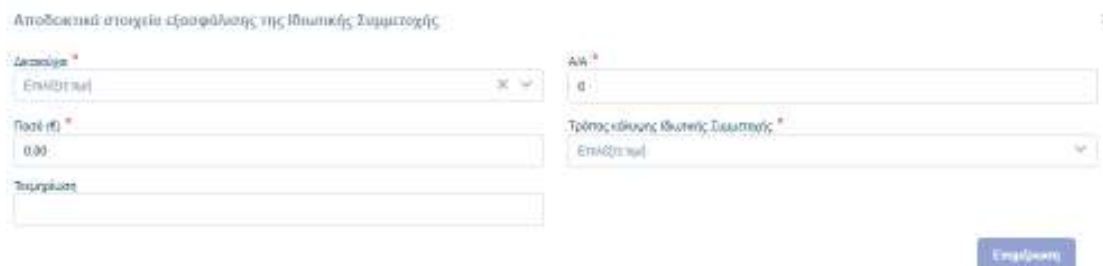
### Χρήσιμες Πληροφορίες:

Στην Αίτηση Χρηματοδότησης υπάρχει «Χρηματοδοτικό Σχήμα» ανά Δικαιούχο και Χρηματοδοτικό Σχήμα Έργου.

## 1.5.9 Καρτέλα «Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής»



Πατώντας «Προσθήκη» ανοίγει το αναδυόμενο παράθυρο “Αποδεικτικά Στοιχεία εξασφάλισης της Ιδιωτικής Συμμετοχής” στο οποίο και πρέπει να συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη \*), πριν πατηθεί «Ενημέρωση» και κατόπιν «Αποθήκευση».



Αποδεικτικά στοιχεία εξασφάλισης της Ιδιωτικής Συμμετοχής

Δικαιούχος \*

ΑΡΝΑΟΥΤΕ/ΗΣ ΑΕΒΕ

Ποσό (€) \*

20.000,00

Ταμείο/ση

ΔΙΑ \*

1

Τρόπος κάλυψης Ιδιωτικής Συμμετοχής \*

Επιλέξτε τύπο

Προσέγγιση...

- Τραπεζικός κατάλογος των πόρων / μισθών
- Λογπάθρο/ταμείο των πόρων / μισθών
- Χρήση φορολογηθέντων αποθεμάτων σε περίπτωση συμμετοχής Νομικά Πρόσωπα
- Κάδοι ρεζέρβων σε περίπτωση συμμετοχής Νομικού Προσώπου στο στατικό / μισθικό κεφάλαιο
- Καταβολή αρχικού κεφαλαίου / υπολοίπου κεφαλαίου

Αποδεικτικά στοιχεία εξασφάλισης της Ιδιωτικής Συμμετοχής

Δικαιούχος \*

ΑΡΝΑΟΥΤΕ/ΗΣ ΑΕΒΕ

Ποσό (€) \*

20.000,00

Ταμείο/ση

ταμείο/ση α

ΔΙΑ \*

1



Τρόπος κάλυψης Ιδιωτικής Συμμετοχής \*

Έγκριση / Σύμβαση δωρεών

Επιβεβαίωση

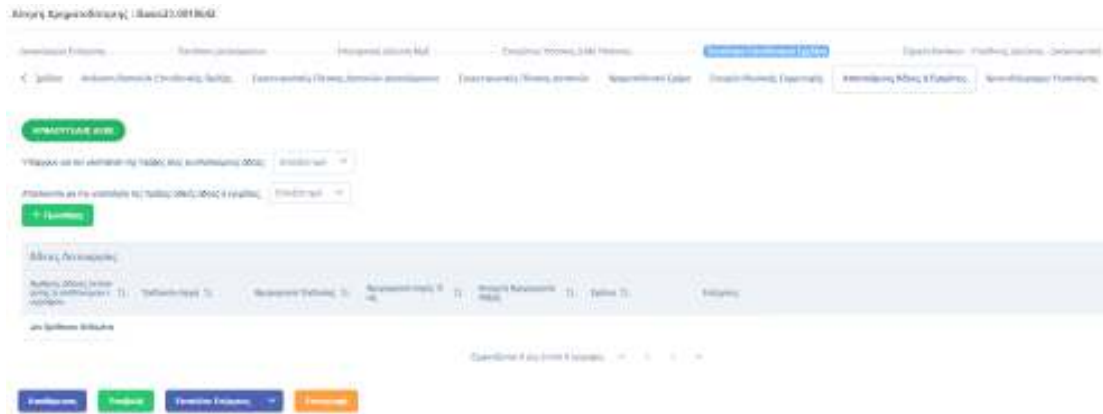
ΑΡΝΑΟΥΤΕ/ΗΣ ΑΕΒΕ

+ Προσθήκη

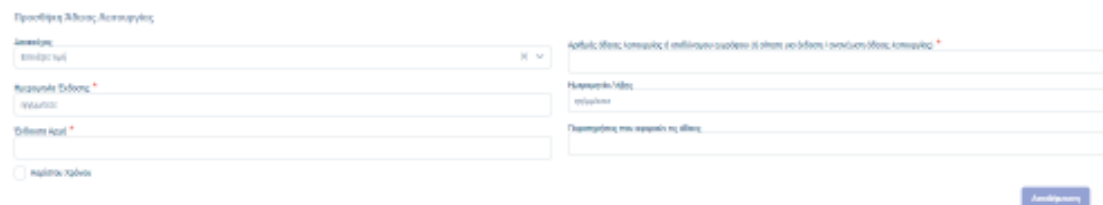
Ιδιωτική Συμμετοχή				
Σειράς Αριθμός ΤΙ	Ποσό ΤΙ	Ταμείο/ση ΤΙ	Κωδικός Τύπου Κάθεσης Ιδιωτικής Συμμετοχής	Ενέργεια
1	20.000 €	ταμείο/ση α	ισα	 

Εμφανίζονται 1 από 1 εγγραφές << < 1 > >>

## 1.5.10 Καρτέλα «Απαιτούμενες Άδειες ή Εγκρίσεις»



Αρχικά ο χρήστης απαντά στις δυο (2) ερωτήσεις σχετικά με τις άδειες για την υλοποίηση της επένδυσης. Στη συνέχεια, μέσω της «Προσθήκης», ανοίγει το αναδυόμενο παράθυρο “Προσθήκη Άδειας Λειτουργίας”, στο οποίο και είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά (ένδειξη \*), καθώς και οποιοδήποτε άλλο πεδίο κρίνεται επιθυμητό πριν ενεργοποιηθεί το κουμπί της “Αποθήκευσης”.



Προσθήκη Άδειας Λειτουργίας

Αριθμός: ΑΡΧΑΝΩΤΕΛΩΣ ΑΕΒΕ

Αριθμός Άδειας Λειτουργίας/Αποθήκευσης (ή αίτηση για Άδεια / Αποθήκευση Άδειας Λειτουργίας): 1258

Ημερομηνία Έκδοσης: 06/05/2020

Ημερομηνία Λήξης: 06/05/2020

Παραρτήματα του σχεδίου της Άδειας: Παραρτήματα α

Αόριστο χρόνο

Επιβεβαιώστε



Αφού αποθηκευτεί η φόρμα σε πρώτο χρόνο, το σύστημα μάς επιστρέφει στην Καρτέλα «Απαιτούμενες Άδειες ή Εγκρίσεις» όπου και εμφανίζεται η Άδεια Λειτουργίας που καταχωρήθηκε στο προηγούμενο βήμα. Στο σημείο αυτό πρέπει να χρησιμοποιηθεί το κεντρικό κουμπί της “Αποθήκευσης” για να αποθηκευτεί επιτυχώς η εγγραφή.

**ΑΡΧΑΝΩΤΕΛΩΣ ΑΕΒΕ**

Υπάρχουν για την υλοποίηση της πράξης άδειες οι απαιτούμενες άδειες:  Ναι  Όχι

Απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης άδειες ή εγκρίσεις:  Ναι  Όχι

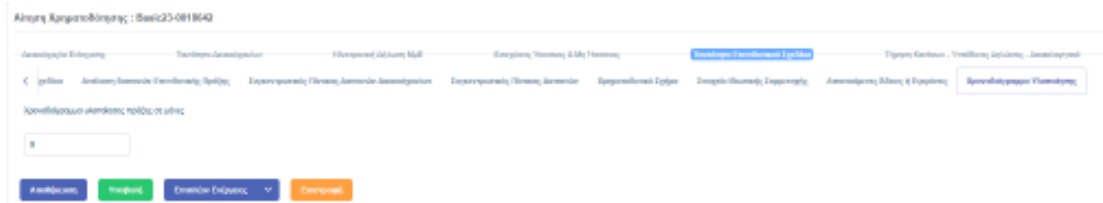
**+ Προσθήκη**

Άδειες Λειτουργίας						
Αριθμός άδειας λειτουργίας ή αποθήκευσης ή εγκρίσεων	Έκδοση Αρχή	Ημερομηνία Έκδοσης	Ημερομηνία Λήξης	Ανοχή Ημερομηνία Λήξης	Σχόλια	Ειρήσεις
1258	ΕΑ1212	06-05-2020		Ναι	Παραρτήματα α	 

Εμφανίζονται 1 από 1 από 1 εγγραφές

### 1.5.11 Καρτέλα «Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης»

Στο πεδίο “Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης πράξης σε μήνες” καταγράφεται το πλήθος των μηνών που απαιτούνται για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου, το οποίο δεν θα πρέπει να ξεπερνά το χρονικό πλαίσιο που ορίζεται στην πρόσκληση.

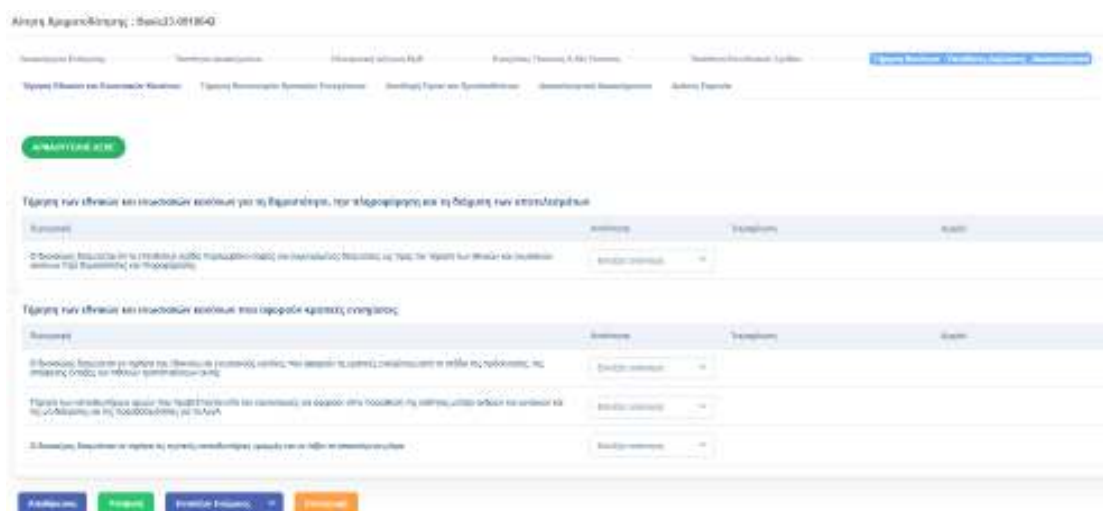


## 1.6 Ενότητα «Τήρηση Κανόνων – Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιολογητικά»



Στην εν λόγω ενότητα εμφανίζονται Ερωτήματα που αφορούν την τήρηση κανόνων, τις υπεύθυνες δηλώσεις και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κάθε Πρόσκληση.

### 1.6.1 Καρτέλα «Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων»



Σε αυτή την καρτέλα απαιτείται η συμπλήρωση των ερωτημάτων (επιλέγοντας Ναι / Όχι) οι οποίες διαφοροποιούνται σύμφωνα με το καθεστώς ενίσχυσης που ορίζεται στην κάθε πρόσκληση.

Τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων για τη δημοσιότητα, την πληροφόρηση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων

Περιγραφή	Απάντηση
Ο δικαιούχος δεσμεύεται ότι το επιλεγμένο σχέδιο περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης	<input type="text" value="Ναι"/> <input checked="" type="text" value="Ναι"/> <input type="text" value="Όχι"/>

Τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων που αφορούν κρατικές ενισχύσεις

### 1.6.2 Καρτέλα «Τήρηση Κανονισμών Κρατικών Ενισχύσεων»

Στις ερωτήσεις η συμπλήρωση γίνεται μέσω της επιλογής Ναι / Όχι και αυτές διαφοροποιούνται σύμφωνα με το καθεστώς ενίσχυσης που ορίζεται στην κάθε πρόσκληση.

Αίτηση Χρηματοδότησης : 146123 400640

Κατανομή Ενίσχυσης: Τετραετής Διαδικασία: Διαδικασία Πρόσκλησης: Διαδικασία Έγκρισης & Μεταβολών: Έλεγχος Συμβατικών Όρων: [Επιστροφή](#) [Αποστολή](#) [Αποστολή](#)

Εργασία Επισκόπησης Ενισχυόμενου Σχήματος: [Πρώτη Κρατική Κρατική Ενίσχυση](#) [Επιλογή Έργου και Προσέγγιση](#) [Αποστολή Ενίσχυσης](#) [Αποστολή Σχεδίου](#)

**Διαβάστε εδώ**

Κατανομή ΕΣΣ κατ. 14612315 - Ορίζοντας Εμπέδωτος

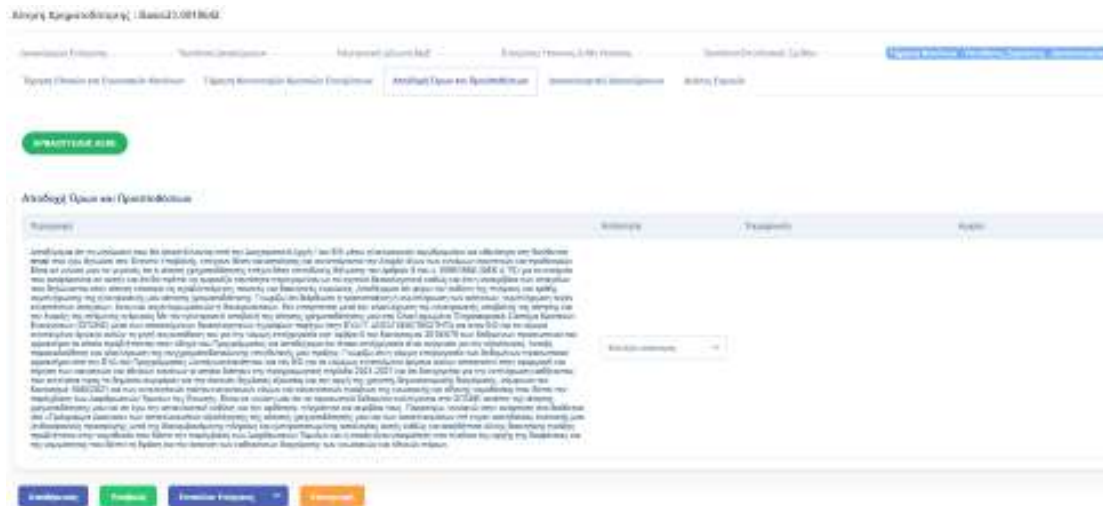
Περιγραφή	Απάντηση	Στοιχεία	Αξιολ.
Κατανομή ΕΣΣ κατ. 14612315 - Ορίζοντας Εμπέδωτος	<input type="text" value="Επιλογή απάντησης"/>	<input type="text"/>	Μέγιστη τιμή: 100
Επιλογή ΕΣΣ κατ. 14612315 - Ορίζοντας Εμπέδωτος	<input type="text" value="Επιλογή απάντησης"/>	<input type="text"/>	Μέγιστη τιμή: 100

[Αποστολή](#) [Υποβολή](#) [Επιστροφή](#) [Αποστολή](#)



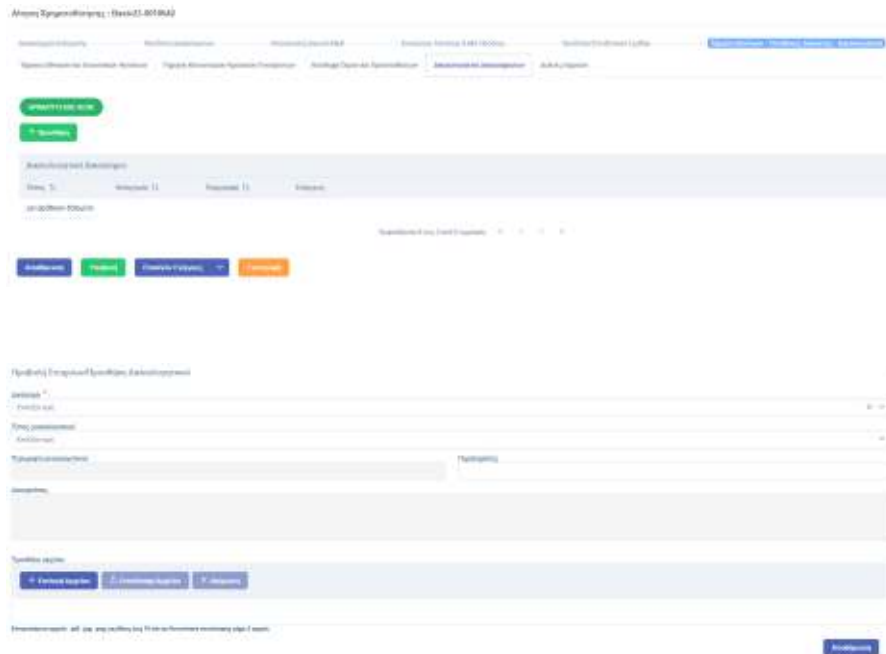
### 1.6.3 Καρτέλα «Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων»

Ο χρήστης επιλέγει την απάντηση «Αποδέχομαι/ Δεν Αποδέχομαι» μέσω λίστας επιλογών.



### 1.6.4 Καρτέλα «Δικαιολογητικά Δικαιούχου»

Μέσω της επιλογής «Προσθήκη» ανοίγει το αναδυόμενο παράθυρο “Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Δικαιολογητικού”, στο οποίο και είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά (ένδειξη \* ), καθώς και οποιοδήποτε άλλο πεδίο κρίνεται απαραίτητο πριν ενεργοποιηθεί το κουμπί της “Αποθήκευσης”



Αίτηση Στρατηγικής : 186405.0019A2

Προβολή Στοιχείων Προσθήκη Δικαιολογητικά

Δικαιολογητικό \*

ΑΡΧΙΔΙΟ/ΤΥΠΟΣ ΑΕΣΣ

Τύπος δικαιολογητικού

Επιλογή Αρχείου

Κατάσταση

Δικαιολογητικό Νόμιμης Υπόστασης

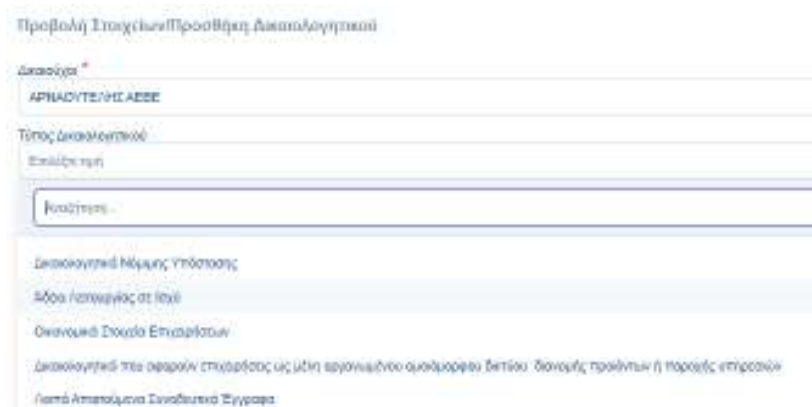
Αόρα Ιστορικός σε Ήσυχ

Οικονομικό Στοιχείο Επιταξίσεων

Δικαιολογητικό για ασφαλή σπαρτίσας ως μέλη εργονομικού οικονομικού δικτύου - διαμονής προέγνων ή παροχής επίδοσης

Λίστα Αποδομείων Συνολικώς Συγγράφ

Η επισύναψη των δικαιολογητικών πραγματοποιείται ανά κατηγορία κατόπιν επιλογής του σχετικού δικαιολογητικού από τη λίστα “Τύπος Δικαιολογητικού”.



Προβολή Στοιχείων Προσθήκη Δικαιολογητικά

Δικαιολογητικό \*

ΑΡΧΙΔΙΟ/ΤΥΠΟΣ ΑΕΣΣ

Τύπος δικαιολογητικού

Επιλογή Αρχείου

Κατάσταση

Δικαιολογητικό Νόμιμης Υπόστασης

Αόρα Ιστορικός σε Ήσυχ

Οικονομικό Στοιχείο Επιταξίσεων

Δικαιολογητικό για ασφαλή σπαρτίσας ως μέλη εργονομικού οικονομικού δικτύου - διαμονής προέγνων ή παροχής επίδοσης

Λίστα Αποδομείων Συνολικώς Συγγράφ

**Προσοχή! Για να πραγματοποιηθεί η επισύναψη αρχείου θα πρέπει πρώτα να επιλεγεί το αρχείο από τον υπολογιστή του χρήστη (κουμπί “Επιλογή Αρχείου”) και κατόπιν, αφού έχει επιλεγθεί το αρχείο, να πατηθεί το κουμπί «Επισύναψη Αρχείου».**

### 1.6.6 Καρτέλα «Δείκτες Εκροών»

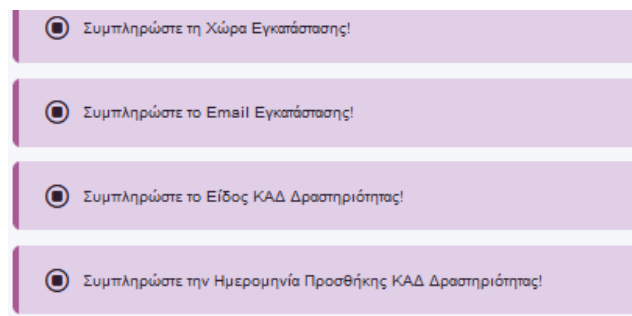
Στην καρτέλα αυτή συμπληρώνονται οι «Δείκτες Εκροών» όπως ορίζεται ανά Πρόσκληση με σχετική περιγραφή Δεικτών και οδηγίες συμπλήρωσης ανά κωδικό Δείκτη.

## 2 Επεξήγηση κουμπιών στην Αίτηση Χρηματοδότησης

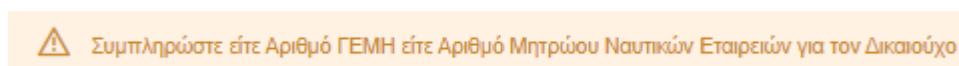


Από το κουμπί «Επιπλέον Ενέργειες» ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει «Έλεγχο Ορθότητας και Πληρότητας της Αίτησης», σύμφωνα με τον οποίο θα εμφανιστούν ενημερωτικά μηνύματα για την ορθή συμπλήρωση των πεδίων των Καρτελών της Αίτησης, ώστε, τελικά, να υποβληθεί με επιτυχία.

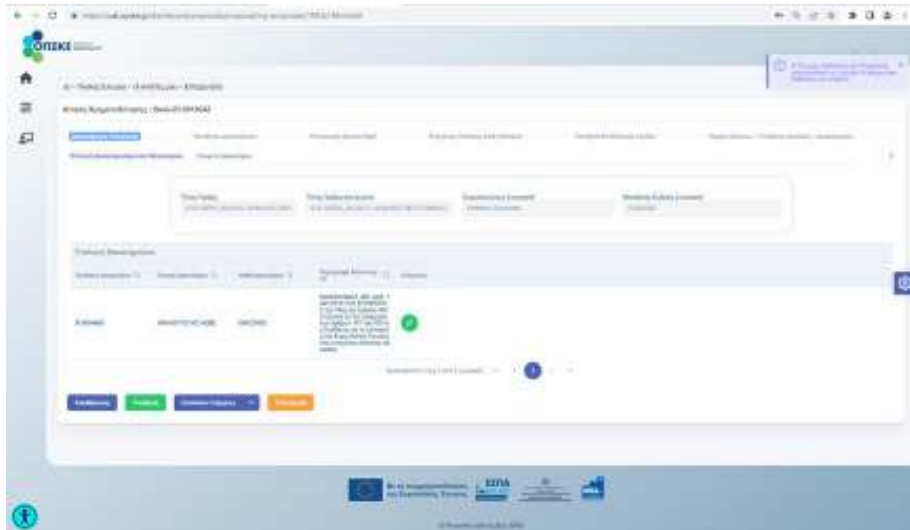
Τα εν λόγω μηνύματα έχουν την παρακάτω μορφή:

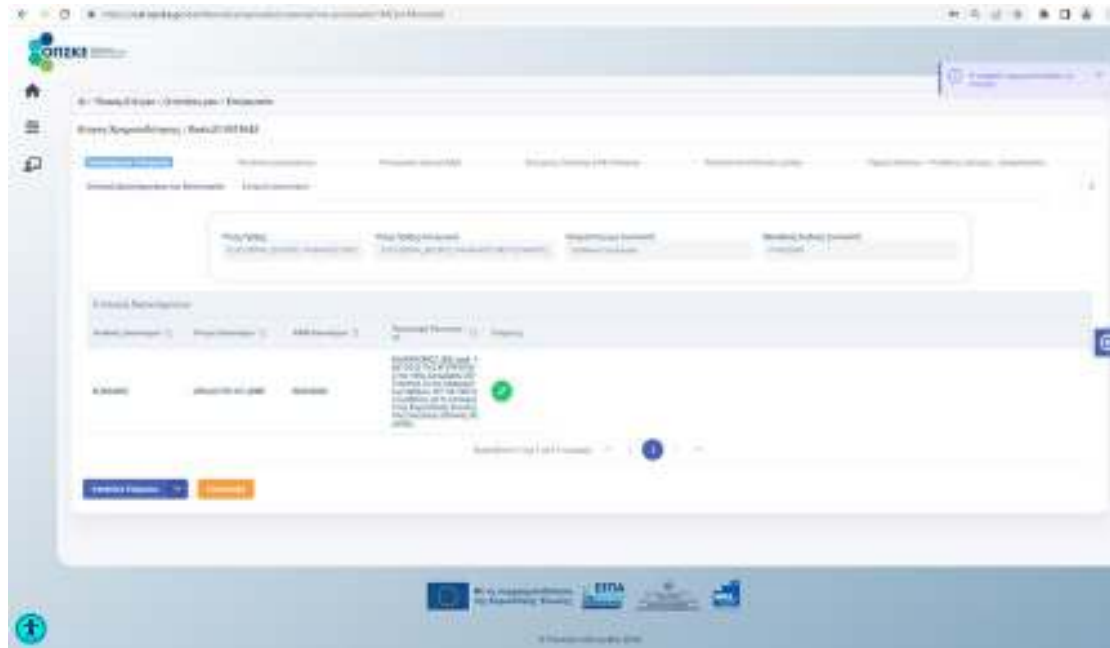


Εμφανίζονται όμως και κάποια μηνύματα με κίτρινο πλαίσιο τα οποία είναι πληροφοριακά και δεν απαιτείται η συμπλήρωσή τους για την υποβολή της αίτησης. Αυτά αφορούν τον «Αριθμό ΓΕΜΗ» ή τον «Αριθμό Μητρώου Ναυτικών Εταιρειών» του Δικαιούχου.




Αφού συμπληρωθούν ορθώς όλα τα υποχρεωτικά πεδία και εμφανιστεί το μήνυμα «Ο Έλεγχος Ορθότητας και Πληρότητας ολοκληρώθηκε με επιτυχία. Η φόρμα είναι διαθέσιμη για υποβολή», ο Συντονιστής μπορεί να πατήσει το κουμπί «Υποβολή». Σε αυτή την περίπτωση εμφανίζεται το μήνυμα «Η υποβολή πραγματοποιήθηκε με επιτυχία».





Το σύστημα θα αποστείλει ενημερωτικό email στον «Δικαιούχο» για την επιτυχή υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης.

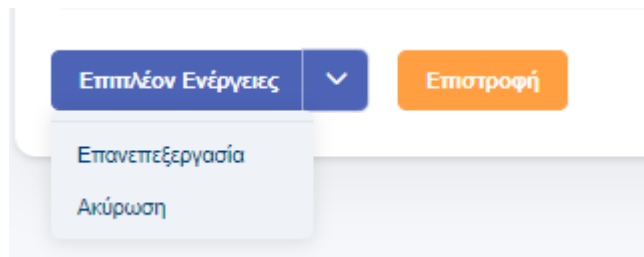


Πατώντας το κουμπί «Επιστροφή», εμφανίζεται η λίστα με τις Αιτήσεις. Από το σχετικό κουμπί  που βρίσκεται στα δεξιά της εγγραφής μπορεί να εισέλθει ξανά στην φόρμα της επεξεργασίας.

Αριθμός Αιτήσεων	Τύπος Αιτήσεων	Κατηγορία	ΑΦΜ δικαιούχων	Επινοητής	Αποστολή Αιτήσεων	Ημερομηνία υποβολής	Κατάσταση	Προβλεπόμενη	Επένδυση
ΑΦΜ5-0001448	ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΜΕΛΗΟΣ	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΓΙΑ ΑΓΡΟΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ	0281448	Βασιλική Σπυριδοπούλου	2020/03/21 14:20	21/03/2020	Σε εξέλιξη	Βασιλική Σπυριδοπούλου	500

Σε αυτό το στάδιο τα πεδία της φόρμας είναι κλειδωμένα και μη επεξεργάσιμα, με τη δυνατότητα επανεπεξεργασίας να υφίσταται από το σχετικό κουμπί «Επανεπεξεργασία».

Η επιλογή της «Επανεπεξεργασίας» ενεργοποιείται στο κουμπί «Επιπλέον Ενέργειες» μόνο μετά την Υποβολή.



Πατώντας την «Επανεπεξεργασία» ανοίγει η φόρμα και δίνεται η δυνατότητα πρόσθεσης ή αλλαγής οποιουδήποτε πεδίου. Κατόπιν μπορεί να πατηθεί «Αποθήκευση».

Το σύστημα θα αποστείλει ενημερωτικό email στον «Δικαιούχο» για την «Επανεπεξεργασία» της Αίτησης Χρηματοδότησης.

Όπως και παραπάνω, μπορεί να διενεργηθεί «Έλεγχος Ορθότητας και Πληρότητας», ενέργεια που θα εμφανίσει ενημερωτικά μηνύματα ορθής συμπλήρωσης ή απαραίτητων διορθώσεων στα πεδία της φόρμας ώστε να υποβληθεί, τελικά, η Αίτηση λαμβάνοντας το μήνυμα «Η υποβολή πραγματοποιήθηκε με επιτυχία».

Στο στάδιο αυτό το κουμπί «Υποβολή» δεν εμφανίζεται πλέον.

Από τις «Επιπλέον Ενέργειες» ο Συντονιστής έχει την δυνατότητα να:

- επανεπεξεργαστεί την Αίτηση,
- ακυρώσει την Αίτηση ή/και να
- πραγματοποιήσει Έλεγχο Ορθότητας και Πληρότητας της Αίτησης

### 3 Οι Αιτήσεις μου

Ο Συντονιστής εισέρχεται στο ΟΠΣΚΕ με τους προσωπικούς του κωδικούς TaxisNet.

Από τον «Πίνακα Ελέγχου» μπορεί να επιλέξει «Οι Αιτήσεις μου» ώστε να εμφανιστούν οι Αιτήσεις για τις οποίες έχει τα σχετικά δικαιώματα.



Κωδικός Έργου	Τίτλος Έργου	Απόστολή	ΑΦΜ Αναθέτου	Επιχειρηστές	Καταγραφή Αποστολής	Ημερομηνία Υποβολής	Κατάσταση	Υπεβάλλων	Ενέργεια
ΕΛΠ02-0001949	ΒΑΘΥΣΕΙ ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΣΥΜΒΑΤΕΣΤΕΣ (ΜεΤ/ΣΣ) 023	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΣΥΡΕΤΣΟΣ	00818408	Επιθετική Συστημικά	28/02/2023 21:46:28	2x	Επιβεβαιωμένη	ΒΑΘΥΣΕΙ ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΣΥΜΒΑΤΕΣΤΕΣ (ΜεΤ/ΣΣ) 023	✓
ΕΛΠ02-0002341	ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΣΥΜΒΑΤΕΣΤΕΣ 2902	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΣΥΡΕΤΣΟΣ	00818408	Επιθετική Συστημικά	28/02/2023 19:46:18	2x	Επιβεβαιωμένη	ΒΑΘΥΣΕΙ ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΣΥΜΒΑΤΕΣΤΕΣ (ΜεΤ/ΣΣ) 023	✓
ΕΛΠ190-0000791	ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΣΥΜΒΑΤΕΣΤΕΣ (ΜεΤ/ΣΣ) 023	ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ	02940242	Επιθετική Συστημικά	18/02/2023 13:12:58	1x	Επιβεβαιωμένη	ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΣΥΜΒΑΤΕΣΤΕΣ (ΜεΤ/ΣΣ) 023	✓
ΒΑΘΥΣΕΙ ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΣΥΜΒΑΤΕΣΤΕΣ (ΜεΤ/ΣΣ) 023	ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΣΥΜΒΑΤΕΣΤΕΣ (ΜεΤ/ΣΣ) 023	ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ	02940242	Επιθετική Συστημικά	18/02/2023 11:34:22	1x	Επιβεβαιωμένη	ΒΑΘΥΣΕΙ ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΣΥΜΒΑΤΕΣΤΕΣ (ΜεΤ/ΣΣ) 023	✓
02-0000000	ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΣΥΜΒΑΤΕΣΤΕΣ (ΜεΤ/ΣΣ) 023	ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ	02940242	Επιθετική Συστημικά	17/02/2023 09:47:10	2x	Επιβεβαιωμένη	ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΣΥΜΒΑΤΕΣΤΕΣ (ΜεΤ/ΣΣ) 023	✓
1902-0002071	ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΣΥΜΒΑΤΕΣΤΕΣ (ΜεΤ/ΣΣ) 023	ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ	02940242	Επιθετική Συστημικά	18/02/2023 09:41:02	2x	Επιβεβαιωμένη	ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΣΥΜΒΑΤΕΣΤΕΣ (ΜεΤ/ΣΣ) 023	✓
1902-0001948	ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΣΥΜΒΑΤΕΣΤΕΣ (ΜεΤ/ΣΣ) 023	ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ	02940242	Επιθετική Συστημικά	18/02/2023 11:30:27	1x	Επιβεβαιωμένη	ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΣΥΜΒΑΤΕΣΤΕΣ (ΜεΤ/ΣΣ) 023	✓



### 3.1 Επανεπεξεργασία Αίτησης Χρηματοδότησης

Μετά την Υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης υπάρχει η δυνατότητα της “επανεπεξεργασίας”.

Η επιλογή «Επανεπεξεργασία» εμφανίζεται στο κουμπί “Επιπλέον Ενέργειες” και είναι ενεργή όταν υποβληθεί η Αίτηση Χρηματοδότησης, εφόσον έχει επιλεγθεί στην Υποδράση “Δυνατότητα Επανεπεξεργασίας” και δεν έχει λήξει η προθεσμία Υποβολής (βλ. επεξήγηση κουμπιών στην Αίτηση Χρηματοδότησης).

Το σύστημα θα αποστείλει ενημερωτικό email στον «Δικαιούχο» για την «Επανεπεξεργασία» της Αίτησης Χρηματοδότησης.



#### ΔΕΝ επιτρέπεται η Επανεπεξεργασία της Αίτησης εάν:

- δεν δίνεται η δυνατότητα Επανεπεξεργασίας από την παραμετροποίηση της Υποδράσης ή
- έχει λήξει η προθεσμία Υποβολών (εφόσον έχει δηλωθεί ημερομηνία Λήξης Υποβολών) ή
- έχει ξεκινήσει επόμενη ενέργεια (π.χ. Αξιολόγηση)

Μετά την επανεπεξεργασία της Αίτησης απαιτείται εκ νέου Υποβολή της ώστε να είναι έγκυρη και να προχωρήσει σε επόμενα στάδια (Αξιολόγηση). Πρέπει επίσης να σημειωθεί ότι, σε μια τέτοια περίπτωση, ως ημερομηνία υποβολής λαμβάνεται υπόψη η (τελευταία) ημερομηνία επανυποβολής.

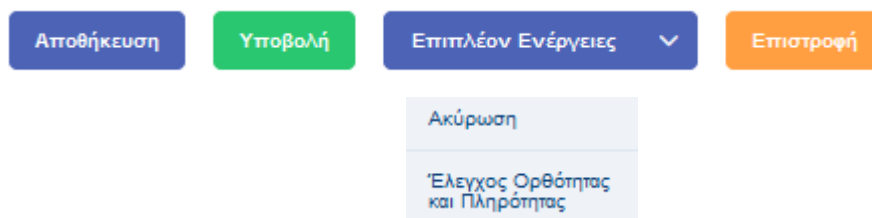
Το σύστημα θα αποστείλει ενημερωτικό email στον «Δικαιούχο» για την «Επανυποβολή» της Αίτησης Χρηματοδότησης.



## 3.2 Ακύρωση Αίτησης Χρηματοδότησης

Από το κουμπί «Επιπλέον Ενέργειες» ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει “Ακύρωση”.

Το κουμπί είναι ενεργό εφόσον επιλεγεί στην Υποδράση “Δυνατότητα Ακύρωσης” και η Αίτηση Χρηματοδότησης είναι σε επεξεργασία.



Η ακυρωμένη Αίτηση Χρηματοδότησης παραμένει στη λίστα αιτήσεων του δικαιούχου ως ακυρωμένη και ανενεργή.



### ΔΕΝ επιτρέπεται η Ακύρωση της Αίτησης ΑΝ:

- δεν δίνεται η δυνατότητα Ακύρωσης από την παραμετροποίηση της Υποδράσης ή
- είναι Υποβεβλημένη ή
- έχει λήξει η προθεσμία Υποβολών (εφόσον έχει δηλωθεί ημερομηνία Λήξης Υποβολών) ή
- έχει ξεκινήσει επόμενη ενέργεια (π.χ. Αξιολόγηση)

## 4 Οι Υπό Σύσταση Δικαιούχοι μου

Από τον «Πίνακα Ελέγχου» ο Συντονιστής επιλέγει την ενότητα «Οι Υπό Σύσταση Δικαιούχοι μου».



Επιλέγει τον Υποσύσταση Δικαιούχο και πατάει επεξεργασία (✎) για να μεταφερθεί στη φόρμα με τα στοιχεία του.



The screenshot displays the 'Form for Funding Request 1 - 0007792' in the OPSEK system. The form is organized into several sections with the following fields:

- Κωδικός Έργου:** Includes 'Επιλογή Προγράμματος', 'Επιλογή ΟΠΣΚΕ Στοιχείου', and 'Απόδοσης/Αξίας'.
- Επιχειρηματικό:**
  - Όνομα Επιχειρήσεως
  - Επιχειρηματικό Σύνταγμα
  - ΥΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
  - ΔΟΥΛΕΙΑ
  - Υποστηρικτικό Νομικού (ΥΝ)
- ΕΠΙΧ. ΤΙΤΛΟΣ:**
  - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
- ΕΠΙΧ. ΠΛΗΡ:**
  - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
- ΥΠΟΧΡ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:**
  - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
- ΑΝΩΤΑΤΟ ΤΜΗΜ:**
  - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
- ΑΝΩΤΑΤΟ ΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:**
  - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
- ΤΥΠΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥΣ/ΩΝ:**
  - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
- ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΥΠΟΛΟΓΙΟ:**
  - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Αποθήκευση', 'Επιστροφή στην Αρχική', and 'Αποστολή'.

Αφού ολοκληρώσει την επεξεργασία των στοιχείων θα πατήσει Αποθήκευση και θα εμφανιστεί μήνυμα πως η εγγραφή αποθηκεύτηκε επιτυχώς.

The screenshot shows the 'Πληροφορίες Εταιρείας' (Company Information) section of the OPSEK application. The form includes the following fields:

- Επωνυμία εταιρείας (Company Name): YES COMPANY ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Ε
- Κτηνιακή επωνυμία (Κ/Ε) (Veterinary Name): YES COMPANY ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Ε
- Αδειασμένη Τίτλος/Διακριτική (Registered Title/Distinguishing):
- ΑΔΑΕ (Α.Δ.Α.Ε. Code):
- Το κωδικό της εταιρείας (Τ/Κ) (Company Code):
- Κόδος Ύψους (Elevation Code):
- Είδος Όρους (Term Type): Επιλογή (Selection)
- Εύρος Στοιχείων (Value Range):
- Κατηγορία ΤΕΜΕ (Category):
- Αριθμός Μητρώου Ηλεκτρονικού Στοιχείου (AEM) (Registry Number):
- Τύπος Στοιχείου (Type):
- Αριθμός Κωδικού Στοιχείου (AIC) (Code Number):
- Κόδος Στοιχείου (Item Code):

The screenshot shows the 'Προσωπικά Στοιχεία Εργασίας' (Work Contact Information) section of the OPSEK application. The form includes the following fields:

- Όνοματεπώνυμο (Full Name):
- Πατρωνυμικό Όνομα (Patronymic Name):
- Ημερομηνία Γέννησης (Date of Birth):
- ΑΔΤ (ID Card):
- Αντικείμενο Διαχείρισης (Management Object):
- Είδος Μόδας (Mode Type):
- Κωδικός Διαχειριστικού Στοιχείου (Management Code):
- Ποσοστό Στοιχείου (Item Percentage):
- Αριθμός ΠΡΟΚΟ (PROK Number):
- Αν Μόδα Διαχειριστικό Στοιχείο (If Management Mode):
- Αν Στοιχείο του Κωδικού Μόδας (If Code Mode Item):
- Εγγραφή στο Α.Α.Δ.Ε. (Registration in A.A.D.E.):
- Είδη των κωδών Διαχειριστικών (Management Codes):

Buttons at the bottom: Αποθήκευση (Save), Επιστροφή (Return), and Ολοκλήρωση (Finish).

ΟΠΣΚΕ

01 - Πίνακας Επιστροφών - Ο ΥΠΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Υπό Επιστροφή Επιστροφή 1 - 01401752

Όνομα (Εμπρός) Επιστροφή Επιστροφή 1 ΟΥΠΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Όνομα

ΚΑΤΙΝΗ

Πατρώνυμο

ΑΝΤΩΝ

Πατρωνυμικό Ονόματι

Μαρίνη Παπαδημητρίου

Πόλη

Αθήνα/Παρόμοιας

Όνομα Εταιρείας

Α.Ε. ΑΓΑΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ

Όνομα/Διακρίση Εταιρείας

Α.Ε. ΑΓΑΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ

Αριθμός

12345678

Τηλεφωνικό Κέντρο

10275

Τηλέφωνο

2104567890

Διεύθυνση/Επιστολή

2104567890

Ηλεκτ

www.katini.gr

Επιπ

katini@katini.gr

Αποθήκευση Επιστροφή Επιστροφή

ΟΠΣΚΕ

01 - Πίνακας Επιστροφών - Ο ΥΠΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Υπό Επιστροφή Επιστροφή 1 - 01401752

Όνομα (Εμπρός) Επιστροφή Επιστροφή 1 ΟΥΠΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Όνομα

ΚΑΤΙΝΗ

Πατρώνυμο

ΑΝΤΩΝ

Πατρωνυμικό Ονόματι

Μαρίνη Παπαδημητρίου

Πόλη

Αθήνα/Παρόμοιας

Όνομα Εταιρείας

Α.Ε. ΑΓΑΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ

Όνομα/Διακρίση Εταιρείας

Α.Ε. ΑΓΑΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ

Αριθμός

12345678

Τηλεφωνικό Κέντρο

10275

Τηλέφωνο

2104567890

Διεύθυνση/Επιστολή

2104567890

Ηλεκτ

www.katini.gr

Επιπ

katini@katini.gr

Αποθήκευση Επιστροφή Επιστροφή

Για να επεξεργαστεί τα κλειδωμένα πεδία ο Συντονιστής θα επιλέξει από τις Επιπλέον ενέργειες «Αλλαγή Κρίσιμων Στοιχείων».



Με την Αλλαγή κρίσιμων στοιχείων ενεργοποιούνται τα παρακάτω πεδία:

- Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου
- Είδος Προσώπου
- Ένδειξη Επιτηδευματία
- Ημερομηνία Έναρξης Εργασιών
- Ημερομηνία Παύσης Εργασιών
- Νομική Μορφή
- ΔΟΥ
- Είδος Βιβλίων

